



DETERMINAZIONE N. 306 DEL 30/03/2023

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

AUTORIZZAZIONE INCARICO ESTERNO ALLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO LUCIA FIASCHI.

Responsabile del procedimento: **NUCCI NICCOLO'**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco autorizzazioni ad incarichi esterni**
-

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 “RISORSE”
ai sensi del decreto del commissario prefettizio n. 1 del 17/08/2022

Visto:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun Settore e Unità Operativa Autonoma, vigente dal 01/01/2020;
- la richiesta mail del 29/03/2023 con la quale Anci Toscana chiede alla dipendente a tempo indeterminato Lucia Fiaschi, responsabile della U.O. 3.3. "Risorse Umane" la disponibilità allo svolgimento di un incarico di collaborazione per proprio conto indicando:
 - o conferente: Anci Toscana;
 - o oggetto dell'incarico: prestazione occasionale per collaborazione nell'ambito del servizio di risposta ai quesiti in materia di personale degli enti locali, che Anci Toscana eroga ai comuni soci;
 - o durata presunta dell'incarico: fino al 31/12/2023;
 - o importo presunto dell'incarico: 2.500,00 €;
- la mail del 29/03/2023 con la quale la dipendente Lucia Fiaschi, dichiarandosi disponibile, chiede al sottoscritto, quale dirigente del settore 3 a cui risulta assegnata, l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico esterno a favore di Anci Toscana ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 indicando che "l'attività sarà svolta fuori dall'orario di lavoro senza incidere in alcun modo sul corretto funzionamento del servizio di appartenenza”;

Rilasciato, quale dirigente del settore a cui è assegnata la dipendente interessata, il nulla osta allo svolgimento dell'incarico in questione, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 61 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente che al comma 3 dispone: "L'autorizzazione viene rilasciata dal dirigente del personale, previo nulla osta rilasciato dal dirigente cui il dipendente risulta assegnato [...]”;

Ritenuto che l'incarico in questione non genera conflitto di interessi con l'attività esercitata dalla dipendente e che lo stesso dovrà essere svolto al di fuori del normale orario di lavoro;

Visti:

- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107 sulle funzioni e la responsabilità della dirigenza e l'art. 147- bis, comma 1, sul controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.lgs. 165/2001 che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 53 ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”;
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., in materia di anticorruzione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., sugli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici ed in particolare gli articoli 56, 57 e 61 che dettano i criteri generali in materia di incompatibilità ed autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, con particolare riferimento alla sezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza;

Attestata la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto che il presente provvedimento rientri negli atti di propria competenza;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, qui riportato:

1. di autorizzare la dipendente a tempo indeterminato Lucia Fiaschi, responsabile della U.O. 3.3. "Risorse Umane" dell'ente, allo svolgimento dell'incarico esterno descritto in premessa;
2. di precisare che tale incarico dovrà svolgersi al di fuori dell'orario individuale di lavoro e compatibilmente alle esigenze di servizio;
3. di procedere alla pubblicazione della presente determinazione sull'Albo pretorio dell'ente e di assolvere gli obblighi previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
4. di individuare il sottoscritto quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i..

Il Dirigente del Settore 3 “Risorse”
dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.