



**DETERMINAZIONE N. 117 DEL 09/02/2023**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE**

Oggetto:

**AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO AL DIPENDENTE A TEMPO  
INDETERMINATO MARIO BERNI.**

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme  
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco autorizzazioni ad incarichi esterni**
- 

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 "RISORSE"**  
ai sensi del decreto del commissario prefettizio n. 1 del 17/08/2022

Viste le note:

- prot. 8271/2023 con la quale il dipendente a tempo indeterminato Mario Berni, responsabile della U.O. 4.3. "OO.PP. Patrimonio Pubblico", chiede al dirigente del settore Programmazione e Gestione del Territorio cui è assegnato, di poter svolgere un incarico professionale indicando:
  - o conferente: Giulia Mocali;
  - o oggetto dell'incarico: "redazione di CILA, opere di manutenzione straordinaria nei locali di pertinenza dell'abitazione principale - immobile di proprietà della moglie Sig.ra Giulia Mocali, posto in Barberino di Mugello (FI), P.zza Fra G. Ughi nc 7";
  - o durata presunta dell'incarico: fino al 31/12/2023;
  - o importo presunto dell'incarico: a titolo gratuito;
  
- prot. n. 9655/2023 ad oggetto "autorizzazione allo svolgimento incarico professionale al dipendente Berni Mario", con la quale il dirigente del Settore Programmazione e Gestione del Territorio, in risposta alla nota di cui al punto precedente, "comunica che nulla osta [...], fatti salvi i vincoli imposti dall'art. 59 del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici per cui la prestazione dovrà essere esercitata fuori dall'orario di lavoro e non dovrà pregiudicare l'attività ordinaria principale svolta presso il Comune di Campi Bisenzio";

Ritenuto anche in forza del predetto nulla osta che l'incarico in questione non genera conflitto di interessi con l'attività esercitata dal dipendente e che lo stesso dovrà essere svolto al di fuori del normale orario di lavoro;

Visti:

- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107 sulle funzioni e la responsabilità della dirigenza e l'art. 147- bis, comma 1, sul controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.lgs. 165/2001 che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 53 ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., in materia di anticorruzione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., sugli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici ed in particolare gli articoli 56, 57 e 61 che dettano i criteri generali in materia di incompatibilità ed autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 16/03/2022 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2022/2024;

Attestata la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto che il presente provvedimento rientri negli atti di propria competenza;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa, qui riportato:

1. di autorizzare il dipendente a tempo indeterminato Mario Berni, responsabile della U.O. 4.3. "OO.PP. Patrimonio Pubblico" dell'ente, allo svolgimento dell'incarico esterno descritto in premessa;
2. di precisare che tale incarico dovrà svolgersi al di fuori dell'orario individuale di lavoro e compatibilmente alle esigenze di servizio;
3. di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i..

Il Dirigente del Settore 3 "Risorse"  
dott. Niccolò Nucci