



**COMUNE di CAMPI BISENZIO  
CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE**

**DUP 2023 - 2025**

**CONTROLLO STRATEGICO  
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
AL 30.06.2023**

# INDICE

<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>Settore 1 - SEGRETERIA GENERALE .....</b>	<b>6</b>
<b>Settore 2 - SERVIZI ALLA PERSONA .....</b>	<b>8</b>
<b>Settore 3 - RISORSE .....</b>	<b>10</b>
<b>Settore 4 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO .....</b>	<b>14</b>
<b>U.O.A - UFFICIO DEL SINDACO.....</b>	<b>17</b>
<b>U.O.A - POLIZIA MUNICIPALE .....</b>	<b>20</b>

## PREMESSA

Lo stato di attuazione dei programmi al 30.06.2023 è stato elaborato nell'ambito del controllo strategico, finalizzato a verificare il raggiungimento degli obiettivi strategici secondo le linee approvate dal consiglio comunale, così come disciplinato:

- dagli artt. 147 e 147-ter del d.lgs. 267/2000 (di seguito TUEL)
- dagli artt. 17 e 18 del Regolamento sui Controlli Interni
- dall'art. 67, comma 1 del Regolamento di Contabilità, dove è previsto che "L'organo consiliare provvede, entro il 31 luglio di ogni anno, ad effettuare la verifica degli equilibri di bilancio ed in tale occasione effettua anche la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi".

Il controllo strategico basa le sue risultanze sul controllo di gestione, finalizzato a garantire la realizzazione degli obiettivi operativi programmati in coerenza con gli obiettivi strategici e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, attraverso la predisposizione ed il monitoraggio della performance, adesso contenuta nella Sezione 2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Il controllo strategico è disciplinato:

- dagli artt. 147 e 196/198 bis del TUEL
- artt. 10 e 12 del Regolamento sui Controlli Interni.

Entrambe le tipologie di controllo interno sono di tipo concomitante sulla gestione in corso d'anno e si riferiscono agli obiettivi, strategici ed operativi, contenuti nei documenti programmatici del Comune di Campi Bisenzio, di seguito elencati per opportuno riferimento:

- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 ed il relativo aggiornamento (D.U.P.), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 27 del 29 dicembre 2022;
- il Bilancio di previsione 2023-2025, approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 28 del 29 dicembre 2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (P.E.G), approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 03.01.2023;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, approvato con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 09.02.2023.

Si devono, inoltre, tenere in considerazione le successive variazioni intervenute nel corso del primo semestre del 2023 sui documenti programmatici sopra menzionati ed approvate con i seguenti atti:

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 23 del 07.03.2023 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato effettuato un prelievamento dal fondo di riserva;
- la determinazione n. 290 del 27/3/2023 con la quale è stata effettuata variazione di bilancio da parte del responsabile della spesa ai sensi dell'art. 175 comma 5 quater del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e dell'art. 34 del Regolamento di Contabilità;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n.12 del 30/3/2023 con i poteri del consiglio comunale, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state apportate variazioni al bilancio di previsione

2023/2025 e la conseguenziale variazione al P.E.G. approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 38 del 04/04/2023 con i poteri della Giunta Comunale;

- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 20 del 27/4/2023 con i poteri del consiglio comunale, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state apportate variazioni al bilancio di previsione 2023/2025 la conseguenziale variazione al P.E.G. approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 59 del 04/05/2023 con i poteri della Giunta Comunale.

Lo stato di attuazione dei programmi al 30.06.2023 è preliminare alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026 che la giunta comunale presenterà al consiglio per le conseguenti deliberazioni entro il 31 luglio. In base all'art. 170, comma 1, del TUEL "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione".

Lo stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2023 è stato realizzato monitorando il grado di avanzamento degli obiettivi strategici in rapporto al livello di raggiungimento degli obiettivi operativi associati, sulla base delle dichiarazioni dei dirigenti/responsabili di Settore/UOA del Comune di Campi Bisenzio.

Si fa presente che nel Piano della performance, contenuto nella Sezione 2 del PIAO, è stato previsto di assegnare due specifici obiettivi strategici a tutti i Settori/U.O.A (la codifica si riferisce al numero che è stato assegnato all'obiettivo nel DUP):

- O.S. 1.11.2. Obiettivi trasversali in materia di misure di prevenzione alla corruzione, antiriciclaggio, gestione progetti PNRR e trasparenza
- O.S. 1.11.1. Obiettivi trasversali a tutti i settori a sostegno delle politiche per il benessere partecipativo, organizzativo, semplificazione e accessibilità

Questi obiettivi strategici trasversali sono stati declinati nei seguenti obiettivi operativi comuni per tutti i Settori/U.O.A (la codifica si riferisce al numero che è stato assegnato all'obiettivo nel DUP):

- O.P. 1.11.2.1. Riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione
- O.P. 1.11.2.2 Incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo
- O.P. 1.11.2.3. Implementazione maggiori livelli di trasparenza
- O.P. 1.11.1.1. Promuovere e migliorare le attività di informazione e di comunicazione istituzionale multicanale;
- O.P. 1.11.1.2 Digitalizzare i rapporti tra il Comune ed i propri stakeholder
- O.P. 1.11.1.3. Monitorare i processi significativi rilevando la qualità dei servizi erogati, la soddisfazione degli utenti e definendo procedure di gestione dei reclami;
- O.P. 1.11.1.4 Basta fogli: completare il processo di dematerializzazione di documenti, atti, archivi
- O.P. 1.11.1.5 Tutto in uno: riportare in centro tutti gli uffici comunali
- O.P. 1.11.1.6. Promuovere maggiori livelli di trasparenza, rispetto all'adempimento degli obblighi normativi attraverso gli strumenti di programmazione dell'ente

- O.P. 1.11.1.7. Completare lo switch-off a incassi pagoPA e diffusione di SPID / CIE per accesso ai servizi online
- O.P. 1.11.1.8 Analisi dei documenti presenti negli archivi/uffici appartenenti al Comando di Polizia Municipale e loro successivo smaltimento tramite digitalizzazione oppure scarto.

Poiché il monitoraggio di questi specifici obiettivi trasversali verrà fatto con scadenze successive rispetto allo stato di attuazione dei programmi al 30 giugno, il grado di avanzamento degli obiettivi strategici in rapporto al livello di raggiungimento degli obiettivi operativi ad essi associati non è stato incluso nella presente analisi.

## Settore 1 - SEGRETERIA GENERALE

### MONITORAGGIO

Stato di attuazione dei Programmi al 30.06.2023

MISSIONE	PROGRAMMA	O.S.	OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. O.P.	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA sul grado di avanzamento dell'obiettivo strategico in rapporto agli obiettivi operativi
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria Generale	1.2.1.	Assicurare il buon funzionamento tecnico degli organi istituzionali del Comune: adeguamenti software finanziati PNRR PA digitale 2026.	1.2.1.1.	La realizzazione dell'obiettivo strategico è in ritardo rispetto a quanto previsto, perché si è verificato uno slittamento delle attività del relativo obiettivo operativo associato. Sono stati comunque rispettati termini previsti nel cronoprogramma progetto PNRR (affidamento del servizio, nomina dei dipendenti dell'Ente a supporto del Rup, comunicazione completamento controlli effettuati e invio norme contrattuali.)
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria Generale	1.2.2.	Assicurare il regolare svolgimento delle funzioni di Segreteria Generale e Servizi Legali, tra le quali: - svolgere le funzioni del Servizio Contratti, con specifico riguardo al potenziamento del supporto ai Settori /UOA dell'Ente, al fine di uniformare l'informazione e conseguente applicazione pratica-operativa; - redazione e pubblicazione delle deliberazioni, anche perseguendo l'attuazione del principio "digital first" - adeguamento software finanziati PNRR Padigitale2026 - la raccolta delle firme per i referendum e le leggi di iniziativa popolare, la gestione delle richieste di accesso agli atti e di rilascio di copia di documenti, l'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" con riferimento agli organi politici e ai controlli interni e delle altre sezioni di diretta competenza. Potenziare il controllo successivo di regolarità amministrativa, aggiornare, anche alla luce dell'elaborazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO), l'attività di prevenzione della corruzione nel suo complesso.	1.2.2.1. 1.2.2.2. 1.2.2.3.	<p>La realizzazione dell'obiettivo strategico è in linea con quanto previsto, poiché gli obiettivi operativi ad esso associati sono stati realizzati nella misura prevista in termini di fasi, percentuali e tempi.</p> <p>Con Delibera del Commissario straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 22 del 1.03.2023 è istituita l' "Unità di progetto per la gestione, monitoraggio e controllo degli interventi finanziati con risorse PNRR e PNC"; <a href="https://www.comune.campibisenzio.fi.it/flex/FixedPages/IT/Atti.php/L/IT/M/A/all/DEL18074Con">https://www.comune.campibisenzio.fi.it/flex/FixedPages/IT/Atti.php/L/IT/M/A/all/DEL18074Con</a></p> <p>Con Protocollo n. 15166 del 03/03/2023 è stata adottata la disposizione n. 1 del Segretario Generale ad oggetto "Disposizione organizzativa relativa all' "Unità di progetto per il supporto e la gestione, monitoraggio e controllo degli interventi finanziati con risorse PNRR e PNC".</p> <p>Con Protocollo n. 36295 del 06/06/2023 è stata adottata la disposizione n. 5 del Segretario Generale ad oggetto "Esercizio della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa".</p> <p>Sono stati trasmessi con mail interne ai dirigenti /resp. UOA e EQ, note di aggiornamento "Nuovo Codice dei Contratti", Comunicazioni Anac in ambito contratti pubblici, al dirigente del settore 1, schemi di contratti di appalti servizi forniture aggiornati al nuovo Codice dei Contratti D.lgs 36/2023.</p> <p>In data 07.07.2023 è stata trasmessa al</p>

MISSIONE	PROGRAMMA	O.S.	OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. O.P.	<i>Dichiarazione Dirigente / Resp UOA sul grado di avanzamento dell'obiettivo strategico in rapporto agli obiettivi operativi</i>
					Dirigente del Settore 1 "Segreteria Generale" e al Responsabile della UO 1.1 "Segreteria Generale e Servizi Legali" la nota prot. n. 42957 da parte dei Servizi Legali nella quale viene dettagliata la ricognizione effettuata delle posizioni debitorie ancora pendenti e verificata la solvibilità dei singoli debitori e gli eventuali beni aggredibili.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria Generale	1.2.3.	Coordinare la composizione e lo sviluppo del nuovo strumento di programmazione "Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO. Progettare ed attuare l'organizzazione del Comune secondo criteri di semplificazione e snellimento burocratico, efficienza, chiarezza delle competenze, flessibilità, valorizzazione del personale anche alla luce dell'imminente composizione del sopra citato "PIAO", che dovrà appunto integrare, sviluppare e modificare altri strumenti di programmazione in ambito Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, Organizzazione e Capitale umano. Potenziare il supporto di approfondimento e aggiornamento giuridico - normativo, con funzione propulsiva e trainante a beneficio dei vari servizi dell'Ente.	1.2.3.1.	<p>La realizzazione dell'obiettivo strategico è in linea con quanto previsto, poiché gli obiettivi operativi ad esso associati sono stati realizzati nella misura prevista in termini di fasi, percentuali e tempi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della GC n. 9 del 09.02.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023- 2025;</li> <li>- Con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della GC n. 36 del 30.03.2023 è stato approvato l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023- 2025, Sez. 3.2 " Piano Organizzativo per il Lavoro Agile, POLA 2023-2025";</li> <li>- Con Deliberazione della GC n. 4 del 22.06.2023 è stato approvato l'aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023- 2025, Sez. 3.3 "Piano del fabbisogno del personale".</li> </ul>

## Settore 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

### MONITORAGGIO

Stato di attuazione dei Programmi al 30.06.2023

MISSIONE	PROGRAMMA	O.S	OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. O.P.	<i>Dichiarazione Dirigente / Resp UOA sul grado di avanzamento dell'obiettivo strategico in rapporto agli obiettivi operativi</i>
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.5.1.	Gestire e valorizzare il patrimonio immobiliare del Comune, individuando gli immobili per i quali prevedere l'alienazione (in collaborazione tra il settore 2 ed il settore 4)	1.5.1.1.	L'obiettivo strategico, che consiste nella valorizzazione dell'immobile dell'ex Casa del Fascio, è stato realizzato per la parte di competenza del Settore 2, che ha provveduto ad approvare l'elenco del materiale selezionato dall'archivio storico cartaceo del Comune di Campi Bisenzio da proiettare sugli strumenti digitali già acquistati.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.7.1.	Favorire la semplificazione delle procedure e la facilità di accesso ai servizi elettorali, di anagrafe e di stato civile, riducendo i tempi di definizione delle istanze dei cittadini	1.7.1.2. 1.7.1.3. 1.7.1.4. 1.7.1.5	La realizzazione dell'obiettivo strategico è in linea con quanto previsto, poiché 1) è stato applicato il nuovo gestionale allo scrutinio delle elezioni amministrative del 2023; 2) è stato implementato il software integrato nel sistema di gestione anagrafica per gli accertamenti della PM; 3) è stata stesa la prima bozza manuale di gestione del protocollo informatico, sulla base delle più recenti linee guida dell'AGID; 4) è stata elaborata la prima bozza del regolamento comunale per il riconoscimento della cittadinanza <i>iure sanguinis</i> .
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	4.2.6.	Consolidare la gestione in economia del servizio di trasporto scolastico	4.2.6.1. 4.2.6.2. 4.2.6.3.	La realizzazione dell'obiettivo strategico è in linea con quanto previsto, poiché è stato revisionato il regolamento per l'accesso al servizio, è stata predisposta la carta del servizio di trasporto scolastico da adottare entro il 31 dicembre 2023. Resta da definire, entro il 31 dicembre 2023, una nuova tariffazione per fasce ISEE con conseguente adozione da parte della Giunta Comunale.
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei Beni di interesse storico	5.1.2.	Svolgere le procedure amministrative per il riconoscimento regionale del Museo di Gonfienti presso la fattoria e tinaia della Rocca Strozzi	5.1.2.3.	L'obiettivo strategico è stato realizzato in anticipo rispetto alla previsione, perché è stata predisposta la documentazione propedeutica all'invio dell'istanza preliminare per il riconoscimento della qualifica di Museo di rilevanza regionale ed è stata anticipata la trasmissione del Questionario Toscana Rilevanza/SMN previsto per fine anno.
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	6.1.3.	Diffondere lo sport tra i più giovani, anche in collaborazione con le associazioni e le società sportive del territorio	6.1.3.2.	La realizzazione dell'obiettivo strategico è in ritardo rispetto a quanto previsto, perché l'adozione della proposta di deliberazione per la definizione degli indirizzi per la sottoscrizione di una nuova convenzione per la gestione



MISSIONE	PROGRAMMA	O.S	OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. O.P.	<b>Dichiarazione Dirigente / Resp UOA sul grado di avanzamento dell'obiettivo strategico in rapporto agli obiettivi operativi</b>
					dell'impianto sportivo di atletica leggera "E. Zatopek" e della nuova palestra è stata rimandata all'insediamento della nuova Amministrazione Comunale. E' stata invece firmata la convenzione per la gestione dell'impianto sportivo di San Donnino.
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	12.4.2	Immigrazione: proseguire il percorso SPRAR/SAI sulla base di procedure svolte dalla SdS e di tutte le azioni volte all'integrazione dei richiedenti asilo e migranti nella comunità campigiana.	12.4.2.1.	Il perseguimento dell'obiettivo strategico è in linea con quanto previsto, essendo stato realizzato l'obiettivo operativo riguardante la procedura di affidamento del servizio di sportello Accoglienza per il triennio 2023-2026.
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	12.6.1.	Proseguire con gli interventi a favore dell'emergenza abitativa	12.6.1.5. 12.6.1.6. 12.6.1.7.	La realizzazione dell'obiettivo strategico presenta dei ritardi rispetto alle previsioni, ritardi dovuti principalmente alla difficoltà di procedere all'adozione degli atti necessari nel periodo di gestione commissariale. Di tali difficoltà, e del lavoro svolto dal Settore, si dà atto nella parte relativa al monitoraggio degli o.o. 12.6.1.5 e 12.6.1.7. In merito alle procedure di assegnazione degli alloggi erp invece, l'obiettivo è in linea con le previsioni. Si fa presente in merito a tale obiettivo, anche che nel 2022 sono stati adottati, relativamente agli alloggi e.r.p., ulteriori provvedimenti rilevanti: - il programma di mobilità 22-23 (Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della G.C. n. 19 del 25.10.22) e il conseguente Bando per la mobilità di assegnatari alloggi erp (dd 1311 del 2.12.22); - con delibera GC n. 62 del 12.04.22 è stato approvato il programma di intervento relativo all'utilizzo autorizzato ex art. 14 co. 6 L.R. Toscana 2/2019 in favore di nuclei familiari non assegnatari in situazione di emergenza abitativa, con determinazione della percentuale di riserva.

## Settore 3 - RISORSE

### MONITORAGGIO

Stato di attuazione dei Programmi al 30.06.2023

MISSIONE	PROGRAMMA	O.S.	OBBIETTIVO STRATEGICO	Rif. O.P	<i>Dichiarazione Dirigente / Resp UOA sul grado di avanzamento dell'obiettivo strategico in rapporto agli obiettivi operativi</i>
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.3.1.	Gestire la transizione al digitale per i servizi finanziari, in particolare modo per i pagamenti dei servizi erogati.	1.3.1.1.	L'obiettivo strategico sarà realizzato nel secondo semestre dell'anno, in linea con quanto previsto dal cronoprogramma della Misura PNRR 1.4.3 PagoPA Comuni, che è in fase di affidamento.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.3.2.	Coordinare, monitorare e rendicontare i progetti PNRR.	1.3.2.1.	La realizzazione dell'obiettivo strategico è in linea con quanto previsto, poiché è stata svolta l'attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei progetti PNRR attraverso l'Unità di Progetto appositamente costituita.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.3.3.	Efficientare le attività dell'ufficio Economale.	1.3.3.1. 1.3.3.2.	La realizzazione dell'obiettivo strategico è in linea rispetto a quanto previsto, perché si sono completate le attività del primo semestre dell'anno per gli obiettivi operativi associati: 1) è stata introdotta una modalità informatizzata di inserimento di richieste materiali ed inoltre all'Ufficio Economato; 2) è stata effettuata l'etichettatura dei beni mobili acquistati nell'ultimo trimestre del 2022; 3) sono stati predisposti nuovi adempimenti amministrativi per un più corretto e tempestivo inserimento dei cespiti di nuova acquisizione nell'inventario.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.4.1.	Garantire maggiore equità fiscale attraverso azioni finalizzate al controllo dell'evasione.	1.4.1.1.	Alcune attività previste per la realizzazione dell'obiettivo di recupero dell'evasione tributaria (IMU) da attuarsi nel primo semestre dell'anno sono slittate al secondo semestre senza che ciò comprometta la realizzazione dell'obiettivo nella misura prevista.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.4.2.	Procurare all'Ente, per quanto di competenza dell'ufficio Entrate, le risorse necessarie a perseguire i propri compiti istituzionali nonché gli obiettivi individuati dall'Amministrazione Comunale monitorando costantemente l'andamento dell'entrata.	1.4.2.1.	L'obiettivo della riscossione dei tributi comunali accertati e non pagati legato al potenziamento della struttura dedicata ha subito un ritardo legato all'espletamento delle procedure di selezione del personale da assumere allo scopo.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.4.3.	Passaggio a Tariffa Corrispettiva nell'ambito della gestione del prelievo relativo al servizio rifiuti al fine di rendere più puntuale	1.4.3.1.	La realizzazione del passaggio a tariffa corrispettiva è stato oggetto di conferma da parte della nuova Amministrazione e pertanto è stata posticipata l'adozione degli atti necessari.

MISSIONE	PROGRAMMA	O.S.	OBBIETTIVO STRATEGICO	Rif. O.P	<i>Dichiarazione Dirigente / Resp UOA sul grado di avanzamento dell'obiettivo strategico in rapporto agli obiettivi operativi</i>
			il prelievo.		
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	1.8.1.	Aggiornare ed attuare il piano comunale di transizione al digitale, per supportare gli uffici a utilizzare diffusamente le piattaforme abilitanti, migrare in Cloud il data center locale, digitalizzare i processi interni, erogare servizi online a cittadini, associazioni, professionisti e imprese.	1.8.1.1. 1.8.1.2. 1.8.1.3.	La realizzazione dell'obiettivo strategico è in linea rispetto a quanto previsto, perché si sono completate le attività del primo semestre dell'anno per gli obiettivi operativi associati. 1.8.1.1. I prodotti software antivirus, antispam, antimalware in cloud sono stati acquisiti e configurati. Il monitoraggio è operativo con periodicità giornaliera. 1.8.1.2. Manutenzione della dotazione hardware e software della sala Consiliare. Consegna postazioni di lavoro ai nuovi Amministratori. Configurazione software per la gestione delle sedute, degli Atti e dei servizi online denominati "Scrivania Virtuale". Rilascio firma digitale remota con supporto all'attivazione e utilizzo, effettuati incontri formativi sulle procedure informatiche con gli Amministratori. 1.8.1.3. Formazione generale e specifica di due volontarie, abilitazione al rilascio SPID Lepida. Istituzione del servizio pubblico "ABC Facilitazione digitale" orientato a dare supporto al cittadino per usufruire dei servizi Online messi a disposizione dall'Ente.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	1.8.2.	Valutare le misure PNRR per la PA digitale, per presentare le candidature e dare supporto a Dirigenti / Responsabili di UOA nell'attuazione delle azioni ivi previste in caso di finanziamento.	1.8.2.1.	La realizzazione dell'obiettivo strategico è in linea rispetto a quanto previsto, perché si sono completate le attività del primo semestre dell'anno per gli obiettivi operativi associati. In particolare, sono quattro le candidature presentate e finanziate in ambito PNRR PAdigitale2026. Misura 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali, finanziamento € 59.966,00, in esecuzione con contratto stipulato il 28/03/2023 – nei tempi previsti <a href="https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/15438">[https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/15438]</a> Misura 1.4.1. - Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici, finanziamento "Pacchetto Cittadino Attivo" € 193.250,00 e "Pacchetto Cittadino Informato" € 87.682,00, in esecuzione, contratti stipulati il 15/05/2023 – nei tempi previsti <a href="https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/15436">[https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/15436]</a> Misura 1.2. - Migrazione al Cloud,

MISSIONE	PROGRAMMA	O.S.	OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. O.P	<i>Dichiarazione Dirigente / Resp UOA sul grado di avanzamento dell'obiettivo strategico in rapporto agli obiettivi operativi</i>
					<p>finanziamento € 246.824,00, contratto firmato dal fornitore in data 29/06/2023 – nei tempi previsti  <a href="https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/15435">[https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/15435]</a></p> <p>Misura 1.4.3 pagoPA - Adozione e migrazione di servizi sulla piattaforma PagoPA, finanziamento € 56.451,00, In fase di affidamento dei servizi – nei tempi previsti  <a href="https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/15437">[https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/15437]</a></p>
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse Umane	1.10.1	Programmare ed attuare le assunzioni di personale necessarie, per tipologia e numero, alle esigenze degli uffici in carenza di personale, nonché alla realizzazione dei progetti legati al PNRR.	1.10.1.1	<p>La programmazione delle assunzioni è stata approvata unitamente al DUP con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023 e successive modifiche ed integrazioni. Nel piano sono state indicate le assunzioni, tipologie, numero di risorse e modalità di assunzione. Hanno fatto seguito tutti gli atti per procedere alle assunzioni previste nonché a dar avvio alle nuove procedure assunzionali previste, come da pubblicazioni nella rete civica al seguente link:  <a href="https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8195">https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8195</a></p> <p>Obiettivo strategico in linea con quanto previsto, poiché gli obiettivi operativi ad esso associati sono stati realizzati nella misura prevista in termini di fasi, percentuali e tempi.</p>
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse Umane	1.10.2	Valorizzare le risorse umane interne.	1.10.2.1	<p>La programmazione delle assunzioni è stata approvata all'interno del PIAO, sezione 3.3, comprensiva delle modalità di copertura dei posti vacanti e quindi anche della parte riguardante le modalità di copertura dei posti compresa la programmazione delle progressioni verticali. La richiamata sezione è stata oggetto di aggiornamento per recepire le indicazioni date dall'Amministrazione insediatasi a seguito della proclamazione del Sindaco avvenuta in data 30 maggio 2023.</p> <p>Obiettivo strategico in linea con quanto previsto, poiché gli obiettivi operativi ad esso associati sono stati realizzati nella misura prevista in termini di fasi, percentuali e tempi.</p>
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse Umane	1.10.3	Valorizzare le relazioni sindacali.	1.10.3.1	<p>La U.O. 3.3 Risorse Umane ha provveduto costantemente ad aggiornare le faq relative all'utilizzazione del portale del dipendente. Si è avviato il</p>

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>O.S.</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>Rif. O.P</b>	<b>Dichiarazione Dirigente / Resp UOA sul grado di avanzamento dell'obiettivo strategico in rapporto agli obiettivi operativi</b>
					percorso per arrivare alla predisposizione di un manuale che rendesse più semplice la conoscenza delle tipologie di assenze e permessi che il dipendente può richiedere. Il manuale ha comportato anche un attento recepimento delle nuove tipologie di assenze e modalità di fruizione dei permessi come introdotti dal CCNL sottoscritto in data 16.11.2022. Obiettivo strategico in linea con quanto previsto, poiché gli obiettivi operativi ad esso associati sono stati realizzati nella misura prevista in termini di fasi, percentuali e tempi.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse Umane	1.10.4	Sviluppare le competenze digitali interne.	1.10.4.1	Questa amministrazione comunale aveva già aderito al progetto Syllabus e con circolare 10/2023 si è provveduto a ricordare a tutti i dipendenti la necessità di proseguire il percorso formativo offerto dall'iniziativa denominata Syllabus e contestualmente abbiamo invitato i nuovi dipendenti assunti oppure coloro che non avessero ancora provveduto a richiedere la registrazione, a presentare specifica richiesta. Siamo passati così da 71 utenti registrati a 94. E' stata fatta anche l'estrapolazione del grado di raggiungimento dei progressi raggiunti con estrapolazione dati al 30 giugno 2023, da confrontare con grado di raggiungimento a date successive. Obiettivo strategico in linea con quanto previsto, poiché gli obiettivi operativi ad esso associati sono stati realizzati nella misura prevista in termini di fasi, percentuali e tempi.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse Umane	1.10.5	Digitalizzare le pratiche dell'ufficio personale.	1.10.5.1 1.10.5.2 1.10.5.3	Obiettivo strategico in linea con quanto previsto, in quanto sia l'attività di digitalizzazione in capo all'ufficio personale che all'ufficio previdenza sono state svolte secondo le tempistiche previste.
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	50.2.1	Ridurre il debito.	50.2.1.1	La realizzazione dell'obiettivo strategico è in linea rispetto a quanto previsto, perché per l'accensione dei nuovi mutui sono state monitorate le condizioni di finanziamento del mercato, individuando un bando ICS che prevede il totale abbattimento della quota interessi per il progetto della pista di pattinaggio del parco di Villa Montalvo; sono inoltre state indagate ipotesi di rinegoziazione dei mutui in essere e di estinzione anticipata, al fine di contenere la spesa per interessi passivi.

## Settore 4 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

<b>MONITORAGGIO</b> <b>Stato di attuazione dei Programmi al 30.06.2023</b>
---

MISSIONE	PROGRAMMA	O.S.	OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. O.P.	Dichiarazione Dirigente / Resp UOA sul grado di avanzamento dell'obiettivo strategico in rapporto agli obiettivi operativi
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.5.1.	Gestire e valorizzare il patrimonio immobiliare del Comune, individuando gli immobili per i quali prevedere l'alienazione. (con il Settore 2 con rif. all'O.O. 1.5.1.1.)	1.5.1.1.	La realizzazione dell'obiettivo strategico per quanto attiene alla valorizzazione dell'edificio dell'Ex casa del Fascio è in lieve ritardo rispetto a quanto previsto, perché non si è pubblicato l'avviso per l'individuazione di un Soggetto del terzo settore quale partner del Comune nella co-progettazione di attività a carattere educativo, sociale, culturale e ricreativo, di tutela ambientale e di tutela del patrimonio culturale e del paesaggio.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	1.6.1.	Accedere e gestire i finanziamenti nell'ambito del PNRR.	1.6.1.1.	La realizzazione dell'obiettivo strategico è sostanzialmente in linea rispetto a quanto previsto; un lieve ritardo si registra in merito all'approvazione del progetto esecutivo della Scuola Garibaldi per i lavori alla Palestra, ma comunque nei termini previsti dalle scadenze del PNRR (progetto da approvare entro il 31 agosto 2023).
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	4.1.1.	Realizzare la nuova scuola dell'infanzia in via Gramignano.	4.1.1.1.	La realizzazione dell'obiettivo strategico è in lieve ritardo, poiché non è stato portato a termine l'aggiornamento degli elaborati economici del progetto esecutivo rispetto al Prezziario della Regione Toscana anno 2023/1.
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei Beni di interesse storico	5.1.1.	Valorizzare le ville storiche comunali e recuperarle per attività culturali, turistiche e recettive.	5.1.1.1.	La realizzazione dell'obiettivo strategico in relazione al recupero della Villa Rucellai parte quattrocentesca è in anticipo rispetto a quanto previsto al 30.06 data per la quale si prevedeva l'approvazione del progetto definitivo, poiché sono in fase di conclusione le verifiche sulle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario della gara di aggiudicazione dei lavori.
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	8.1.1.	Aggiornare gli strumenti urbanistici.	8.1.1.1.	La realizzazione dell'obiettivo strategico è in linea con quanto previsto, poiché gli obiettivi operativi ad esso associati sono stati realizzati nella misura prevista in termini di fasi, percentuali e tempi; è stata redatta una Relazione sullo stato dell'arte del Processo partecipativo svolto a

MISSIONE	PROGRAMMA	O.S.	OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. O.P.	<b>Dichiarazione Dirigente / Resp UOA sul grado di avanzamento dell'obiettivo strategico in rapporto agli obiettivi operativi</b>
					partire dall'avvio del procedimento fino a ad oggi e sono stati inviati, a cura del "Garante della Informazione e Partecipazione" coadiuvato dall'U.O. 4.6 per la parte tecnica e dalla Segreteria del Sindaco per la parte organizzativa, gli inviti a varie associazioni di categoria e <i>stakeholders</i> per essere presenti già a luglio 2023 ad un incontro partecipativo sui contenuti del Piano Operativo, al fine di ottenere la presentazione di eventuali nuove proposte di previsione urbanistica che nascano da esigenze manifestate da tali soggetti. Un ulteriore incontro avverrà con assemblea pubblica aperta alla cittadinanza, a chiusura dell'intero processo partecipativo, a settembre/ottobre 2023.
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	9.1.2.	Mettere in sicurezza il reticolo idraulico principale e sensibilizzare sulle tematiche della difesa del suolo afferenti all'area metropolitana di Firenze, Prato e Pistoia.	9.1.2.1.	La realizzazione dell'obiettivo strategico è sostanzialmente in linea in relazione alla messa in sicurezza del reticolo idraulico in amministrazione diretta, poiché si è predisposta una bozza della mappatura del reticolo di competenza propedeutica alla migliore organizzazione della manutenzione. Per quanto concerne la sensibilizzazione alla difesa del suolo connessa all'emergenza idraulica, sono stati tenuti specifici corsi per preparare il volontariato anche al rischio idraulico sia per quanto riguarda il reticolo di competenza comunale che di altri enti. Anche per il secondo semestre si continueranno a tenere tali corsi.
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	10.2.1.	Assicurare alla cittadinanza un efficace ed efficiente trasporto pubblico locale nel quadro della rete dei trasporti gestiti dalla Città metropolitana.	10.2.1.1.	In merito alla collaborazione con i Comuni dell'area fiorentina per la realizzazione del sistema tranviario di collegamento con il nostro Comune, non era prevista alcuna attività specifica da realizzare nel primo semestre. Le attività legate all'affidamento dell'incarico esterno di supporto amministrativo e gestionale nell'ambito della procedura di PAUR saranno realizzate nel corso del secondo semestre in coordinamento con i tecnici del Comune di Firenze.
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	10.5.2.	Realizzare nuove Circonvallazioni.	10.5.2.1. 10.5.2.2.	La realizzazione dell'obiettivo strategico è in ritardo rispetto all'acquisizione dei pareri necessari

MISSIONE	PROGRAMMA	O.S.	OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. O.P.	<b>Dichiarazione Dirigente / Resp UOA sul grado di avanzamento dell'obiettivo strategico in rapporto agli obiettivi operativi</b>
					<p>per le nuove viabilità Circonvallazione Ovest e Circonvallazione Est, a causa della mancata consegna del progetto del collettore da parte del progettista incaricato, senza il quale non è possibile procedere con la variante ex art. 34 LR 65/2014 contestuale all'approvazione del progetto tecnico. L'UO Programmazione strategica del territorio ha lavorato per portare avanti e consentire il procedimento amministrativo relativo alla variante mediante il conferimento degli incarichi necessari a professionisti, con affidamento diretto su piattaforma START.</p> <p>Per quanto riguarda, invece, la manutenzione straordinaria delle strade comunali, l'obiettivo è in linea rispetto alla previsione, poiché si è indetta sia la gara d'appalto per la riqualificazione di Piazza Palagione, che la gara per il rifacimento di tratti di Viale Allende.</p>
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	14.1.1.	Sviluppare e pianificare gli impianti di telefonia mobile sul territorio.	14.1.1.1. 14.1.1.2.	La realizzazione dell'obiettivo strategico è in linea rispetto a quanto previsto poiché è stato approvato il nuovo schema di convenzione per la telefonia mobile e si sono rinnovate le convenzioni scadute.
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	14.2.1.	Promuovere ed incentivare il commercio in sede fissa, su aree pubbliche e ristorazione/ricreazione anche per la riattivazione dei centri e per il rilancio dei prodotti locali.	14.2.1.1. 14.2.1.2. 14.2.1.3. 14.2.1.4.	La realizzazione dell'obiettivo strategico, per quanto realizzabile nel corso dell'anno 2023, è in linea rispetto a quanto previsto, poiché è stato effettuato il censimento degli operatori esercenti commercio su area pubblica al fine di riorganizzare, all'interno dei mercati, tutte le attività in funzione di nuovi bandi.



## U.O.A - UFFICIO DEL SINDACO

### MONITORAGGIO

Stato di attuazione dei Programmi al 30.06.2023

MISSIONE	PROGRAMMA	O.S.	OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. O.P.	<i><b>Dichiarazione Dirigente / Resp UOA sul grado di avanzamento dell'obiettivo strategico in rapporto agli obiettivi operativi</b></i>
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi Istituzionali	1.1.1.	Supportare l'insediamento della nuova amministrazione a seguito delle elezioni amministrative 2023.	1.1.1.1.	<p>La realizzazione dell'obiettivo strategico è in linea con quanto previsto, poiché gli obiettivi operativi ad esso associati sono stati realizzati nella misura prevista in termini di fasi, percentuali e tempi.</p> <p>Presentate le linee programmatiche al C.C. nella seduta del 13 giugno u.s.</p> <p>Nominati i dirigenti dei Settori, i Responsabili di U.O.A., il Responsabile dell'Ufficio Associato per la Previdenza, il Datore di lavoro, il Responsabile di Gestione Documentale e il Vicesegretario Comunale</p> <p>Con decreto del Sindaco n. 3 del 05/06/2023 è stata modificata la composizione della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo prevista dall'art. 141/bis del R.D. 6 maggio 1940 n. 635 e s.m.i.</p> <p>Con decreto del Sindaco n. 4 del 05/06/2023 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma "Ufficio del Sindaco" e nomina di Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) del Comune di Campi Bisenzio.</p> <p>Con decreto del Sindaco n. 5 del 07/06/2023 sono stati nominati i Responsabili interni del Trattamento dei Dati personali del Comune di Campi Bisenzio, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679.</p> <p>Con decreto del Sindaco n. 6 del 12/06/2023 è stata nominata la Vice Sindaca e i componenti della Giunta Comunale con l'attribuzione delle relative deleghe.</p> <p>Con decreto del Sindaco n. 7 del 14/06/2023 sono state attribuite le deleghe ai consiglieri comunali per il mandato amministrativo 2023-2028.</p>

MISSIONE	PROGRAMMA	O.S.	OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. O.P.	<i>Dichiarazione Dirigente / Resp UOA sul grado di avanzamento dell'obiettivo strategico in rapporto agli obiettivi operativi</i>
					E' stata aggiornata la pagina dei componenti della Giunta comunale.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi Istituzionali	1.1.2.	Favorire la massima partecipazione dei cittadini, delle associazioni e degli enti rappresentativi di istanze ed interessi alla vita democratica ed al funzionamento delle istituzioni e Valorizzazione dell'associazionismo favorendo il suo coinvolgimento nello sviluppo della comunità tramite la tenuta del Registro Anagrafico delle associazioni.	1.1.2.3.	La realizzazione dell'obiettivo strategico è in ritardo rispetto a quanto previsto, perché si sono verificati degli slittamenti o revisioni di attività in uno o più obiettivi operativi associati, come descritto in dettaglio nella/e scheda/e performance dedicata/e e a cui si fa riferimento.  Per la redazione del nuovo Regolamento per il riconoscimento, la promozione e la valorizzazione degli Enti del Terzo Settore è stato svolto uno studio e approfondimento della normativa del Terzo Settore e la ricerca di regolamenti già adottati da altri Comuni dai quali prendere spunto per la revisione del regolamento comunale.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi Istituzionali	1.1.3.	Potenziare il Distretto dell'Economia Civile inteso come strumento principale attraverso cui si esplicitano i processi e i percorsi d'innovazione. Quattro le aree tematiche di riferimento: Qualità della Vita (ambiente, sostenibilità, consumo consapevole); Lavoro (imprese civili, nuovi lavori collaborativi, nuove alleanze, green job, riuso ed economia circolare, cooperative di comunità, politiche giovanili); Territorio (rigenerazione socio-urbana di luoghi, spazi e comunità); Civismo (forme nuove di volontariato, gestione Beni Comuni Urbani, welfare di prossimità).	1.1.3.1.	La realizzazione dell'obiettivo strategico è in ritardo rispetto a quanto previsto, perché si sono verificati degli slittamenti o revisioni di attività in uno o più obiettivi operativi associati, come descritto in dettaglio nella/e scheda/e performance dedicata/e e a cui si fa riferimento.  Relativamente alla proposta di baratto amministrativo, trovandosi l'Ente nella fase di gestione commissariale si è ritenuto opportuno rimandare tali scelte successivamente all'arrivo dell'Amministrazione neo eletta. E' stato comunque svolto uno studio sulla tipologia di tributo più adeguato a tale tipo di attività.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi Istituzionali	1.1.4.	Valorizzare la Casa dell'Acqua.	1.1.4.1.	La realizzazione dell'obiettivo strategico è in ritardo rispetto a quanto previsto, perché si sono verificati degli slittamenti o revisioni di attività in uno o più obiettivi operativi associati, come descritto in dettaglio nella/e scheda/e performance dedicata/e e a cui si fa riferimento.  Relativamente all'attività di disseminazione del progetto Europeo Erasmus+ 'Commoning Europe' relativo alla gestione dei beni comuni è stato predisposta una bozza di programma da concordare poi in linea definitiva con il

MISSIONE	PROGRAMMA	O.S.	OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. O.P.	<i>Dichiarazione Dirigente / Resp UOA sul grado di avanzamento dell'obiettivo strategico in rapporto agli obiettivi operativi</i>
					partner capofila del progetto, Biblioteca di Pace, e con i relatori individuati. Sono stati predisposti gli atti per la richiesta di preventivi per organizzare il coffee break e il light lunch.
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi Istituzionali	1.1.5.	Migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali attraverso l'adeguamento del sito istituzionale alle Linee guida AGID 2022, nel rispetto degli obblighi derivanti dall'assegnazione del finanziamento PNRR - PA digitale Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", in sinergia con il Settore 3.	1.1.5.1.	<p>La realizzazione dell'obiettivo strategico è in linea con quanto previsto, poiché gli obiettivi operativi ad esso associati sono stati realizzati nella misura prevista in termini di fasi, percentuali e tempi.</p> <p>Con determinazione dirigenziale del Settore 3 n. 421 del 09/05/2023 è stato affidato il servizio per il progetto PNRR PA digitale - Misura 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Cittadino attivo. CUP C81F22000550006 CIG 9757232291.</p> <p>Con determinazione dirigenziale del Settore 3 n. 422 del 09/05/2023 è stato affidato il servizio per il progetto PNRR PA digitale - Misura 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Cittadino informato. CUP C81F22000550006 e CIG 97573346BC.</p>
19 - Relazioni internazionali	1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	19.1.1.	Rafforzare i legami con le città e i paesi gemellati e costruire relazioni con altre città che presentano elementi di affinità, per dimensioni, caratteristiche demografiche, economiche, culturali, storico-politiche con Campi Bisenzio.	19.1.1.1.	<p>La realizzazione dell'obiettivo strategico è in linea con quanto previsto, poiché gli obiettivi operativi ad esso associati sono stati realizzati nella misura prevista in termini di fasi, percentuali e tempi.</p> <p>Con nota prot. 47166 del 2.08.2022 il Ministero per gli Affari regionali e le autonomie ha rilasciato il nulla osta alla sottoscrizione del gemellaggio con la città di Tuzla (riferimento note prot. 30249/2022 e 45486/2022 di trasmissione delibera consiliare, testo del giuramento di gemellaggio e programma delle attività). Durante il periodo di Commissariamento non sono stati compiuti atti in relazione al gemellaggio. Dal 21.06.2023 con una comunicazione interlocutoria tra i sindaci delle due amministrazioni sono ripresi i contatti per definire i passaggi amministrativi che porteranno alla cerimonia di sottoscrizione del patto di gemellaggio</p>

## U.O.A - POLIZIA MUNICIPALE

### MONITORAGGIO

Stato di attuazione dei Programmi al 30.06.2023

MISSIONE	PROGR AMMA	O.S.	OBIETTIVO STRATEGICO	Rif. O.P	<i><b>Dichiarazione Dirigente / Resp UOA sul grado di avanzamento dell'obiettivo strategico in rapporto agli obiettivi operativi</b></i>
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	3.1.1.	Potenziare la presenza sul territorio della Polizia Municipale che, tramite lo svolgimento di attività di vigilanza, prevenzione e repressione, garantisca una maggiore sicurezza dei cittadini e una maggiore vivibilità degli spazi comunali	3.1.1.1. 3.1.1.2. 3.1.1.3.	L'obiettivo strategico ha subito un ritardo rispetto alla previsione. Nei mesi di maggio e giugno i turni di Polizia di Prossimità si sono ridotti per effettuazione di servizio elettorale e di presidio, su ordinanza della Questura di Firenze, alla manifestazione sindacale permanente sita in Via Gattinella / Via Einstein / Via San Quirico, nel secondo mese. E' stata garantita la presenza serale alle cerimonie religiose (es. via crucis e corpus domini) ed agli eventi svoltisi nel territorio (es. Campi Beer Festival) in collaborazione costante con le altre forze di Polizia.
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	3.1.2.	Incrementare la strumentazione di video sorveglianza e/o strumentazione tecnica finalizzata all'accertamento e rilevazione di violazioni alle norme del Codice della Strada all'interno del territorio comunale ed eventualmente procedere all'aggiornamento tecnologico di quelle già in dotazione	3.1.2.1.	L'obiettivo strategico si sta realizzando in linea con quanto previsto. E' stato realizzato uno studio di progettualità e fattibilità tecnica con individuazione dei punti sensibili del territorio in cui prevedere l'installazione di telecamere di videosorveglianza e/o lettori targhe.
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	3.1.3.	Garantire i servizi effettuati dalla polizia ambientale per contrastare l'abbandono dei rifiuti	3.1.3.1.	L'obiettivo strategico si sta realizzando in anticipo. Risultano effettuati più controlli ambientali di quanto previsto stante il maggior numero di segnalazioni ricevute. L'eventuale acquisto di strumentazione tecnica di nuova generazione è ancora in fase di valutazione.
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	3.1.4.	Realizzare iniziative formative al fine di educare alla legalità, all'educazione civica e all'educazione stradale	3.1.4.1. 3.1.4.2.	L'obiettivo strategico si sta realizzando in ritardo rispetto alla previsione. Un incontro formativo previsto per giugno non si è potuto realizzare in ragione della presenza del personale a presidio della manifestazione sindacale permanente sita in Via Gattinella / Via Einstein / Via San Quirico, come da ordinanza della Questura di Firenze. Il Comando ha costantemente contatti con le associazioni del territorio (es. associazione volontari Pedibus, Atletica Campi, Associazione Ariele CB, Associazione Borgogni) per l'organizzazione delle iniziative formative per i giovani.