



Comune di Campi Bisenzio  
(Città Metropolitana di Firenze)

Settore 3 "Risorse"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 LAVORATORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ADDETTO DI SUPPORTO AI SERVIZI GENERALI" (CATEGORIA GIURIDICA B1 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21/05/2018) PRESSO IL COMUNE DI CAMPI BISENZIO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3  
"Risorse"**

**VISTI**

1. la Legge della Regione Toscana n. 32 del 26/07/2002 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", come modificata con L.R. n. 42/2003;
2. il D.P.G.R. n. 7/R del 4/02/2004 "Regolamento di attuazione degli artt. 22 bis e ter della L.R. 32/2002";
3. il vigente C.C.N.L. personale non dirigente del Comparto "Funzioni Locali" del 21/05/2018;
4. il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici vigente nell'Ente, ed in particolare gli artt. 66, comma 1, lett. e) e 96;
5. la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni spettanti a ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2020;
6. le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 95, del 14/09/2021 che ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e n. 279 del 23/12/2021 che ha approvato il relativo Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
7. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 280 del 23/12/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e s.m.i.;
8. la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2022 avente ad oggetto la "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e del documento denominato Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2022" e s.m.i.;
9. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 28/04/2022 avente ad oggetto l' "Approvazione del Rendiconto della gestione esercizio 2021";
10. la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 27/07/2021 "Aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 e Approvazione della programmazione delle assunzioni per il triennio 2022 ? 2024 ai fini della predisposizione del relativo DUP";
11. la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15.03.2022, con la quale veniva ulteriormente aggiornato il Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 e si procedeva alla rilevazione di assenza di sovrannumero e/o eccedenze di personale per l'anno 2022;
12. la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 16/03/2022 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2022/2024

**Richiamate la propria Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ di approvazione del presente avviso;**

**RENDE NOTO**

che il Comune di Campi Bisenzio intende procedere all'assunzione, con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 2 lavoratori con il profilo professionale di "Addetto di supporto ai servizi generali", categoria giuridica B1 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

L'assunzione sarà regolata dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali nelle rispettive materie, nonché dal vigente CCNL del Personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

#### **SI DA ATTO CHE**

- L'Ente ha espletato la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- L'Ente ha attivato le procedure finalizzate al rispetto delle riserve così come previsto dall'art. 32, comma 2, lett. K) del regolamento della regione Toscana n. 7/R/2004 e s.m.i.

La presente selezione viene emanata in conformità al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **MANSIONI A CUI SARA' ADIBITO IL LAVORATORE**

**Il lavoratore sarà adibito a mansioni ascrivibili alla categoria ed al profilo professionale di "Addetto di supporto ai servizi generali" della categoria B1 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, secondo quanto disciplinato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 17/10/2001 e s.m.i..**

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà espletare le seguenti attività: *sorveglianza, vigilanza, custodia, pulizia e riassetto di locali ed uffici, nonché attività di natura esecutiva per la conduzione degli archivi e magazzini comunali. Mansioni ausiliarie e di supporto agli utenti interni, anche mediante l'uso di attrezzature quali fotocopie e centralini telefonici, di informazione e orientamento all'utenza interna o esterna nei servizi dell'ente. Può eseguire interventi di prima necessità e piccola manutenzione. Se richiesto, ha l'obbligo di risiedere nell'alloggio di servizio presso la struttura cui è preposto, provvedendo al controllo sull'accesso alla stessa.*

#### **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 (quindici) giorni **dal 06/10/2022 al 20/10/2022 (DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO)** sui sottoelencati siti:

- [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it), sezione Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso

- <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>

- <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** con le SEGUENTI MODALITA':

- **on line** compilando il modello di candidatura, previa registrazione, sul sito <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro> e scaricando la ricevuta del modello compilato in "Visualizza candidature"

o

- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo [arti@postacert.toscana.it](mailto:arti@postacert.toscana.it) utilizzando l'apposito modello da scaricare dal sito di A.R.T.I. <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti>

allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e inserendo in oggetto: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 LAVORATORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO DI SUPPORTO AI SERVIZI GENERALI (CATEGORIA GIURIDICA B1 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21/05/2018 PRESSO IL COMUNE DI CAMPI BISENZIO SEDE DI CAMPI BISENZIO." Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'email possono registrarsi su Apaci [www.regione.toscana.it/apaci](http://www.regione.toscana.it/apaci) in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale e selezionare Agenzia Regionale Toscana per L'Impiego-AOO Agenzia Toscana Impiego oppure in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale per l'Impiego.

**O**

- **a mezzo Raccomandata con Ricevuta di Ritorno** da inviare ad A.R.T.I., Settore Servizi per il Lavoro di Firenze e Prato, Via Mannelli 85, 50136 Firenze, utilizzando l'apposito modello da scaricare dal sito di A.R.T.I. <https://arti.toscana.it/avvisi-pubblici-degli-altri-enti> allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità e riportando sul retro della busta la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione presso il Comune di Campi Bisenzio sede di Campi Bisenzio."

N.B. La domanda spedita con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza del presente avviso, non faranno fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.

NB: NON SARANNO ACCOGLIBILI DOMANDE PRESENTATE O INVIATE CON ALTRE MODALITÀ, pertanto, non saranno accettate domande presentate o inviate **direttamente** agli uffici del Comune di Campi Bisenzio.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Fermi restando tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che autocertificheranno, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- A) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea (sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani, o di un altro stato membro dell'Unione Europea, che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, devono essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174);
- B) età non inferiore ad anni 18;
- C) licenza della scuola dell'obbligo, secondo le disposizioni normative vigenti;
- D) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale accerterà a tal fine, mediante visita medica presso il Medico Competente, il possesso dei requisiti da parte del personale da assumere;
- E) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- F) non possono accedere alla procedura di concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- G) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- H) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni, precludono l'accesso al pubblico impiego;
- I) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- J) inserimento negli elenchi anagrafici dei Centri per l'impiego della Toscana ai sensi degli artt. 31 e 33 del D.P.G.R. 7/R/2004;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso a pena di esclusione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione.

Resta ferma la facoltà del Comune di Campi Bisenzio di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, alla quale pertanto i candidati vengono ammessi con riserva, l'esclusione dalla medesima con motivato provvedimento, per difetto di uno dei prescritti requisiti.

Il Comune di Campi Bisenzio in base alla normativa vigente ha la facoltà di sottoporre il candidato ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della categoria e profilo professionale oggetto di futuro inquadramento.

Il Comune di Campi Bisenzio provvede alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese al momento della assunzione in collaborazione con gli altri uffici pubblici interessati, secondo quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/00.

L'accertamento del mancato possesso di uno soltanto dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenuto prima della stipulazione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Le Amministrazioni (A.R.T.I. e il Comune di Campi Bisenzio) non si assumono la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Le suddette Amministrazioni non si assumono la responsabilità per eventuali disguidi, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 ex Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a comunicare al Comune di Campi Bisenzio (Ufficio Risorse Umane - telefono: 0558959631; indirizzo mail: giuridico.pers@comune.campi-bisenzio.fi.it) l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove di esame, nonché necessità eventuale di tempi aggiuntivi, all'Ente che ha predisposto l'avviso.

## **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria è redatta dal Centro per l'Impiego secondo il criterio del carico familiare, del reddito personale e dello stato di disoccupazione, così come specificato nell'allegato A) del Regolamento regionale.

I suddetti criteri per la formazione della graduatoria saranno considerati sulla base delle dichiarazioni e della documentazione fornita dal lavoratore, nonché da quanto risulta dagli atti di ufficio, con riferimento alla data del termine di scadenza dell'Avviso.

In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica, in applicazione dell'art. 34, comma 2 del Regolamento regionale 4 febbraio 2004, n.7/R "Regolamento regionale di attuazione degli articoli 22 bis e 22 ter della Legge Regionale 26

luglio 2002, n. 32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella pubblica amministrazione".

## **MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA**

Non saranno inseriti in graduatoria, oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti di ammissione, i candidati che:

1. non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello cartaceo allegato al presente avviso (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITA' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITA' ON LINE);
2. non abbiano allegato copia del documento di identità in corso di validità (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITA' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITA' ON LINE);
3. non abbiano firmato in calce la domanda di partecipazione (TALE MANCATO INSERIMENTO SI RIFERISCE A TUTTE LE MODALITA' DI TRASMISSIONE DIFFERENTI DALLA MODALITA' ON LINE);
4. abbiano trasmesso la domanda fuori dei termini;
5. abbiano trasmesso la domanda con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso.

La domanda di adesione, redatta sul modello cartaceo, deve essere compilata in maniera corretta e in tutte le sue parti.

A tal fine si precisa che la mancata compilazione sull'apposito modello cartaceo della voce relativa al reddito (reddito complessivo individuale lordo, riferito all'anno precedente all'avviso a selezione in corso) comporta l'attribuzione d'ufficio di un punteggio equivalente ad un reddito pari a euro 100.000 (centomila). Pertanto il campo relativo all'indicazione del reddito va sempre compilato anche se è pari a zero (nel caso di reddito zero scrivere zero o il numero algebrico zero o qualsiasi simbolo dal quale si evince la mancata percezione del reddito da parte del soggetto dichiarante).

N.B. I CANDIDATI NON INSERITI NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA DEVONO CONSIDERARSI ESCLUSI. PER CONOSCERE IL MOTIVO DELL'ESCLUSIONE POTRANNO EFFETTUARE RICHIESTA SCRITTA ALL'INDIRIZZO [art31.firenze@arti.toscana.it](mailto:art31.firenze@arti.toscana.it) ALLEGANDO COPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA**

La prova selettiva, a cura del Comune di Campi Bisenzio, è volta all'accertamento dell'idoneità del candidato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Regionale e non comporta alcuna valutazione comparativa. La prova di contenuto pratico applicativo verterà sulla verifica delle conoscenze e capacità inerenti al profilo professionale, la qualifica e le mansioni richieste.

I contenuti della selezione consisteranno in un colloquio e prova pratica attitudinale attraverso i quali sarà accertata l'idoneità dei lavoratori a svolgere le sopraelencate mansioni, proprie del profilo professionale del posto offerto e riportate nel presente avviso, quali ad es:

- simulazione di attività di custodia, apertura e chiusura dell'edificio;
- verifica della capacità di utilizzare la macchina fotocopiatrice/multifunzione, gli strumenti informatici di base inclusi i siti istituzionali della p.a. ed il corretto utilizzo della posta elettronica;
- verifica delle capacità di relazione con il pubblico, correttezza formale del modo di porsi nei confronti degli utenti e capacità di rispondere alle domande rivolte;

Le predette operazioni potranno anche essere in tutto o in parte simulate.

I candidati che hanno diritto alla convocazione per la prova selettiva (ex art. 37, c. 2-3 del Regolamento Regionale) saranno convocati in numero doppio del posto da ricoprire, seguendo l'ordine della graduatoria.

Ogni singolo aspirante dovrà presentarsi alla prova munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le operazioni di selezione, a pena nullità, sono pubbliche e si svolgeranno presso gli uffici del comune di Campi Bisenzio in una delle sedi che verrà comunicata unitamente alla convocazione al colloquio.

Alle operazioni di selezione provvede una commissione nominata con determinazione del Segretario Generale, composta nel rispetto dell'art. 84 del vigente regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici e precisamente: da un Dirigente del Settore e da due membri esperti, oltre al segretario verbalizzante.

### **MODALITA' DI CONVOCAZIONE**

Il calendario della prima sessione per l'accertamento dell'idoneità sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Comune di Campi Bisenzio all'indirizzo: [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) (sezione Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso) contestualmente alla graduatoria definitiva CON UN PREAVVISO DI 5 GG.

Il ritardo o l'assenza alla prova costituiranno rinuncia alla selezione.

Per le eventuali ulteriori assunzioni, le convocazioni dei candidati per l'accertamento dell'idoneità saranno effettuate unicamente a mezzo telegramma.

L'aspirante dovrà presentarsi alla prova munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA**

La graduatoria provvisoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e sarà pubblicata per 10 giorni consecutivi sul sito del Comune di Campi Bisenzio all'indirizzo: [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it), sezione Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso

### **ISTANZA DI RIESAME**

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno presentare al Centro per l'impiego istanza di riesame **avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio**, con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo PEC** da inviare all'indirizzo [arti@postacert.toscana.it](mailto:arti@postacert.toscana.it) **allegando copia del proprio documento d'identità in corso di validità** e inserendo in oggetto: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 LAVORATORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO DI SUPPORTO AI SERVIZI GENERALI" (CATEGORIA GIURIDICA B1 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21/05/2018) PRESSO IL COMUNE DI CAMPI BISENZIO".  
*Coloro che sono sprovvisti di una PEC ma hanno un'e-mail possono registrarsi su Apaci [www.regione.toscana.it/apaci](http://www.regione.toscana.it/apaci) poi andare in Altri -Altri Enti e selezionare Agenzia Regionale Toscana per L'Impiego-AOO Agenzia Toscana Impiego oppure in ricerca avanzata scrivere Agenzia Regionale per l'Impiego*

- **a mezzo e-mail** da inviare all'indirizzo [art31.firenze@arti.toscana.it](mailto:art31.firenze@arti.toscana.it) **allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità**, inserendo in oggetto "ISTANZA RIESAME CANDIDATURA AVVISO PUBBLICO".

L'eventuale rettifica alla graduatoria provvisoria verrà effettuata dal Centro per l'impiego nei 10 giorni successivi la scadenza del termine di presentazione dell'istanza di riesame.

**La graduatoria, comprensiva di eventuali rettifiche effettuate, sarà trasmessa dal Centro per l'impiego al Comune di Campi Bisenzio che provvederà alla successiva approvazione e alla pubblicazione sul proprio sito all'indirizzo: [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it), sezione Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso**

La graduatoria ha validità fino alla totale copertura dei posti previsti nell'avviso, comunque con un termine non superiore a 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria stessa per assunzioni a tempo indeterminato e 12 mesi per assunzioni a tempo determinato.

I candidati decadono dalla graduatoria nei seguenti casi:

1. mancata presentazione alle prove di idoneità senza giustificato motivo;
2. dichiarazione di inidoneità al posto offerto;
3. assenza dei requisiti richiesti, anche se intervenuti successivamente alla pubblicazione dell'avviso;
4. rinuncia all'assunzione in servizio senza giustificato motivo.

### **CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA – ASSUNZIONE**

L'elenco finale degli idonei, congiuntamente a tutti i verbali della commissione esaminatrice, sarà approvato con atto del Dirigente del Personale e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Campi Bisenzio all'indirizzo: [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) (sezione Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso).

L'assunzione a tempo indeterminato avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. di riferimento per il personale non dirigente, comparto Funzioni Locali.

Non si procederà ad assunzione qualora, a seguito di specifico accertamento sanitario, il candidato non risulti in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie della categoria e profilo professionale oggetto di inquadramento, idoneità richiesta dal presente avviso come requisito di partecipazione.

Il trattamento giuridico ed economico spettante è quello previsto dalla disciplina contrattuale vigente in vigore al momento dell'assunzione per il personale dipendente.

### **NORME VARIE**

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. TUTTE LE VOLTE CHE SI FA RIFERIMENTO AL "CANDIDATO", SI INTENDE DELL'UNO E DELL'ALTRO SESSO A NORMA DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 198 del 11.4.2006, CHE GARANTISCE LA PARITÀ UOMO-DONNA NEL LAVORO.

I candidati, cui sarà comunicata la decisione dell'Ente di procedere all'assunzione, saranno tenuti a prendere servizio e dovranno farlo, a pena di decadenza, entro i termini fissati dall'Amministrazione.

Prima della stipula del contratto l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate in domanda dovesse risultare non veritiera non si procederà alla stipula del contratto.

Per quanto non espressamente disposto si rinvia al DPR n. 487/1994 e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.



Il presente avviso potrà essere soggetto ad integrazioni e/o modifiche. Potrà, inoltre, essere sospeso o revocato, per sopravvenute insindacabili esigenze giuridico-amministrative di interesse pubblico, da parte del Comune di Campi Bisenzio.

Le assunzioni diverranno definitive a seguito del compimento del periodo di prova contrattualmente previsto.

## **PRIVACY - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal DPGR 7R/2004 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

A.R.T.I. e il Comune di Campi Bisenzio tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura. In particolare A.R.T.I. è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art 42 del Regolamento regionale 7/R/2004; il Comune di Campi Bisenzio è titolare del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dagli artt. 37-40 del Regolamento regionale 7/R/2004.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti;

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica,



anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Recapiti dei titolari del trattamento dei dati:

- A.R.T.I.: Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze; PEC: [arti@postacert.toscana.it](mailto:arti@postacert.toscana.it); Tel.: +39 05519985500; Sito [www.arti.toscana.it](http://www.arti.toscana.it)

- Comune di Campi Bisenzio: Piazza Dante n. 36 - 50013 Campi Bisenzio; PEC: [comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it](mailto:comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it); Tel.: 055 89591; Sito: [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) .

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

per A.R.T.I. - email: [ufficio\\_dpo@arti.toscana.it](mailto:ufficio_dpo@arti.toscana.it),

per Comune di Campi Bisenzio: Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri, email [rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it)

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente/Responsabile

---