



Comune di Campi Bisenzio



REP./REG. n.....

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE (CONVENZIONE) PROGETTO "MERCANDINO"
INIZIATIVA DI RICICLO E RIUSO SOLIDALE**

L'annoe questo giorno (...) del mese diin Campi Bisenzio...

Per il presente atto cui intervengono:

1) Sig., nato a il, non in proprio ma quale Dirigente del Settore X..... del Comune di Campi Bisenzio (C.F. 01307110484), secondo quanto previsto dall'art. ...dello Statuto e dall'art. del Regolamento Generale per l'attività contrattuale del Comune di Campi Bisenzio ed in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.... del

2) Sig....., nato ail e domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione di cui in appresso, non in proprio ma in qualità di Presidente pro tempore e Legale Rappresentante dell'Associazione EFFE.DI.BI. A.P.S. di seguito "Associazione" con sede legale in Via Tosca Fiesoli n. 84 Campi Bisenzio (C.F.94225880486), iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (domanda protocollata il 10.03.2022 n. 0100530);

PREMESSO CHE

- Già nel 2014 con le Linee guida per un Welfare di Comunità", il Comune aveva definito il proprio modello di welfare locale per rispondere alle mutate esigenze della comunità adottando quello della rete capace di valorizzare le comunità locali, le formazioni sociali intermedie, le specificità dei territori attraverso azioni congiunte di interventi di tipo pubblico-privato.

Nel corso di questi anni il lavoro svolto ha risvegliato nei cittadini un senso di appartenenza, di protagonismo e collaborazione. Le associazioni hanno accettato la sfida del cambiamento mostrando dinamismo e resilienza. L'Ente Locale ha avviato un percorso di consapevolezza e crescita che lo ha portato ad essere non solo un soggetto decisore, ma parte essenziale di un percorso di cambiamento e di creazione di valore sociale ed economico. Si è riscoperto cosa

significati essere #comunità. Numerosi sono stati i progetti partecipativi realizzati. L'agire collaborativo è diventata prassi consolidata. I cittadini, le associazioni, le imprese sono stati protagonisti di progetti che hanno reso più ricco il nostro territorio e sostenuto le fragilità in un periodo complesso, di cambiamento profondo.

Tutto questo percorso, pensato, sperimentato, valutato e infine raccolto nella cornice della Economia Civile, ha fatto nascere il primo Distretto d'Italia, contenitore di pratiche ed esperienze messe a sistema. Il Distretto dell'Economia Civile di Campi Bisenzio ha come peculiarità l'utilizzo del patrimonio civile esistente e potenziale che si può generare attraverso la relazione fra soggetti diversi fra loro. Nello specifico si genera nella connessione operativa fra attori del terzo settore, attori economici e Pubblica Amministrazione. Questa Relazione in questi anni è stata stimolata da un lavoro di rilettura del territorio attraverso il metodo del "Design del potenziale dei contesti territoriali", analisi puntuale svolta in collaborazione con l'Università di Firenze, che ha portato a una dimensione conoscitiva di fragilità e risorse sociali, economiche e ambientali che oggi restituiscono una fotografia utile a processi di nuova partecipazione di comunità.

- la Giunta comunale con deliberazione n. 208 del 9 dicembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, ha poi approvato le linee operative del Progetto Tessere "RETI DI COMUNITA', progetto avente la finalità di migliorare il coordinamento e la capacità operativa delle varie realtà del terzo settore/privato sociale con l'obiettivo di creare una rete di opportunità da condividere anche con il Servizio Sociale professionale;

- con determinazione dirigenziale n. 19 del 13 gennaio 2021 è stato approvato apposito Avviso pubblico per la presentazione di istanze di adesione alla Rete e proposte progettuali;

- ad esito di tale avviso la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 30 del 23 febbraio 2021 ha approvato, con riguardo alla coerenza della stessa rispetto alle finalità di cui alla deliberazione della G.C. n. 208/2020, la proposta progettuale presentata dall'Associazione EFFE.DI.BI, denominata "MercAndino", prevedendo, ai fini della successiva erogazione di un sostegno economico, i necessari approfondimenti istruttori da parte dei competenti servizi tecnici comunali finalizzati alla definizione di una specifica eventuale convenzione;

- con pec acquisita al Protocollo dell'Ente al n. prot. 27874 del 5.05.2022 l'Associazione ha trasmesso al Comune di Campi Bisenzio una propria nota integrativa, e sulla base anche di tale nota il Settore 4 del Comune di Campi Bisenzio ha espresso il proprio parere favorevole alla proposta progettuale;

- con determinazione dirigenziale n. del.....del Settore 2 del Comune di Campi Bisenzio ha approvato lo schema della presente Convenzione.

tutto ciò premesso,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto e finalità

Oggetto della presente convenzione è la definizione e la realizzazione in forma sperimentale di un progetto di "riciclo e riuso di oggetti usati pensato per rispondere alle esigenze economiche e sociali delle famiglie indigenti del territorio, alle esigenze formative della popolazione giovanile ed alle esigenze ambientali, attraverso la messa in circolo di oggetti ancora in buono stato, il cui ricavato, ottenuto soltanto da offerte libere, sarà devoluto a sostegno delle missioni dell'America Latina.

L'attività svolta dall'Associazione, come meglio dettagliata al successivo art. 4, sarà quella di recupero di oggetti usati in buono stato, quali ad esempio indumenti, oggettistica, libri, giocattoli, elettrodomestici (da intendersi limitatamente a piccoli elettrodomestici, esclusi quindi tutti quelli di medio/grandi dimensioni fra cui a titolo esemplificativo lavatrici, frigoriferi, cucine, tagliaerba, motoseghe, ecc.), materiale tecnologico ed altro e successiva distribuzione alle persone e famiglie bisognose.

Tutto il progetto prende spunto e trova il suo fondamento sul concetto di "dono".

- Donare oggetti che non si utilizzano più affinché altri possano usufruirne
- Donare il proprio tempo per aiutare la crescita e la formazione dei ragazzi
- Donare il ricavato delle offerte ai più poveri delle missioni OMG in America Latina

Art. 2 Beneficiari

I destinatari della attività di cui alla presente convenzione sono famiglie o singoli abitanti del Comune di Campi Bisenzio e della Piana Fiorentina, in condizioni di povertà accertate o comunque in stato di transitorio bisogno, segnalati anche con la collaborazione del Servizio Sociale Professionale, ciò in quanto il mettere in riuso gli oggetti usati e ancora in buono stato può contribuire anche ad una importante riduzione dell'impatto ambientale dei rifiuti sul territorio.

Art. 3 Collocazione dell'intervento

Le attività di cui all'art. 1 saranno svolte presso la struttura nella disponibilità dell'Associazione posta a Campi Bisenzio, in via del Paradiso n. 65/B, che l'Associazione dichiara di essere in regola rispetto alle normative vigenti in materia di sicurezza, compreso il rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro (come da allegata planimetria comprensiva delle aree chiuse e degli spazi aperti di pertinenza). Le strutture, in quanto temporanee, dovranno essere smontate nei tempi indicati dai Regolamenti comunali in materia.

Art. 4 Impegni ed attività a cura dell'Associazione

L'attività principale sarà quella di recupero di oggetti usati e in buono stato, quali ad esempio indumenti, oggettistica, libri, giocattoli, piccoli elettrodomestici, materiale tecnologico e altro, e prevede le seguenti fasi:

- verifica e scelta dei prodotti consegnati
- piccole riparazioni di prodotti non funzionanti, da parte di volontari adeguatamente formati e

comunque con la garanzia da parte dell'Associazione del rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza;

- sistemazione degli oggetti all'interno di idonei spazi ad uso deposito;
- apertura al pubblico, il quale potrà ritirare i prodotti a propria scelta attraverso la donazione di un'offerta libera.

Con la collaborazione del Servizio Sociale professionale e della Caritas Vicariale, potranno essere segnalate famiglie o persone in stato di accertata indigenza che avranno la possibilità di ritirare oggetti a loro necessari a titolo completamente gratuito, previa valutazione da parte dell'Associazione.

Le attività secondarie legate al progetto saranno:

- formazione ed educazione dei ragazzi e dei giovani che, attraverso la supervisione di adulti volontari non remunerati, impareranno a riparare alcuni oggetti, a catalogarli e gestire la parte di magazzino, ad essere ospitali e ad accogliere le persone che verranno a consegnare o ritirare il materiale. Il contatto con una moltitudine di persone sarà di stimolo e crescita per i giovani aiutandoli a sviluppare il senso di inclusione e apertura, aiutandoli a maturare scelte di vita future. Anche il dedicare il proprio tempo libero ad attività svolte a titolo gratuito per i più bisognosi avrà un ruolo fondamentale nella crescita personale dell'individuo. L'attività di coinvolgimento dei più giovani sarà svolta, a titolo completamente volontario e gratuito, con la collaborazione di altri enti del terzo settore presenti sul territorio, individuati autonomamente dall'Associazione.

Nello specifico le attività saranno suddivise in:

- verifica e scelta dei materiali consegnati
- sistemazione ed esposizione degli oggetti all'interno del capannone
- apertura al pubblico

Per ogni suddetta fase l'Associazione si impegna ad individuare, ed a comunicare le relative variazioni al Comune, con congruo preavviso, giorni ed orari dedicati nei quali i volontari provvederanno:

- in un primo tempo ad accogliere le persone che portano oggetti non più utilizzati e a scegliere cosa accettare e cosa è da destinare allo smaltimento, da effettuarsi a cura dei proprietari,
- in un secondo tempo a sistemare e riporre gli oggetti in esposizione all'interno dell'area dedicata
- in un terzo tempo ad accogliere le persone che sono in cerca di oggetti usati a loro utili e necessari.

Le attività sopra descritte, oltre che la gestione del magazzino, dello smaltimento dei rifiuti prodotti e delle esperienze formative, faranno capo ad un referente del progetto il cui nominativo e contatti l'Associazione si impegna a comunicare al Comune ed ad ALIA Spa al momento dell'avvio delle attività. Il responsabile si avvarrà della collaborazione di volontari ai quali per ciascuno sarà affidata la responsabilità di un'attività.

L'Associazione si impegna a rispettare le disposizioni di carattere sanitario previste dalla normativa vigente, e ad adeguare le modalità di esecuzione e fruizione delle attività alle

eventuali norme sopravvenute, anche con riferimento all'eventuale ripristino delle limitazioni e restrizioni connesse alla pandemia da Covid 19.

L'Associazione dichiara di aver provveduto alla creazione di un'apposita utenza TARI e si impegna pertanto a smaltire i rifiuti secondo le norme vigenti, e assume i seguenti obblighi:

- raccogliere oggetti in buono stato e funzionanti quali oggettistica varia di arredo, scarpe, cinture, borse, zaini, valige, indumenti, biancheria, prodotti elettronici ed elettrici (da intendersi limitatamente a piccoli elettrodomestici, esclusi quindi tutti quelli di medio/grandi dimensioni fra cui a titolo esemplificativo lavatrici, frigoriferi, cucine, tagliaerba, motoseghe, ecc..) funzionanti e in buono stato, libri di letteratura e di arte (no enciclopedie e/o testi scolastici), giochi in buono stato, cancelleria, quadri, attrezzatura da lavoro in buono stato, stoviglie per lo scopo del progetto;
- non accettare prodotti destinati allo smaltimento, che resterà in ogni caso a carico e a cura dei proprietari, né accettare rifiuti classificati come speciali e/o pericolosi e ad indicare alle persone la corretta procedura di smaltimento, anche con distribuzione di volantini informativi forniti da Alia;
- contattare i canali previsti per la richiesta di smaltimento di eventuali rifiuti ingombranti;
- versare ad ALIA s.p.a. le somme dovute a titolo di utenza TARI.

Art. 5 Impegni del Comune

L'Amministrazione comunale attraverso i propri canali informativi (sito, social...ecc.. locandine e depliant informativi...) si impegna a dare idonea informazione e pubblicizzazione delle attività svolte nell'ambito del progetto "Mercandino".

L'Amministrazione comunale si impegna, altresì, a garantire idoneo raccordo con il Servizio Sociale professionale per l'individuazione delle persone e famiglie bisognose e il dovuto contatto con i referenti del progetto.

Art. 6 Spese rimborsabili

A mero ed esclusivo titolo di rimborso spese, il Comune riconosce all'Associazione - EFFE.DI.BI. A.P.S. ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.lgs. 117/2017, fino all'importo massimo di Euro 15.393,77 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 27 ter, del D.P.R. 633/72) tra cui:

- a) spese dirette relative all'attività svolta (es. spese per la realizzazione e allestimento dell'ambiente e per la sua manutenzione);
- b) massimo il 20% del totale delle spese come costi indiretti imputabili direttamente alle attività (es. cancelleria, utenze, spese varie di segreteria, ecc.);
- c) spese rimborsate ai volontari per raggiungere il luogo di svolgimento dell'attività: utilizzo di auto (come da tabelle ACI), utilizzo mezzi pubblici ordinari;
- d) i costi telefonici sostenuti per il servizio;

- e) i costi relativi all'utilizzo del mezzo per eventuale attività di trasporto sociale;
- f) oneri derivanti dall'assicurazione dei volontari impiegati, ai sensi della normativa vigente;
- g) spese sostenute a livello locale per la formazione dei volontari impegnati nei servizi;
- h) altre spese sostenute dai volontari per l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione sulla base dei regolamenti interni in vigore delle singole associazioni partecipanti.

2. Tale suddetta somma sarà liquidata nel seguente modo:

- 10.000,00 euro alla sottoscrizione della Convenzione, sulla base di rendiconto spese sostenute per allestimento ambiente e prima formazione volontari;
- 5.393,77 in due rate annuali di uguale importo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione

successivamente alla presentazione di relazioni sulle attività effettivamente svolte, rendiconto dei servizi prestati e comunicazione della loro regolarità rilasciata dai responsabili dei Servizi e/o dei Settori interessati, con le seguenti modalità:

accredito sul C/C....., successivamente alla verifica di tutti gli adempimenti di legge previsti e la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.mm.;

3. Possono essere rendicontate le spese sostenute dal volontario per lo svolgimento delle attività in oggetto e rimborsate dall'Associazione (l'organo sociale competente dell'Associazione deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso) anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, purché non superiore a 10 euro giornalieri e a 150 euro mensili. I rimborsi per ciascun volontario non possono essere forfetari, né superare i limiti preventivamente stabiliti dall'Associazione.

La predetta rendicontazione delle spese sostenute deve essere sottoscritta dal Presidente e presentata al Comune entro le scadenze pattuite per il rimborso delle spese. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

Art. 7 Durata

La presente convenzione ha una **durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla sua sottoscrizione**. A insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale la convenzione può essere rinnovata, verificata la sussistenza di ragioni di pubblico interesse e previo finanziamento della spesa, per ulteriori tre anni, senza che l'Associazione nulla possa pretendere in caso di mancato rinnovo. Il Comune di Campi Bisenzio si riserva, in qualsiasi momento il diritto di recedere e/o di risolvere il rapporto convenzionale in caso di sopravvenuti

prevalenti motivi di interesse pubblico, giusta causa o disposizione di legge.
Non è, in ogni caso, ammesso il rinnovo tacito.

Art. 8 Controlli e verifiche

L'Amministrazione comunale, attraverso il personale del soggetto concessionario del servizio di gestione integrata dei rifiuti, ed in presenza di un responsabile dell'Associazione, si riserva in qualsiasi momento di verificare la corretta gestione dell'attività come organizzata in base a quanto previsto all'art. 4 del presente atto.

Art. 9 - Obblighi ed oneri assicurativi

L'Associazione è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme contrattuali, regolamentali, previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa.

L'Associazione ha l'obbligo di stipulare polizze di responsabilità civile adeguate a garantire la copertura dei rischi per responsabilità civile (RCO), verso terzi (RCT) e per infortunio e volontari e/o degli utenti delle attività.

Copia di tali polizze dovrà essere inviata al Comune prima della sottoscrizione del presente atto. L'Associazione risponde inoltre in proprio per eventuali incidenti o danni procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inadeguati messi a disposizione. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità conseguente. Resta a completo ed esclusivo carico dell'Associazione qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Art. 10- Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente atto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>

In relazione alla raccolta dei dati inerenti gli utenti il Soggetto gestore è responsabile esclusivo della correttezza e della riservatezza del proprio personale ed è tenuto ad attivare modalità e forme di controllo adeguate nel rispetto delle normative sopra citate.

Art. 11– Risoluzione e recesso

Il Comune di Campi Bisenzio si riserva, in qualsiasi momento il diritto di recedere e/o di risolvere il rapporto convenzionale in caso di sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico, per ragioni di forza maggiore o per inadempienze degli altri firmatari rispetto alle clausole regolanti la presente convenzione, giusta causa o disposizione di legge.

L'Associazione si obbliga, altresì, nello svolgimento delle attività di cui al presente atto a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risoluzione della convenzione.

Art. 12 – Spese contrattuali

Le spese contrattuali relative alla convenzione sono tutte a carico del Comune di Campi Bisenzio. Il presente atto è esente dall'imposta di bollo e di registro ai sensi della L. 266/91 art.8 ed è soggetta a registrazione in caso d'uso a cura ed eventuali spese della parte richiedente. La presente convenzione consta di 15 articoli

Art. 13 Estensione degli Obblighi di Condotta Previsti dal Codice di Comportamento

L'Associazione, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Campi Bisenzio, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7/2014, facente parte integrante del presente contratto, anche se a questo materialmente non allegato, reperibile sul sito internet istituzionale dell'ente, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice in quanto compatibili con riguardo al ruolo ed all'attività svolta. In caso di violazione delle disposizioni di cui al D.P.R. 62 del 2013 e degli obblighi indicati dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campi Bisenzio, il presente contratto è risolto di diritto. L'Associazione ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Campi Bisenzio si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.

Art. 14 Dipendenti delle P.A. – Incompatibilità

L'Associazione dichiara di ben conoscere l'art. 1338 c.c. e che non sussistono le cause di nullità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012, che prevede il divieto del c.d. "pantouflage - revolving doors". L'Appaltatore dichiara, altresì, di non trovarsi in alcuna causa di incompatibilità in base alla normativa vigente in materia

Art. 15- Disposizioni finali

Nel caso in cui tra le parti insorgessero controversie e/o qualora sorgessero difficoltà di interpretazione o di applicazione del presente atto, le parti si impegnano a ricercare idonee soluzioni in uno spirito di collaborazione amichevole.

Per qualsiasi eventuale controversia sarà competente il Foro di Firenze.

Letto, approvato e sottoscritto

| COMUNE DI CAMPI BISENZIO

ASSOCIAZIONE EFFE_DI_BI_APS