



COMUNE DI CAMPI BIENZIO

(Città Metropolitana di Firenze)

NORME CONTRATTUALI PER L'INCARICO DI SUPPORTO ALL'ENTE NELLO SVOLGIMENTO DI ISTRUTTORIE DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ GIURIDICA RELATIVAMENTE A PROCEDIMENTI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA.

ART. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione del Comune di Campi Bisenzio, in seguito denominata anche Amministrazione o Comune, affida all'Avv. Francesco Barchielli (P.IVA _____), con studio professionale in Piazza della Indipendenza n. 10 – 50129 Firenze (FI), di seguito denominato anche Professionista, l'incarico professionale per l'attività di consulenza legale relativamente ai seguenti argomenti e procedure:

1. consulenza su specifici procedimenti concernenti Piani attuativi, nei termini di seguito meglio precisati:
 - a) Piano di Recupero Ex Maglificio Simon: consulenza legale sulla decorrenza dei termini di validità;
 - b) Piano di Massima Unitario PMU 4.12: consulenza legale sulla decorrenza dei termini di validità e sulla possibilità di applicazione della proroga ex art. 95, comma 12 della L.R. 65/2014;
 - c) Piano di Recupero ex Tintoria Magni: consulenza su aspetti procedurali;
2. consulenza relativa ai procedimenti e agli atti da adottare per le ipotesi di cd. "Urbanistica incompiuta";
3. consulenza in materia di vincoli riferiti alle zone di rispetto cimiteriale.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni di cui all'art. 1 in particolare concernono:

1. quesito n. 1 – tempistica di svolgimento;
2. quesito n. 2 – tempistica di svolgimento;
3. quesito n. 3 – tempistica di svolgimento;
4.;

Le funzioni di cui all'art. 1, saranno espletate attraverso elaborazione e consegna da parte del Professionista di parere legale dedicato a ciascun argomento oggetto della trattazione secondo la tempistica indicata.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista dovrà osservare tutte le norme e i regolamenti vigenti in materia, dovrà attenersi alle disposizioni ed indicazioni impartite dagli Organi dell'Amministrazione per tramite del Responsabile del Procedimento.

ART. 3- DURATA DELL'INCARICO

La durata stimata dell'incarico sarà di circa 6 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione da parte del Professionista delle presenti norme contrattuali e sarà articolata secondo la scansione temporale relativa alla risoluzione di ogni quesito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessare anticipatamente l'incarico ed in tal caso il Professionista avrà diritto solo al compenso per l'attività già svolta, ma non ad indennizzi od indennità di sorta.

Il Professionista si impegna a fornire la propria attività di assistenza nei termini che di volta in volta saranno concordati con il Comune, assicurando la propria reperibilità telefonica dalle ore 9:00 alle ore 19,00 di tutti i giorni feriali.

Qualora il Professionista, durante l'espletamento dell'incarico, si renda conto che la durata dell'incarico si rivela insufficiente al compimento del medesimo, è obbligato a darne tempestiva e motivata informazione all'Amministrazione, affinché possano essere eventualmente adottati i conseguenti provvedimenti.

ART. 4 - CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Il compenso ammonta ad un importo onnicomprensivo di netti € 12.000,00, oltre contributi previdenziali 4%, ed IVA 22%, pari a complessivi € **15.225,60**.

In particolare, con riferimento all'art. 1 del presente atto, il compenso professionale sarà onnicomprensivo e sarà ripartito come segue:

- € 2.000,00 (duemila/00) oltre CAP (4%) e IVA (22%), soggetti a ritenuta d'acconto per ciascuna delle pratiche indicate al n. 1, lett. a), b) e c), per un totale di € 6.000 (seimila/00) oltre CAP (4%) e IVA (22%);
- € 6.000,00 (seimila/00), oltre CAP (4%) e IVA (22%), soggetti a ritenuta d'acconto per l'attività di consulenza di cui ai punti nn. 2 e 3.

ART. 5 - MODALITÀ E TEMPI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dell'incarico sarà liquidato al Professionista a completamento di ciascuna prestazione singolarmente indicata, previa consegna di idonea e completa documentazione a dimostrazione della prestazione effettuata.

Il saldo sarà d'importo pari all'importo del corrispettivo complessivo dovuto al Professionista, per tutte le attività comprese nell'incarico, al netto degli acconti già liquidati.

Sia gli acconti che il saldo saranno liquidati al Professionista nel termine di legge decorrente dalla data di presentazione della relativa fattura.

ART. 6 – TRACCIABILITÀ DEI MOVIMENTI FINANZIARI

Il Professionista si assume tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

Qualora tali obblighi non siano assolti e rispettati, il presente contratto si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della L. 136/2010.

ART. 7 - POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista dichiara di essere in possesso di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile professionale.

ART. 8 - INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista dichiara, altresì, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità od inconferibilità di incarichi da parte delle Pubbliche Amministrazioni in base alla normativa vigente in materia di cui al Dlgs n. 165/2001 e n. 39/2013.

ART. 9 – GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email *privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it* e *rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it*.

Il Comune di Campi Bisenzio dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina *http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy*.

ART. 10 – RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti del Comune di Campi Bisenzio" approvato dall'Amministrazione con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 21.01.2014, reperibile sul sito internet istituzionale, il Professionista si impegna a rispettare le norme in esso contenute.

Di detto Codice che, seppur non allegato al presente contratto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, il Professionista dichiara di aver preso particolareggiata e completa conoscenza. In caso di accertata inosservanza delle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 e di cui al predetto "Codice di

comportamento dei pubblici dipendenti del Comune di Campi Bisenzio", il presente contratto è risolto di diritto.

ART. 11 - DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle presenti norme contrattuali sarà fatto riferimento a tutte le disposizioni di legge, regolamenti e circolari vigenti in materia.

Qualsiasi controversia possa insorgere in merito al presente incarico sarà definita innanzi al Tribunale di Firenze.

Per quanto concerne l'incarico oggetto delle presenti norme contrattuali il Professionista e l'Amministrazione eleggono domicilio presso la segreteria del Comune di Campi Bisenzio.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela della privacy, esclusivamente nell'ambito del presente incarico.

Campi Bisenzio, _____

Il Professionista

(Avv. Francesco Barchielli)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa