



**DETERMINAZIONE N. 1069 DEL 07/10/2022**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE**

Oggetto:

**AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO ALLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO FIORENZA BIANCHINI.**

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco autorizzazioni ad incarichi esterni**
- 

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 "RISORSE"**  
ai sensi del decreto del commissario prefettizio n. 1 del 17/08/2022

VISTA la nota prot. 61652/2022 con la quale la dipendente a tempo indeterminato Fiorenza Bianchini, specialista in attività amministrative e/o contabili, assegnata al Settore 3 "Risorse" - Programmazione e Ragioneria, chiede di essere autorizzata ad assumere e svolgere un incarico "non compreso nei doveri d'ufficio ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001", indicando:

- conferente: Omniavis srl, Lungarno Cristoforo Colombo, 44 - 501369 Firenze, cod. fiscale/partita IVA 05661600485;
- oggetto dell'incarico: formazione e assistenza in materia di diritto pubblico per la preparazione dei concorsi nella pubblica amministrazione;
- luogo di svolgimento: in modalità on line;
- periodo e durata: per 12 mesi dalla data di autorizzazione in orario serale e nel fine settimana;
- compenso presunto: 2.500,00 €;

Rilasciato, quale dirigente del settore a cui è assegnata la dipendente interessata, il nulla osta allo svolgimento dell'incarico in questione, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 61 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente che al comma 3 dispone: "L'autorizzazione viene rilasciata dal dirigente del personale, previo nulla osta rilasciato dal dirigente cui il dipendente risulta assegnato [...]";

Ritenuto che l'incarico in questione non genera conflitto di interessi con l'attività esercitata dalla dipendente e che lo stesso dovrà essere svolto al di fuori del normale orario di lavoro;

Visti:

- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107 sulle funzioni e la responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, sul controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. 165/2001 che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 53 ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., in materia di anticorruzione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., sugli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici ed in particolare gli articoli 56, 57 e 61 che dettano i criteri generali in materia di incompatibilità ed autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 16/03/2022 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2022/2024;

Attestata la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto che il presente provvedimento rientri negli atti di propria competenza;

**D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa, qui riportato:

1. di autorizzare la dipendente a tempo indeterminato Fiorenza Bianchini, specialista in attività amministrative e/o contabili, allo svolgimento dell'incarico esterno descritto in premessa;
2. di precisare che tale incarico dovrà svolgersi al di fuori dell'orario individuale di lavoro e compatibilmente alle esigenze di servizio;
3. di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiarando l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012;

Il Dirigente del Settore 3 "Risorse"  
dott. Niccolò Nucci