



DETERMINAZIONE N. 777 DEL 28/07/2022

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO SEGRETARIO GENERALE

Oggetto:

Nomina commissione esaminatrice per la copertura di n. 2 posti di "Addetto di supporto ai servizi culturali educativi assistenziali", Categoria B1, a tempo pieno e indeterminato.

Responsabile del procedimento: **RAZZINO GRAZIA**

Responsabile del provvedimento: **RAZZINO GRAZIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per selezione personale o concorso

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la determinazione n. 459 del 05/05/2022 con la quale venivano approvati n. 2 avvisi per avviamento a selezione per l'individuazione di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato con qualifica di "Addetto di supporto ai servizi culturali educativi e assistenziali" (cat. B1), ai sensi dell'art. 1 e 8 della legge 68/1999 e ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge 68/1999, per il tramite dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.), da assegnare funzionalmente alla S.d.S. (Società della Salute);

Dato atto che:

- la predetta Agenzia ha completato l'iter per la formazione delle graduatorie delle due selezioni numeriche, come sopra individuate e identificate con il n. 3/2022 per quanto riguarda i soggetti di cui alla legge 68/99, art. 1 e 8, e n. 4/2022 per quanto riguarda i soggetti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/1999;
- con note assunte al protocollo generale dell'Ente ai n. 45657/2022 e 45655/2022 ha avviato a selezione n. 2 lavoratori al fine di espletare le prove selettive entro 45 giorni dal ricevimento di quanto sopra, comunicandone l'esito ad ARTI entro 5 giorni dalla conclusione delle prove, con richiesta eventuale di ulteriori nominativi nel caso di non superamento delle prove dei nominativi segnalati;

Dato atto che nei citati documenti sono riportati i nominativi dei candidati nel rispetto di quanto predisposto dalla stessa Agenzia, rimanendo in capo a questo ente la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati stessi;

Visto l'art. 84 - Commissione esaminatrice - del vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, ai sensi del quale, nei concorsi per personale con qualifica non dirigenziale:

- la commissione è composta da un dirigente del Comune e da due esperti nelle materie oggetto del concorso;
- la nomina della commissione e del segretario della stessa compete [...] al Segretario Generale;
- le funzioni di segretario vengono conferite a dipendente del Comune;
- la corrispondenza intercorsa tra il dirigente del Settore 2 - Servizi alla Persona e la U.O. 3.3, Risorse Umane, per l'individuazione dei componenti della commissione in parola, che ha portato alla individuazione di n. 2 commissari e del segretario verbalizzante tra i dipendenti assegnati alla S.d.S.;
- l'informazione e successiva autorizzazione da parte del Direttore della S.d.S. riguardo ai componenti della commissione, acquisite sia verbalmente che tramite mail agli atti della U.O. 3.3, Risorse Umane;

Visto il decreto del Sindaco n. 19 del 06/11/2020, con il quale la sottoscritta è stata nominata Segretario Generale del Comune di Campi Bisenzio;

Acquisita, da parte dell'U.O. 3.3 Risorse Umane, la certificazione dei soggetti individuati, circa l'assenza di cause ostative, come stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti, in atti;

Verificata l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e degli artt. 6 comma 2 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campi Bisenzio, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 7 del 21/01/2014;

Visti e richiamati:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Segretario Generale

- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 39 della Legge 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e la ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;
- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 52 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Richiamate inoltre:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 279 del 23/12/2021 che ha approvato l'Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 280 del 23/12/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2022 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e del documento denominato Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2022";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2022 con la quale è stato approvato lo schema del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2022/2024 e relativo aggiornamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 16/03/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2021.

Verificato che non sussistono conflitti di interesse né relazioni di parentela con i soggetti individuati nel presente atto;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra esposto e motivato:

- 1) di nominare, quale presidente della commissione per i suddetti avvisi per la copertura di n. 2 posti di "Addetto di supporto ai servizi culturali educativi assistenziali", Categoria B1, a tempo pieno e indeterminato, il dirigente del Settore 2 - Servizi alla Persona, dott.ssa Giuntini Gloria;
- 2) di nominare, quali membri esperti nelle materie oggetto della selezione, la dott.ssa Borrelli Antonella e la dott.ssa Chiari Vanessa entrambe del Settore 2 - Servizi alla Persona con assegnazione funzionale alla SdS;
- 3) di nominare, quale segretario verbalizzante, la dipendente Stagi Francesca, del Settore 2 - Servizi alla Persona con assegnazione funzionale alla SdS;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'Ente nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente dedicata ai bandi e concorsi;
- 5) di trasmettere il presente atto ai componenti della Commissione esaminatrice nonché all'U.O. 3.3 Risorse Umane, per gli adempimenti di competenza;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Segretario Generale

- 6) di esercitare, con la sottoscrizione del presente atto, il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e all'art. 7 del regolamento per l'esercizio dei controlli interni.

IL SEGRETARIO GENERALE

Grazia Razzino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.