



DETERMINAZIONE N. 979 DEL 25/10/2023

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE

Oggetto:

AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO AL DIPENDENTE MASTROSTEFANO DANTE.

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco autorizzazioni ad incarichi esterni**
-

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
"RISORSE"

ai sensi del decreto sindacale n. 1 del 31 maggio 2023

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata l'attuale macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun Settore e Unità Operativa Autonoma, vigente dal 01/01/2020, da cui risulta che la U.O. 3.3. Risorse Umane è incardinata nel Settore 3 Risorse;

VISTE le note:

- del dipendente Mastrostefano Dante, prot. 65732/2023, relativa ad un'attività extra impiego da svolgere fuori dall'orario di lavoro;
- della responsabile U.O. 3.3. Risorse Umane, prot. 66935/2023, di richiesta integrazioni in risposta alla precedente;
- integrativa del dipendente Mastrostefano Dante, prot. 65951 del 24/10/2023, con la quale lo stesso chiede l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico esterno di istruttore scacchi, in qualità di presidente dell'ASD Scacchi Campi Bisenzio, per conto dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Istituto di Educazione Fisica Essegi di Via Gioberti, 3 Firenze, Partita Iva e C.F. 94095610484, specificando che:

- *L'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro con salvaguardia delle esigenze di servizio:*
 - o *nel periodo: dall'autorizzazione fino al 31/07/2024*
 - o *luogo di svolgimento: Scuola Elementare Fà di Bruno a Campi Bisenzio*
 - o *tempi/modalità di svolgimento : ogni mercoledì dalle 16.30 alle 18.00 con lezioni in aula*
 - o *importo previsto o presunto: 40,00 € a lezione per un totale di 1.040,00 € circa*

e dichiarando, ai sensi del art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- *l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale nonché di marginalità riferita sia all'aspetto economico che temporale che di impegno e non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;*
- *non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici del Comune di Campi Bisenzio;*
- *l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;*
- *l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nell'anno precedente;*
- *l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggia l'immagine;*
- *l'incarico/l'attività ad oggetto della presente richiesta non si riferisce all'esercizio di una libera professione;*
- *si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;*
- *si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico;*
- *si impegna a fornire immediata comunicazione al Responsabile della U.O. Risorse Umane eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dall'incarico*

ACQUISITO dal Comandante della Polizia Municipale, a cui il dipendente è assegnato, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 61 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente, il parere favorevole allo svolgimento dell'incarico in parola "a condizione che il dipendente si attenga alle seguenti disposizioni:

- *il sottoscritto sia preventivamente informato dal dipendente del giorno e del luogo dello svolgimento dell'attività e che lo stesso sia compatibile con la turnazione assegnata;*
- *l'attività non sia incompatibile con i turni di servizio assegnati;*
- *che l'attività svolta non faccia trascurare i doveri d'ufficio;*
- *che l'attività svolta non determini un conflitto di interessi con l'attività lavorativa, pregiudicando l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;*
- *che l'attività non sia abituale e professionale;"*

RITENUTO che il suddetto incarico non genera conflitto di interessi con l'attività esercitata dal dipendente e che lo stesso sarà svolto tenendo presenti le prioritarie esigenze del Comune di Campi Bisenzio;



VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, sulle funzioni e la responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, sul controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.lgs. 165/2001 che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 53 ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., in materia di anticorruzione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., sugli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici ed in particolare gli articoli 56, 57 e 61 che dettano i criteri generali in materia di incompatibilità ed autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 27 del 29/12/2022 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 ed il relativo aggiornamento;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 28 del 29/12/2022 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 03/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023 e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, con particolare riferimento alla sezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 27/04/2023 con cui è stato approvato il "Rendiconto della gestione esercizio 2022";

VERIFICATO che con il soggetto individuato nel presente atto non sussistono relazioni di parentela né l'adozione dello stesso comporta conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

ATTESTATA la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO che il presente provvedimento rientri negli atti di propria competenza;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa, qui riportate

1. di autorizzare Mastrostefano Dante, dipendente a tempo indeterminato, area istruttori Polizia Municipale, allo svolgimento dell'incarico esterno descritto in premessa a favore dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Istituto di Educazione Fisica Essegi di Via Gioberti, 3 Firenze, Partita Iva e C.F. 94095610484;
2. di precisare che tale incarico dovrà svolgersi compatibilmente alle esigenze del Comune di Campi Bisenzio e che l'adozione del presente atto non comporta nessun costo/spesa per l'Ente;
3. di procedere alla pubblicazione della presente determinazione sull'Albo pretorio dell'ente e di assolvere gli obblighi previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
4. di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i..

Il Dirigente del Settore 3 "Risorse"
dott. Niccolò Nucci