



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE SETTORE 2 "SERVIZI ALLA PERSONA" EX ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3

“Risorse”

ai sensi del decreto sindacale n. 1 del 31 maggio 2023

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 22/06/2023 con la quale è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione del Commissario straordinario adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023 e successivamente aggiornato con deliberazione adottata dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 36 del 30/03/2023, ed in particolare delle seguenti sezioni:

- a. programmazione triennale delle assunzioni 2023-2025, recepente quanto programmato nel DUP 2023-2025;
- b. rilevazione dell'assenza di eccedenze di personale e posizioni in sovrannumero per l'annualità 2023, come da dichiarazioni dei singoli dirigenti e responsabili di U.O.A. agli atti della U.O. 3.3 Risorse Umane;
- c. piano delle azioni positive triennio 2023-2025, con relativa trasmissione alla Consigliera Regionale per le pari opportunità;

VISTI :

- l'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. secondo il quale, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica dirigenziale da ricoprire, gli incarichi a contratto sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo agli interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- gli artt. 30, 34, 34 *bis*, 35 e 35 *quater* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei comuni;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005”, nonché l’articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 28 settembre 2022, registrato dalla Corte dei Conti il 21 novembre 2022, recante «Adozione di linee guida per l'accesso alla dirigenza pubblica, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del decreto-legge 80 del 2021»;
- il vigente regolamento sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

VISTA la propria determinazione n. _____ del _____ di approvazione dello schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica - per curriculum e colloquio - finalizzata all'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico di Dirigente del Settore 2 "Servizi alla Persona" ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per la durata di tre anni, eventualmente prorogabile fino al termine del mandato elettivo del Sindaco in carica, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 22, con particolare riferimento al comma 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e delle altre disposizioni normative vigenti sulle procedure di assunzione

Pertanto il presente Avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, e, quindi, la presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato.

Il Dirigente individuato verrà preposto alla Direzione del Settore 2 "Servizi alla Persona", che in base all'attuale assetto organizzativo dell'Ente, comporta la direzione delle seguenti unità operative:

- U.O. 2.1 Servizi educativi e culturali
- U.O. 2.2 Area Sociale
- U.O. 2.3 Servizi al cittadino

La funzione dirigenziale comporta l'assunzione dell'intera responsabilità degli atti amministrativi e dei fatti comunque riconducibili alle citate aree e di quanto sarà specificato nel decreto di assegnazione delle funzioni da parte del Sindaco, ai sensi degli articoli 107 e 109 del TUEL e del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Si richiedono competenze tecniche e giuridiche e competenze trasversali.

Le competenze tecniche e giuridiche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento a quella riguardante gli enti locali;
- conoscenza della normativa in materia economico-finanziaria e fiscale riferita agli enti locali, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale attinenti alla gestione delle risorse finanziarie;
- conoscenza della normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale riferite alla gestione delle risorse umane;
- conoscenze tecnico-specialistiche nelle tematiche di riferimento riguardanti la posizione dirigenziale da ricoprire;

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, che oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività di settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione; in particolare si richiede la capacità di gestire un notevole numero di risorse umane anche dislocate in più sedi ed uffici;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere controversie relative alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale riferito alla Dirigenza del Comparto Funzioni Locali. La struttura della retribuzione si compone di: a) stipendio tabellare, b) retribuzione di posizione e retribuzione di risultato come determinate in base alla disciplina vigente presso il Comune di Campi Bisenzio.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova in analogia e con le modalità di quello previsto dal contratto per l'area dirigenziale per il dirigente a tempo indeterminato.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali di legge.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione pubblica la/il candidata/o deve essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altra cittadinanza nel rispetto di quanto previsto dall'art. 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea" del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Il/La candidato/a non italiano/a deve inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18 e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- godimento dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo; non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità psicofisica all'impiego per lo svolgimento delle funzioni a cui la procedura selettiva si riferisce. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni proprie del profilo, in base alla normativa vigente. L'accertamento dell'inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa o risolutiva all'assunzione;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio (tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro);
- non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- non essere stato dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza.

e dei seguenti **requisiti speciali**:

- **Titolo di studio:** Laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (lauree del vecchio ordinamento), o laurea specialistica (D.M. 509/99), o laurea magistrale (D.M. 270/2004).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso sia stato avviato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza da parte dell'Autorità competente (allegare ricevuta di avvenuto deposito dell'istanza).

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

– **Esperienza lavorativa:**

- a. avere un'esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali (compresi gli incarichi di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali negli enti privi di dirigenza, ovvero, incarichi di posizione organizzativa con ampie deleghe dirigenziali negli enti con dirigenti, da specificare nel curriculum) presso organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private in settori corrispondenti o affini nell'ambito di attività del posto da ricoprire;
- b. avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nell'ambito delle attività relative al posto da ricoprire, per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla Dirigenza (per il comparto Funzioni Locali è richiesta l'appartenenza alla ex categoria D) oltre al possesso di uno dei titoli di studio riportati al precedente punto;
- c. provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria in ambiti attinenti al posto da ricoprire, con esperienza maturata, in entrambi i casi, almeno biennale;

– conoscenza della **lingua inglese**;

– conoscenza di **elementi di informatica** e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La domanda di ammissione alla procedura dovrà pervenire entro e non oltre 15 (quindici) giorni successivi a quello di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Campi Bisenzio e sul portale inPA, esclusivamente per via telematica, tramite la piattaforma inPA raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione all'Avviso autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it/ previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'Avviso. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA". La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'Unità Operativa (U.O.) 3.3 - Risorse Umane provvederà al riscontro delle domande pervenute, al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente avviso;
- il mancato rispetto del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica (PEC o e-mail) indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, ne sarà richiesta la regolarizzazione, con le stesse modalità di cui sopra, con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza necessità di ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Campi Bisenzio.

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente del Settore 3, con proprio provvedimento.

5. PROCESSO VALUTATIVO DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE (VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUI)

L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi con specifico atto dirigenziale alle fasi successive della procedura comparativa in oggetto, nonché orari, date, luoghi per lo svolgimento dei colloqui ed esiti finali ed ogni altra comunicazione inerente la procedura selettiva, saranno resi noti esclusivamente a mezzo portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: www.comune.campi-bisenzio.fi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

Le forme di pubblicità sopra descritte costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/lle candidati/e.

I/Le candidati/e ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammesse variazioni dei calendari in dipendenza di impossibilità dei/lle candidati/e e la mancata presentazione nel luogo, giorno ed orario stabiliti verrà considerata quale rinuncia alla selezione e, di conseguenza, all'incarico.

La valutazione del/la candidato/a è effettuata con riferimento al possesso delle esperienze professionali, competenze, capacità ed attitudini adeguate allo svolgimento dell'incarico.

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, coadiuvata da un Segretario verbalizzante, da nominare con separato atto, composta da esperti in materia manageriale e/o gestione e sviluppo delle risorse umane e/o esperto in psicologia del lavoro, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale la quale procederà con metodologia individuativa basata sulla valutazione dei curricula e colloqui.

Valutazione dei curricula. La Commissione valuterà l'esperienza professionale maturata dai/le candidati/e anche con riferimento a quella relativa all'ambito di attività su cui sarà impegnata la posizione dirigenziale da coprire, secondo i seguenti criteri, come declinati nella tabella che segue:

1. della natura dell'attività svolta;
2. dello svolgimento presso i Comuni o presso altre amministrazioni, a tal fine privilegiando l'attività svolta presso Comuni e/o Unioni di Comuni;
3. delle caratteristiche degli enti presso cui è stata svolta l'attività tenuto conto in particolare della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa del Settore/Servizio presso cui sono state svolte le funzioni.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi espressamente indicati nel curriculum.

Attività precedentemente svolta in posizione dirigenziale: massimo 12 punti

Svolgimento di funzioni dirigenziali nella stessa area della posizione da coprire (almeno 2 anni) saranno valutate le frazioni di anno superiori a 6 mesi	Fino a punti 12
Svolgimento di funzioni dirigenziali in diversa area rispetto alla posizione da coprire (almeno 2 anni) saranno valutate le frazioni di anno superiori a 6 mesi	Fino a punti 10

Attività precedentemente svolta in posizione non dirigenziale: massimo 8 punti

Svolgimento di funzioni di posizione organizzativa - alta specializzazione nella stessa area della posizione da coprire (almeno 3 anni)	Fino a punti 8
Svolgimento di funzioni di posizione organizzativa - alta specializzazione in diversa area rispetto alla posizione da coprire (almeno 3 anni)	Fino a punti 6
Esperienza maturata nei settori della ricerca e/o della docenza universitaria in ambiti attinenti al posto da ricoprire (almeno 2 anni)	Fino a punti 4
Svolgimento di funzioni direttive per almeno cinque anni nella stessa area della posizione da coprire (almeno cinque anni). In questo ambito saranno oggetto di valutazione la specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche.	Fino a punti 4
Svolgimento di funzioni direttive in diversa area rispetto alla posizione da coprire (almeno cinque anni). In questo ambito saranno oggetto di valutazione la specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche.	Fino a punti 2

Enti in cui è stata maturata l'esperienza professionale: massimo 5 punti

Attività professionale svolta presso Comuni o Unione di Comuni di dimensione demografica pari o superiore a quella del Comune di Campi Bisenzio	Fino a punti 5
Attività professionale svolta presso Comuni o Unione di Comuni di dimensione demografica inferiore a quella del Comune di Campi Bisenzio ma comunque superiore a 15.000 abitanti	Fino a punti 2
Attività professionale svolta presso Comuni o Unione di Comuni di dimensione demografica inferiore a 15.000 abitanti	Fino a punti 1

Caratteristiche della struttura organizzativa del Settore/Servizio presso cui sono state svolte le funzioni: massimo 5 punti

Struttura caratterizzata da una significativa complessità organizzativa con oltre 30 dipendenti	Fino a punti 5
Struttura caratterizzata da una media complessità organizzativa con oltre 15 dipendenti	Fino a punti 3

Alla valutazione dei colloqui motivazionali potranno accedere soltanto i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 dalla valutazione del curriculum, in applicazione dei punteggi di cui sopra:

Colloquio motivazionale:

Il Colloquio individuale consisterà in un approfondimento delle esperienze e competenze/conoscenze/capacità dichiarate nel curriculum, nonché sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, la visione e interpretazione del ruolo di direzione, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la visione e interpretazione del ruolo di direzione, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all'interno dei contesti evolutivi.

Al termine dei colloqui la Commissione formulerà un giudizio sintetico di idoneità/non idoneità articolata nella seguente graduazione:

- Massima idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura ottimale),
- Media idoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in maniera sufficiente),
- Inidoneità (competenze, capacità ed attitudini possedute in misura non adeguata).

Al giudizio di idoneità sarà allegata una breve relazione che dovrà evidenziare, per ciascun candidato, le caratteristiche salienti emerse e il profilo di competenze, capacità ed attitudini possedute rispetto al ruolo dirigenziale da ricoprire.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE E ADEMPIMENTI FINALI

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva sarà formata e composta in analogia a quanto stabilito dall'art. 68 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Ad esito finale di tale procedura -che ha natura comparativa, non concorsuale e finalità selettiva- non verrà formata graduatoria di merito, ma apposito elenco, redatto secondo quanto stabilito al punto 5, contenente i nominativi dei candidati da sottoporre alla scelta del Sindaco che, a suo insindacabile giudizio, individuerà con proprio decreto il/la candidato/a cui conferire l'incarico, con cui procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

In caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa, è facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato idoneo, individuato con le medesime modalità.

7. PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune di Campi Bisenzio nella sezione Bandi di concorso e sul portale inPA per n. 15 giorni consecutivi.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, conferisce l'incarico dirigenziale ex articolo 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici con particolare riferimento alle norme riguardanti l'accesso alla dirigenza. L'esito della procedura sarà oggetto di pubblicazione sezione di Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e verrà data comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Qualora il candidato sia dipendente dell'Ente o di altra Pubblica Amministrazione, lo stesso verrà collocato in aspettativa senza assegni per l'intera durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, come previsto della vigente normativa (articolo 110, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, modificato dall'art. 11, comma 1, lett. b), del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni in Legge n. 114/2014).

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio, nei termini fissati, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura comparativa o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i/le candidati/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Lucia Fiaschi, recapito telefonico: 055 8959412, indirizzo di posta elettronica: l.fiaschi@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Per ogni **chiarimento ed informazione relativi ai contenuti** del presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al servizio Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9, contattando i **numeri telefonici 055 8959631 – 589 - 412**, il lunedì e il mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line del Comune di Campi Bisenzio e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Campi Bisenzio, li _____

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
RISORSE

DOTT. NICCOLÒ NUCCI