



DETERMINAZIONE N. 1363 DEL 12/12/2022

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO SEGRETARIO GENERALE

Oggetto:

Nomina del segretario verbalizzante supplente della Commissione esaminatrice per la copertura di 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di "assistente tecnico specializzato e/o conduttore macchine complesse" categoria B1.

Responsabile del procedimento: **RAZZINO GRAZIA**

Responsabile del provvedimento: **RAZZINO GRAZIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per selezione personale o concorso

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la determinazione n. 335 del 04/04/2022 con la quale veniva approvato il bando di concorso per la copertura di 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di "assistente tecnico specializzato e/o conduttore macchine complesse" categoria B1, presso il Comune di Campi Bisenzio;

Vista ed integralmente richiamata la propria determinazione n. 1019 del 27/09/2022 con la quale sono stati nominati la commissione esaminatrice ed il segretario verbalizzante per lo svolgimento delle prove del suddetto concorso;

Stante l'assenza, dovuta ad impedimento grave e documentato, del segretario verbalizzante nominato, Baratti Daniele;

Ritenuto necessario garantire continuità alla procedura e non sospendere il calendario delle prove di esame in corso di svolgimento;

Visto l'art. 84 -Commissione esaminatrice- del vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, ai sensi del quale, nei concorsi per personale con qualifica non dirigenziale:

- la commissione è composta da un dirigente del Comune e da due esperti nelle materie oggetto del concorso;
- la nomina della commissione e del segretario della stessa compete [...] al Segretario Generale;
- le funzioni di segretario vengono conferite a dipendente del Comune;
- possono essere nominati [...] supplenti (*che*) intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi

Verificata l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e degli artt. 6 comma 2 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Campi Bisenzio, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 7 del 21/01/2014;

Visti e richiamati:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 39 della Legge 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e la ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;
- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 52 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Richiamate inoltre:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2020;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Segretario Generale

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 279 del 23/12/2021 che ha approvato l'Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 280 del 23/12/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2022 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e del documento denominato Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2022" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2022 con la quale è stato approvato lo schema del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2022/2024 e relativo aggiornamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 16/03/2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2021.

Verificato che non sussistono conflitti di interesse né relazioni di parentela con i soggetti individuati nel presente atto;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato:

- 1) di nominare, quale segretario verbalizzante supplente, la dipendente Gemignani Giulia, del Settore 2 - Servizi alla Persona;
- 2) di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'Ente, nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente dedicata ai bandi e concorsi;
- 3) di trasmettere il presente atto ai componenti della Commissione esaminatrice nonché all'U.O. 3.3 Risorse Umane, per gli adempimenti di competenza;
- 4) di esercitare, con la sottoscrizione del presente atto, il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e all'art. 7 del regolamento per l'esercizio dei controlli interni.

IL SEGRETARIO GENERALE
Grazia Razzino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.