



**DETERMINAZIONE N. 519 DEL 01/06/2023**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 1 - SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto:

**Conferma dell'incarico di Elevata Qualificazione per la direzione della Unità Operativa 1.1 "Segreteria Generale e Servizi Legali" e dell'attribuzione delle funzioni di vicario del Dirigente fino al 20.09.2024.**

Responsabile del procedimento: **RAZZINO GRAZIA**

Responsabile del provvedimento: **RAZZINO GRAZIA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

“Segreteria Generale”

Nominato con decreto del Sindaco n. 1 del 31.05.2023

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 27 del 29/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 ed il relativo aggiornamento;
- la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale n. 28 del 29/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del “Bilancio di previsione 2023/2025”;
- la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 1 del 03/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 9 del 09/02/2023 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023/2025” e ss.mm.ii.;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14.11.2019 veniva approvata l'attuale definizione della struttura organizzativa del Comune, in vigore dal 1° gennaio 2020;
- la suddetta struttura organizzativa prevede, tra le altre cose, l'istituzione di quattro settori, quali articolazioni di massima dimensione diretti da un dirigente o dal Segretario Generale, e sedici Unità Operative, costituenti strutture di secondo livello collocate all'interno dei Settori e dirette, di norma, da un dipendente di ruolo incaricato di Posizione Organizzativa;
- con la richiamata deliberazione n. 169/2019 veniva inoltre approvato un documento con il quale per tutte le suddette Posizioni Organizzative venivano definite funzioni, competenze, responsabilità e risorse assegnate;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 29.09.2020 veniva infine approvata la graduazione della Posizione Organizzativa da destinare all'Ufficio Associato Previdenza, inserita nella struttura approvata con deliberazione 169/2019, in modo da dare completa attuazione alla convenzione stipulata in data 06.03.2018 dai Comuni di Campi Bisenzio, Calenzano, Sesto Fiorentino e Signa;

Visti:

- il Contratto collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, sottoscritto definitivamente in data 16/11/2022, il quale, fra l'altro, al Capo II "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)" del Titolo III "Ordinamento Professionale" contiene le norme in materia di incarichi di Elevata Qualificazione che vanno a disapplicare la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative previste dal precedente CCNL del 21/05/2018, stabilendo contestualmente all'articolo 13 le norme di prima applicazione ed in particolare al comma 3 la disciplina transitoria riguardante i titolari di incarichi di Posizione Organizzativa;
- la deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 61 del 11/05/2023, con la quale sono state recepite le sopra citate norme contrattuali, prevedendo l'adeguamento della nomenclatura utilizzata nei vari atti del Comune, mediante l'introduzione del termine Elevata Qualificazione (EQ) al posto di Posizione Organizzativa (PO);



Comune di Campi Bisenzio  
(Città Metropolitana di Firenze)  
Settore 1  
"Segreteria Generale"

Richiamate le determinazioni:

- n. 682 del 18.09.2020 e n. 687 del 21.09.2020, con le quali veniva attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa alla dott.ssa Laura Curradi per la direzione della Unità Operativa 1.1 "Segreteria Generale e Servizi Legali", istituita con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14.11.2019, nonché le funzioni di vicario del dirigente in caso di assenza o impedimento dello stesso, ai sensi degli articoli 25, comma 4, e 29, comma 5, del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 22, comma 7, del regolamento medesimo, per un arco temporale di due anni, fino al 20.09.2022;

e nella stessa:

- si dava atto che il valore economico della posizione attribuita era corrispondente a quello stabilito con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 03.12.2019;
- venivano riportate le funzioni, le competenze, le responsabilità, le deleghe, gli obiettivi e le risorse assegnate alla suddetta titolare di Posizione Organizzativa, nel rispetto degli articoli 31 e 34 del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14.11.2019;

Richiamate altresì:

- la determinazione dirigenziale n. 882 del 18.08.2022, con la quale veniva confermato l'incarico di Posizione Organizzativa alla dott.ssa Laura Curradi per la direzione della Unità Operativa 1.1 "Segreteria Generale e Servizi Legali" fino al 20.09.2022, conferma resasi necessaria a seguito delle dimissioni del Sindaco, della conseguente nomina del Commissario Straordinario e della conferma dell'incarico dirigenziale attribuito al sottoscritto;
- la determinazione dirigenziale n. 962 del 12.09.2022 con la quale veniva rinnovato alla dott.ssa Laura Curradi l'incarico di Posizione Organizzativa per la direzione della Unità Operativa 1.1 "Segreteria Generale e Servizi Legali" fino al 20.09.2024 e venivano altresì confermate alla suddetta titolare di Posizione Organizzativa anche le funzioni di vicario del sottoscritto dirigente, in caso di assenza o impedimento dello stesso;
- la determinazione dirigenziale n. 278 del 23.03.2023 con la quale venivano attribuiti alla suddetta titolare di Posizione Organizzativa la responsabilità dei procedimenti di cui ai punti 3 e 4 del dispositivo della determinazione 962 del 12.09.2022 e di quelli inerenti i servizi legali e il servizio contratti;

Visto il verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale, con il quale il dott. Andrea Tagliaferri, è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco del Comune di Campi Bisenzio, ai sensi dell'articolo 72, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Dato atto altresì che ai sensi dell'art. 25, comma 3 del medesimo Regolamento, gli incarichi di responsabilità di Unità Operativa decadono in caso di cessazione dalla carica del dirigente che ha conferito l'incarico e possono in tal caso essere confermati per il periodo residuo fino alla loro scadenza naturale;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 1 del 31.05.2023, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore 1 "Segreteria Generale";

Richiamato l'art. 4 dei "Criteri per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca delle



Elevate Qualificazioni", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 14.05.2019, e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali;

Ritenuto pertanto di confermare alla dipendente Laura Curradi, considerato che ha assolto fino ad oggi con ottimi risultati il suo incarico, maturando una specifica e qualificata professionalità, l'incarico di Elevata Qualificazione per lo svolgimento delle competenze e l'assunzione di responsabilità secondo quanto già stabilito nelle determinazioni di n. 682 del 18.09.2020 e n. 687 del 21.09.2020 e come confermato con determinazione dirigenziale n. 882 del 18.08.2022 e successivamente rinnovato con determinazione dirigenziale n. 962 del 12.09.2022, fino al 20.09.2024;

Dato atto della inopportunità e oggettiva difficoltà di procedere, all'interno del Settore 1 "Segreteria Generale", stante la specificità del periodo dovuto all'insediamento della nuova amministrazione, nonché al continuo turn over di personale, ad una rotazione degli incarichi delle Elevate Qualificazioni, che non consentirebbe una efficiente alternanza nello svolgimento di tali incarichi;

Visto il Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni;  
Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;  
Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e successive modifiche ed integrazioni;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il Vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Verificato che con il soggetto individuato nel presente atto, non sussistono relazioni di parentela né conflitti di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto sopra esposto e motivato:

1. di confermare, ai sensi dell'art. 25, comma 3 del "Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli uffici", alla dott.ssa Laura Curradi, l'incarico di Elevata Qualificazione per lo svolgimento delle competenze e l'assunzione di responsabilità secondo quanto già stabilito nelle determinazioni di attribuzione n. 682 del 18.09.2020 e n. 687 del 21.09.2020, come confermato con determinazione dirigenziale n. 882 del 18.08.2022 e successivamente rinnovato con determinazione dirigenziale n. 962 del 12.09.2022 per la stessa durata del precedente incarico pari ad un biennio e quindi con scadenza 20.09.2024, fatta salva una minore durata per esigenze organizzative o disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali, oppure per revoca o cessazione del rapporto di lavoro;
2. di dare atto che al titolare del suddetto incarico di Elevata Qualificazione sono attribuite la graduazione e la retribuzione di posizione determinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 03.12.2019 e successive modifiche ed integrazioni;
3. di confermare tutte le funzioni, competenze, responsabilità e deleghe già attribuite con determinazione n. 962 del 12.09.2022 e con determinazione n. 278 del 23.03.2023;
4. di confermare alla dott.ssa Laura Curradi titolare di Elevata Qualificazione per la direzione



**Comune di Campi Bisenzio**  
(Città Metropolitana di Firenze)  
Settore 1  
"Segreteria Generale"

della Unità Operativa 1.1 "Segreteria Generale e Servizi Legali" anche le funzioni di vicario del sottoscritto dirigente, in caso di assenza o impedimento dello stesso, ai sensi degli articoli 25, comma 4, e 29, comma 5, del Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 22, comma 7, del regolamento medesimo;

5. di stabilire inoltre che il sottoscritto dirigente si riserva di:
  - emanare ulteriori atti o direttive relativamente alle competenze e responsabilità attribuite;
  - modificare in qualsiasi momento il contenuto del presente atto;
  - surrogarsi al titolare della Elevata Qualificazione in caso di sua assenza o avocare a sé le competenze attribuite in caso di inerzia o per altri motivi nell'interesse dell'ente;
  - revocare l'incarico conferito con il presente atto prima della sua scadenza, nei casi previsti dall'articolo 25, comma 3, del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
6. di trasmettere il presente atto alla dott.ssa Laura Curradi per l'accettazione, al Sindaco, alla Giunta, al Segretario Generale, all'Organismo Indipendente di valutazione e alla U.O. Risorse Umane per gli adempimenti di rispettiva competenza;
7. di individuare il sottoscritto quale responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dirigente del Settore 1 - Segreteria Generale  
dott.ssa Grazia Razzino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.