

SERVIZI PER IL LAVORO DI FIRENZE E PRATO
Collocamento Mirato di Firenze
Via Mannelli 85 – 50136 - Firenze

Comune di Campi Bisenzio

Avviamento a selezione per l'individuazione di n. 1 soggetto idoneo di cui agli artt. 1 e 8 della Legge 68/99 (DISABILI), per l'assunzione a Tempo Indeterminato e Pieno, per CHIAMATA NUMERICA con qualifica di Assistente amministrativo (CAT. B1).

SEDE COMUNE DI CAMPI BISENZIO.

(richiesta Prot. n. del)

ENTE RICHIEDENTE: COMUNE DI CAMPI BISENZIO

PROFILO PROFESSIONALE – Assistente amministrativo (CAT. B1)

TIPOLOGIA MANSIONI:

Il profilo da ricoprire è quello di Assistente amministrativo (CAT. B1) i cui compiti sono:

- attività di carattere esecutivo in campo amministrativo;
- attività di redazione di atti e provvedimenti utilizzando programmi di videoscrittura, fogli elettronici;
- attività di gestione della posta, invio di fax, notifica di atti, informazione all'utenza;
- attività di predisposizione di certificazioni e documenti secondo procedure e schemi predefiniti;
- collaborazione alla gestione di archivi e schedari.

NUMERO UNITA' DA ASSUMERE – 1

INQUADRAMENTO - categoria B1 - C.C.N.L del comparto "FUNZIONI LOCALI

RAPPORTO DI LAVORO - tempo indeterminato

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO – tempo pieno, **36** ore settimanali

SEDE DI LAVORO – CAMPI BISENZIO.

REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi a partecipare alla selezione i disabili, dell'uno e dell'altro sesso che presentano i seguenti requisiti:

1. Iscrizione agli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 presso il Collocamento mirato del territorio della Città Metropolitana di Firenze alla data antecedente la ricezione della richiesta di pubblicazione del presente avviso da parte del competente Servizio per il Collocamento Mirato di Firenze (**con esclusione dei disabili di natura psichica ai sensi dell'art. 9, comma 4, della legge 68/99**);
2. Essere in possesso della Licenza scuola dell'obbligo fino all'anno scolastico 2007/2008. Possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente ad un attestato di superamento di due anni di scolarità, per gli anni scolastici successivi. (Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonchè, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del Provvedimento Ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia);

3. Cittadinanza italiana o di stati appartenenti all'Unione Europea o di paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013 n. 97, che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (Direttiva 2004/38/CE);
4. Iscrizione nelle liste elettorali del comune o stato estero di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);
7. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
8. Non aver riportato condanne penali o eventuali procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
9. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici, nonché destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. Conoscenza di base delle principali applicazioni informatiche con particolare riferimento alla redazione di testi e utilizzo di internet;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, **ad eccezione** del requisito di cui al punto 1): tale iscrizione dovrà infatti essere perfezionata alla data antecedente la ricezione della richiesta di pubblicazione del presente avviso da parte del competente Servizio per il Collocamento Mirato di Firenze (/ /2022).

DATA DI PUBBLICAZIONE E SCADENZA AVVISO

Il presente avviso è pubblicato dal **05/09/2022** al **19/09/2022** (per un periodo di 15 gg. consecutivi).

- sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo <https://arti.toscana.it/firenze-selezioni-pubbliche-numeriche>
- a mero titolo divulgativo sul sito ToscanaLavoro all'indirizzo <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/cittadini/offerteLavoro.xhtml> Sezione "Tipo di offerta" - "Collocamento Mirato – Pubbliche Amministrazioni"
- a mero titolo divulgativo sul sito istituzionale del Comune di Campi Bisenzio al seguente indirizzo: www.comune.campi-bisenzio.fi.it (sezione "Bandi e avvisi") è pubblicato link alla pagina della procedura sul sito di ARTI

Le domande di adesione, redatte esclusivamente sull'apposito modello, **pena l'esclusione**, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 19/09/2022**

Alla domanda di adesione, dovrà obbligatoriamente, **pena l'esclusione**, essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà:

- pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 24 del giorno **19/09/2022**;
- essere redatta sull'apposito modello reperibile al link: <https://arti.toscana.it/firenze-selezioni-pubbliche-numeriche>
- debitamente sottoscritta dal candidato;
- inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata** con ricevuta di ritorno indirizzata al seguente indirizzo: ARTI - Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - Collocamento Mirato di Firenze, via Mannelli, 85,

50136 Firenze riportando sul retro della busta la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L' AVVIAMENTO A SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" - Legge 68/99 - c/o Comune di CAMPI BISENZIO".

N.B. La domanda spedita con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza del presente avviso; non faranno fede il timbro postale e/o la data dell'Ufficio Postale accettante.

➤ **a mezzo PEC** all'indirizzo: arti@postacert.toscana.it indicando nell'oggetto della mail certificata "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L' AVVIAMENTO A SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Legge 68/99 - c/o Comune di CAMPI BISENZIO".

Per la presentazione nei termini della domanda con questa modalità farà fede la data di invio della PEC.

(Coloro che sono sprovvisti di una PEC, ma hanno un'email, possono registrarsi su Apaci (www.regione.toscana.it/apaci) in ricerca avanzata scrivere "Agenzia Regionale" e selezionare "Servizi per il Lavoro Firenze e Prato").

N.B.: Non verranno prese in considerazione le domande inviate per fax, per mail o tramite portale ToscanaLavoro.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile, non soggetta ad autenticazione (art. 39 del DPR n. 445/2000).

L'invio di documentazione parziale, incompleta e/o al di fuori dei limiti temporali o con modalità diverse da quanto stabilito nel presente Avviso comporta l'inammissibilità della domanda.

Si ricorda che le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR n. 445/2000. In caso di atti e/o di dichiarazioni false, l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000. Ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000 si effettueranno i controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai lavoratori interessati agli avviamenti a selezione, anche per il tramite dell'Agenzia delle Entrate.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà redatta dal Servizio Collocamento Mirato di Firenze sulla base delle autocertificazioni presentate dai candidati e tenendo conto dei punteggi di cui alla tabella allegata al DPR 246/97:

- anzianità di iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 della legge 68/99 e smi;
- condizione economica;
- carico di famiglia;
- percentuale d'invalidità.

A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di iscrizione e, in caso di ulteriore parità, il candidato più anziano di età (DPR 246/97).

N.B. Compilare il modello di prenotazione in maniera completa, corretta, chiara.

Nel campo reddito complessivo individuale lordo, riferito al **2020** compilare anche se reddito zero (nel caso di reddito zero scrivere zero in lettere o in numero algebrico zero).

Ad ogni candidato che aderisce al presente avviso, verrà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di adesione, il numero di protocollo di ricezione che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione nella graduatoria pubblicata.

PUBBLICAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà redatta dal Collocamento Mirato di Firenze entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente Avviso (salvo interruzione dei termini per gli accertamenti

d'ufficio dovuti), e sarà pubblicata sul sito di ARTI – Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego all'indirizzo: <https://arti.toscana.it/firenze-selezioni-pubbliche-numeriche> per giorni 10 (dieci).

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, **i soggetti inseriti nella suddetta graduatoria saranno identificati esclusivamente mediante gli estremi del protocollo attribuiti all'istanza dagli stessi presentata.**

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria gli interessati potranno presentare - al Servizio Collocamento Mirato di Firenze - istanza di riesame motivata avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio **con le stesse modalità stabilite per la presentazione della domanda.**

Successivamente all'esame delle eventuali istanze, e comunque anche in assenza delle stesse, la graduatoria è resa definitiva tramite pubblicazione con le stesse modalità sopra descritte.

CRITERI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse, oltre alle domande dei soggetti privi dei requisiti di accesso richiesti nel presente bando, anche le candidature:

- pervenute oltre i limiti temporali di cui al presente avviso;
- presentate su modello di adesione incompleto o diverso da quello allegato al presente avviso;
- pervenute con modalità diverse da quanto stabilito dal presente avviso
- pervenute senza allegata copia del documento di identità di chi sottoscrive il modello di adesione
- non sottoscritte dal candidato
- pervenute senza la dichiarazione del reddito personale complessivo lordo riferito all'anno 2020 (in caso di nessun reddito, scrivere zero o in cifre o in lettere nell'apposito spazio).

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata unicamente per la copertura dei posti previsti dal presente avviso.

CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE

Il Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato – Servizio Collocamento Mirato di Firenze - trasmetterà al Comune di CAMPI BISENZIO i nominativi dei candidati da esaminare secondo l'ordine di graduatoria di accesso alla selezione.

I candidati saranno convocati per l'espletamento della prova mediante raccomandata con avviso di ricevimento o eventualmente a mezzo PEC se comunicata, con un preavviso di almeno 10 giorni.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, nella sede, nel giorno e all'ora indicati nella comunicazione di convocazione. La mancata presentazione di un candidato alla prova di selezione è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

Solo in caso di non idoneità sarà inviato alla prova il successivo candidato, in stretto ordine di graduatoria, fino alla concorrenza del posto da coprire. (DPR n. 246/1997).

Tale procedura verrà espletata fino alla concorrenza del posto da coprire.

MODALITA' DELLA PROVA:

La prova pratica, che non comporterà valutazione comparativa, sarà tesa ad accertare l'idoneità dei candidati allo svolgimento di alcune delle mansioni del profilo sopra riportate.

La prova pratica si articolerà nelle seguenti operazioni:

- simulazione di informazioni al pubblico, attività di segreteria, gestione agenda appuntamenti;
- utilizzo dei più diffusi software grafici, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura.

Conseguiranno l' idoneità i candidati che effettuino con esito positivo entrambe le operazioni di cui sopra.

L' aspirante dovrà presentarsi alla prova munito di un documento valido di riconoscimento.

ESITO DELLA SELEZIONE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato idoneo, previa verifica con esito positivo della permanenza dello stato invalidante e della idoneità alla mansione accertati dalla competente azienda ASL, stipuleranno un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno per la qualifica sopra specificata di "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" - CAT. GIURIDICA B-1

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell' ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal capo IV del DPR n. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l' impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

A.R.T.I. e Comune di Campi Bisenzio tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all' espletamento della presente procedura. In particolare, A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dal DPR n. 487/1994 e dal DPR n. 246/1997; Comune di Campi Bisenzio è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all' assunzione, secondo quanto previsto dal D.lgs. 165/2001 e dal DPR n. 487/1994.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l' Accesso agli atti.

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l' esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L' interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell' articolo 15 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l' integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del DPR];

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell' articolo 17 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

RECAPITI DEI TITOLARI DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

ARTI – Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego con sede in Via Vittorio Emanuele II, 64 - 50134 – Firenze, pec: arti@postacert.toscana.it tel . 05519985500, sito web istituzionale: www.arti.toscana.it

Comune di Campi Bisenzio con sede in Piazza Dante n. 36, 50013 Campi Bisenzio – PEC: comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it – Tel: 055 89591 sito web istituzionale: www.comune.campi-bisenzio.fi.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

per ARTI - Agenzia Regionale Toscana Per L'Impiego, email: ufficio_dpo@arti.toscana.it,
mentre per il Comune di Campi Bisenzio: email: rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., si precisa che la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente Avviso è: A.R.T.I. Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato. Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore – Monica Becattelli.

La Dirigente
Monica Becattelli

"Documento informatico firmato digitalmente dal Dirigente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n.235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Legge 68/99 - Disabili
CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
(Riferimenti normativi: DPR 246/97 e DGR 908/2001)

A tutti gli iscritti è attribuito un punteggio base uguale a +1000 riferito alla data convenzionale del mese di Aprile 1988.

ANZIANITA' DI ISCRIZIONE :

I) per ogni mese di anzianità pregressa alla suddetta data: **punti - 1.**

II) per le iscrizioni e le reiscrizioni effettuate successivamente alla data convenzionale del mese di Aprile 1988 si dovranno aggiungere al punteggio base per ogni mese: **punti + 1;**

CARICO FAMILIARE:

-per carico familiare si intende quello ricavato dallo stato di famiglia e determinato secondo le modalità previste per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare.

-Le persone a carico sono da considerare:

- coniuge o convivente e disoccupato;
- figlio minorenni convivente e a carico;
- figlio maggiorenne fino al compimento del 26° anno di età se studente e disoccupato iscritto, oltre che convivente e a carico;
- figlio di qualsiasi età se invalido e permanentemente inabile al lavoro;
- fratello o sorella minorenni convivente e a carico;

-Punteggio sulle suddette persone a carico inserite nello stato di famiglia: - **12 punti**

N.B. Il carico familiare può essere attribuito solo nel caso di stato di disoccupazione di entrambi i genitori.

TABELLA DI REDDITO:

REDDITO	PUNTI +
€ 500	0
€ 500/1000	1
€ 1000/1500	2
€ 1500/2000	3
€ 2000/2500	6
€ 2500/3000	12
€ 3000/3500	18
€ 3500/4000	24
€ 4000/4500	36
€ 4500/5000	48

Per ogni ulteriore fascia di € 500 si aggiungono ulteriori 12 punti

PUNTEGGI RIFERITI ALLA PERCENTUALE DI INVALIDITA':

PERCENTUALE INVALIDANTE	PUNTEGGIO	INVALIDI DI GUERRA E SERVIZIO	PUNTEGGIO
91-100%	- 28	1^ CAT.	- 28
81- 90%	- 24	2^ CAT.	- 24.5
71- 80%	- 20	3^ CAT.	- 21
61- 70%	- 16	4^ CAT.	- 17.5
51- 60%	- 11.5	5^ CAT.	- 14
41- 50% I.L.e	- 7.5	6^ CAT.	- 10.5

I.C.			
34- 40% Inv.lavoro	- 3.5	7^ CAT.	- 7
		8^ CAT.	- 3.5

In caso di parità precede in graduatoria la maggiore anzianità di iscrizione ed, in caso di ulteriore parità, il più anziano di età.