



DETERMINAZIONE N. 959 DEL 20/10/2023

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

**AUTORIZZAZIONE INCARICO ESTERNO ALLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO BIANCHINI
FIORENZA, RESPONSABILE DELLA U.O. 3.1. SERVIZI FINANZIARI DELL'ENTE.**

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco autorizzazioni ad incarichi esterni**
-

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3 "RISORSE"

ai sensi del decreto sindacale n. 1 del 31 maggio 2023

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata l'attuale macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun Settore e Unità Operativa Autonoma, vigente dal 01/01/2020, da cui risulta che la U.O. 3.3. Risorse Umane è incardinata nel Settore 3 Risorse;

VISTA la nota prot. 66378/2023 con la quale la dipendente a tempo indeterminato Fiorenza Bianchini, funzionario amministrativo responsabile U.O. 3.1. "Servizi Finanziari" dell'ente, chiede di essere autorizzata ad assumere e svolgere un incarico "non compreso nei doveri d'ufficio ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001", specificando:

- conferente: Omniavis srl, Lungarno Cristoforo Colombo, 44 - 501369 Firenze, cod. fiscale/partita IVA 05661600485;
 - oggetto: attività formative in materia di diritto pubblico per la preparazione dei concorsi nella pubblica amministrazione;
 - durata: dalla data di autorizzazione al 31/12/2024;
 - luogo di svolgimento: da casa con propria attrezzatura e connessione internet;
 - tempi/modalità di svolgimento: orario serale e fine settimana, comunque al di fuori dell'orario di lavoro con salvaguardia delle esigenze diservizio;
 - compenso lordo presunto annuo: 4.500,00 €;
- e dichiarando ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000:

- *l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale nonchè di marginalità riferita sia all'aspetto economico che temporale che di impegno e non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;*
- *non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici del Comune di Campi Bisenzio;*
- *l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;*
- *l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nell'anno precedente;*
- *l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggia l'immagine;*
- *l'incarico/l'attività ad oggetto della presente richiesta non si riferisce all'esercizio di una libera professione;*
- *si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;*
- *si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico;*
- *si impegna a fornire immediata comunicazione al Responsabile della U.O. Risorse Umane eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dall'incarico*

Rilasciato, quale dirigente del settore a cui è assegnata la dipendente interessata, il nulla osta allo svolgimento dell'incarico in questione, prot. 66522/2023, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 61 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente che al comma 3 dispone: "L'autorizzazione viene rilasciata dal dirigente del personale, previo nulla osta rilasciato dal dirigente cui il dipendente risulta assegnato [...]";

Ritenuto che l'incarico in questione non genera conflitto di interessi con l'attività esercitata dalla dipendente e che lo stesso dovrà essere svolto al di fuori del normale orario di lavoro;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, sulle funzioni e la responsabilità della dirigenza e l'art. 147- bis, comma 1, sul controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.lgs. 165/2001 che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 53 ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., in materia di anticorruzione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., sugli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici ed in particolare gli articoli 56, 57 e 61 che dettano i criteri generali in materia di incompatibilità ed autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 27 del 29/12/2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 ed il relativo aggiornamento;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 28 del 29/12/2022 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
Settore Risorse

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023 e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, con particolare riferimento alla sezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 27/04/2023 con cui è stato approvato il "Rendiconto della gestione esercizio 2022";

Attestata la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto che il presente provvedimento rientri negli atti di propria competenza;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, qui riportato:

1. di autorizzare la dipendente a tempo indeterminato Fiorenza Bianchini, responsabile U.O. 3.1. "Servizi Finanziari" dell'ente, allo svolgimento dell'incarico esterno come descritto in premessa;
2. di precisare che tale incarico dovrà svolgersi al di fuori dell'orario individuale di lavoro, compatibilmente alle esigenze di servizio e che l'adozione del presente atto non comporta nessun costo/spesa per l'Ente;
3. di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiarando l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012;

Il Dirigente del Settore 3 "Risorse"
dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.