



ALLEGATO 1

Documento di sintesi avente ad oggetto le MODIFICHE al PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2023 approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023

OBIETTIVI STRATEGICI

Non si propone alcuna modifica in merito agli obiettivi strategici previsti per l'anno 2023.

OBIETTIVI OPERATIVI

In base a quanto disposto dall'art. 4-bis comma 2 del D.L. 13/2023, convertito in L. 41/2023., si è reso necessario introdurre un nuovo obiettivo operativo trasversale ai Settori/U.O.A., relativo al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.

In sede di prima applicazione, l'obiettivo è stato inserito all'interno dell'Obiettivo operativo DUP: obiettivi compresi da 1.11.1.1 a 1.11.1.7

"Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività", con la seguente dicitura:

"Al fine del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture, concludere entro 20 giorni dalla data di ricevimento al protocollo della fattura tutte le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione; in caso di impossibilità di sottoscrivere la liquidazione in questi termini, dare tempestiva comunicazione al servizio Ragioneria per consentire la sospensione dei termini di pagamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)".

All'interno del Settore 3 Risorse, alla U.O. 3.1 Servizi finanziari, il medesimo obiettivo è stato inserito con la seguente dicitura: "Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture".

L'indicatore proposto è "Tempo medio di liquidazione delle fatture assegnate alla U.O." (dato estratto dal sistema contabile); per la sola U.O. 3.1 Servizi finanziari, l'indicatore proposto è "Tempo medio di pagamento delle fatture" (dato estratto da PCC). Per la misurazione, si prenderanno a riferimento le fatture pervenute nel periodo 01.11.2023-31.12.2023.

Si precisa che, in attesa della modifica del Sistema di misurazione e valutazione della performance, tempi più lunghi di liquidazione rispetto al tempo massimo di 20 giorni, comporteranno una decurtazione del 5% sul livello di raggiungimento complessivo degli obiettivi assegnati ai singoli uffici.



SETTORE 1 - SEGRETERIA

U.O. 1.1 Segreteria generale e servizi legali

- Obiettivo operativo 1.2.1.1. **"Avviare e formare il nuovo programma di gestione atti deliberativi digitali."**

Si propone di considerare questo obiettivo come non valutabile, per le seguenti ragioni.

A fronte dell'individuazione del partner tecnologico, a seguito della conclusione della relativa procedura di affidamento, e di ripetute richieste e solleciti, non è pervenuto da parte della ditta aggiudicataria alcun cronoprogramma di condivisione delle attività propedeutiche all'avvio del nuovo gestionale.

Di conseguenza, non è stato possibile avviare alcuna delle fasi di realizzazione previste.

Pertanto il suddetto obiettivo operativo pluriennale è da ritenersi *rinviato* al 2024.

- Obiettivo operativo 1.2.1.2 **"Ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente"**.

Si propone *l'inserimento* di un nuovo obiettivo operativo, al fine di dare attuazione agli indirizzi inerenti la revisione organizzativa della struttura del Comune di Campi Bisenzio approvati dalla Giunta Comunale con delibera n. 48 del 19.09.2023.

Alla luce delle modiche proposte, sono state riviste le pesature associate agli obiettivi operativi complessivamente assegnati al Settore.

E' stata, infine, aggiornata la tabella relativa al personale in base alle cessazioni e alle assunzioni intervenute.

SETTORE 2 - SERVIZI ALLA PERSONA

U.O. 2.1. Servizi educativi e culturali

- Obiettivo operativo 1.5.1.1, **"In relazione al programma di valorizzazione ex art. 5 comma 5 del D.Lgs. 85/2010 per l'edificio denominato "Ex Casa del Fascio, selezionare nell'archivio storico il materiale da proiettare (in collaborazione con il Settore 4)"**.

L'obiettivo, essendo stato trasferito nel mese di Ottobre alla U.O., è da ritenersi *rinviato* alla programmazione del 2024.



U.O. 2.2 Servizi sociali

- Obiettivo operativo 12.6.1.5 "Progetto COMUNACASA: valutare le proposte del Comitato di imprenditori al fine di sottoscrivere un nuovo rinnovo dell'accordo di collaborazione"

Si segnala che il menzionato obiettivo *non è perseguibile* e che non sarà possibile rinnovare l'accordo di collaborazione, poiché il Comitato di imprenditori si è sciolto e non vi è da parte dei promotori, allo stato attuale, la volontà di ricostituirlo.

La bozza definitiva dell'accordo è stata trasmessa nel mese di maggio 2022 al Comitato, che avrebbe dovuto - preliminarmente alla nostra delibera - approvarlo in Assemblea: la risposta, con il verbale dell'Assemblea, è pervenuta in data 27.07.2022.

La fine anticipata della consiliatura precedente, seguita dal periodo di commissariamento, ha impedito di predisporre la delibera di approvazione dell'accordo tra Comune e Comitato Comunacasa, che prevedeva anche il coinvolgimento della SdS. Si ricorda che fra gli impegni principali del Comitato, vi sarebbe stato quello di raccogliere fondi da mettere a disposizione direttamente dei proprietari degli alloggi, per sostenere il pagamento dei canoni da parte di persone che, benché prive dei requisiti per accedere ai canali dell'emergenza alloggiativa o dell'e.r.p., non riuscissero a trovare una soluzione sul libero mercato. Il Servizio Sociale Professionale di SdS avrebbe avuto, invece, l'impegno di segnalare al Comune le persone ritenute idonee a tale progetto.

All'insediarsi della nuova Giunta, la bozza di accordo è stata risottoposta all'assessore competente e la risposta è stata positiva, sebbene con alcune integrazioni che avrebbero necessitato di approfondimento con il Comitato. Tuttavia, nel mese di luglio, a seguito di contatti fra l'assessore ed il Presidente del Comitato, si è appreso che esso si è sciolto, e che non vi è da parte degli ex soci volontà di ricostituirlo.

Sono state aggiornate le tabelle relative al personale assegnato alle U.O. del Settore in base alle cessazioni e alle assunzioni intervenute.

In particolare, la dirigenza del Settore ha visto la cessazione della dott.ssa Gloria Giuntini per collocamento a riposo in data 30 Maggio ed il subentro *ad interim* del dott. Niccolò Nucci fino al 15 Ottobre. Infine, la dott.ssa Marina Lelli è stata nominata dirigente del Settore a partire dal 16 Ottobre.

SETTORE 3 RISORSE



U.O. 3.1 Servizi finanziari

- Obiettivo operativo 1.3.3.1 "**Gestire gli ordini dell'ufficio Economato con programma sicra, in luogo della gestione con rete intranet, in modo da avere una gestione integrata con il programma della contabilità dell'inventario e del protocollo**".

In considerazione del fatto che la nuova modalità di gestione degli ordini è partita, come previsto, nel mese di luglio e che sarà applicata per il solo secondo semestre dell'anno, si propone la correzione di un mero errore materiale nel calcolo del target, così formulato:

- "Almeno 580 Richieste Fornitura Materiali elaborate a sistema (pari al 90% del totale elaborato nel 2022)"

con il seguente:

- "Almeno 290 Richieste Fornitura Materiali elaborate a sistema (pari al 90% della metà delle richieste elaborate nel 2022)", al fine di tener conto di un solo semestre di utilizzo della nuova modalità di gestione ordini.

U.O. 3.2 Risorse tributarie e partecipazioni

- Obiettivo operativo 1.4.2.2. "**Riscossione coattiva delle entrate comunali - Studio fattibilità tecnica per partecipazione in società pubblica (Sori - Prato) e conseguente affidamento in house del servizio attività di riscossione coattiva**".

Si propone *l'inserimento* di un nuovo obiettivo operativo, nell'ambito della più ampia attività di efficientamento dell'attività di riscossione coattiva dei tributi comunali.

Alla luce dell'inserimento di un obiettivo operativo aggiuntivo, sono state riviste le pesature associate agli obiettivi operativi assegnati alla U.O. 3.2.

Sono state, infine, aggiornate le tabelle relative al personale assegnato alle U.O. 3.1 Servizi finanziari, U.O. 3.2 Risorse tributarie e partecipazioni, U.O. 3.4 Innovazione e sistemi informatici, in base alle cessazioni e alle assunzioni intervenute.

SETTORE 4 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

U.O. 4.1 Settore tecnico - Servizi amministrativi



- Obiettivo operativo 1.5.1.1, **“In relazione al programma di valorizzazione ex art. 5 comma 5 del D.Lgs. 85/2010 per l'edificio denominato “Ex Casa del Fascio, selezionare nell'archivio storico il materiale da proiettare (in collaborazione con il Settore 2)”**.

Si propone di assegnare il suddetto obiettivo nelle fasi che restano ancora da realizzare al Settore 2 Servizi alla Persona, in considerazione del carattere socio-culturale del medesimo, e di sostituirlo con il seguente Obiettivo operativo 1.5.1.1, **“ Individuazione degli immobili comunali da sottoporre a procedura finalizzata all'alienazione e predisposizione del relativo avviso pubblico”**.

Al riguardo, le attività al 31/12/2023 consisteranno nella predisposizione degli atti, moduli e documenti necessari all'avvio della procedura ad evidenza pubblica volta all'alienazione e nell'adozione del relativo provvedimento dirigenziale di avvio della medesima, nonché nella pubblicazione del conseguente avviso.

In coerenza, si propone di riformulare l'indicatore di risultato come segue: “Pubblicazione dell'avviso”

Con riguardo alle unità di personale presenti in organico presso la stessa U.O. 4.1, si segnala che la E.Q. responsabile Maria Leone è cessata dall'incarico ed è stata sostituita a partire dal 22 Giugno da Giuseppina Salerno, alla quale sono assegnati i medesimi obiettivi della precedente responsabile (O.O. 1.11.2.1 – 1.11.2.3; 1.11.1.1 – 1.11.1.7; 1.5.1.1.).

U.O. 4.3 OO.PP. Patrimonio pubblico

- Obiettivo operativo 1.6.1.1. **“Progettare e realizzare interventi legati ai finanziamenti del PNRR”**.

Con riguardo al suddetto obiettivo pluriennale, si propone di modificarne il seguente segmento:

n. 3) Intervento di restauro del Palazzo Pretorio da destinare ad uffici comunali (avvio dei lavori entro il mese di gennaio 2023 - fine lavori entro 31/03/2026).

In particolare, si chiede di modificare la Previsione della fase di realizzazione al 31/12/2023, che attualmente prevede l'“Approvazione del 2° SAL”, con “Approvazione 1° SAL”.

La predetta modifica si rende necessaria poiché, considerato l'andamento dei lavori, è opportuno rivedere le fasi previsionali dei relativi stati di avanzamento, i quali al momento non hanno ancora consentito l'approvazione del 1° SAL. Si precisa in ogni caso che detta modifica non andrà a pregiudicare la previsione di addivenire alla fine lavori entro 31/03/2026.



- Obiettivo operativo 4.1.1.1. **"Gestire tutte le fasi necessarie alla realizzazione della nuova scuola dell'infanzia in via Gramignano, a partire dalla valutazione della convenienza a ricorrere a forme di partenariato pubblico privato"**.

In relazione al presente obiettivo, si chiede di modificare la previsione della fase di realizzazione nella parte in cui prevede l' "Aggiornamento del costo del progetto a causa del rincaro materiali" posticipando la relativa attività dal 30/06/2023 al 31/12/2023, in quanto la revisione di cui trattasi, anche in ragione dei molteplici decreti emergenziali intervenuti, ha richiesto, e sta richiedendo, una consistente rielaborazione dati ed il ricalcolo del computo relativo al medesimo intervento.

Con riguardo al Nuovo Piano Economico Finanziario (PEF), sarà successivamente valutato l'affidamento di un incarico esterno per la valutazione della convenienza del ricorso al partenariato pubblico-privato in luogo dell'affidamento in appalto dei lavori.

In coerenza, si propone di variare l'indicatore di risultato eliminando la dicitura riferita al "Nuovo Piano economico finanziario" e sostituendola come segue: " Aggiornamento del costo del progetto".

U.O. 4.6 Programmazione strategica del territorio

- Obiettivo operativo 10.5.2.1. **"Proseguire la progettazione e l'acquisizione dei pareri necessari per le nuove viabilità Circonvallazione Ovest e Circonvallazione Est"**.

Si propone di sostituire le attuali scansioni temporali delle fasi di realizzazione al 30/06/2023 ed al 31/12/2023 con la seguente: "Elaborazione e presentazione proposta di delibera di Avvio del procedimento di variante urbanistica ordinaria ex art. 17 LRT 65/2014 ai fini della realizzazione dell'opera idraulica" entro il 31/12/2023. La predetta modifica si giustifica poiché le attività di avvio del procedimento della variante urbanistica per l'apposizione del vincolo espropriativo relativo ai terreni interessati dalla cassa di espansione e dall'area di mitigazione, opere previste dalla Valutazione di Incidenza Ambientale depositata con prot. n. 60715/2021 nell'ambito del procedimento relativo alla approvazione del progetto della Circonvallazione Ovest, sono condizionate dalla presentazione del progetto definitivo dell'opera idraulica e delle opere di mitigazione, nonché della documentazione tecnica predisposta per la variante a cura di consulenti esterni incaricati dal Dirigente del Settore 4.

In coerenza, si propone di riformulare l'indicatore di risultato come segue:

"Presentazione proposta di delibera di Avvio del procedimento di variante urbanistica ordinaria ex art. 17 LRT65/2014 ai fini della realizzazione dell'opera".



U.O. 4.7 Edilizia e strumenti attuativi

- Obiettivi operativi compresi da 1.11.1.1 a 1.11.1.7 **“Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività”**

Relativamente alle attività strettamente collegate alle pratiche edilizie, si propone la rimodulazione dei relativi dati come di seguito indicato:

Indicatori di attività/valori attesi:

- Piani attuativi e progetti unitari convenzionati adottati e approvati n. 2 (al posto di n. 6)
- Permessi a costruire rilasciati/diniegati/archiviati n. 23 (al posto di n. 30)
- N. segnalazioni trattate (abusi) n. 27 (al posto di n. 40)

La riduzione dei valori attesi è proposta a causa delle sostituzioni del personale cessato, che sono avvenute soltanto a partire dal mese di agosto.

- Obiettivo operativo 8.1.1.1. **“Completare le attività per approvazione nuovo Piano Operativo”**.

Per quanto concerne l'adozione del Nuovo Regolamento Edilizio, si chiede di modificare le attuali scansioni temporali delle fasi di realizzazione al 30/06/2023 ed al 31/12/2023, sostituendo l'attuale “Approvazione del Regolamento edilizio in Consiglio Comunale” entro il 31/12/2023 con: “Presentazione della bozza di nuovo regolamento edilizio alle Commissioni consiliari”.

Il relativo indicatore di risultato potrà riportare la medesima dicitura della fase di realizzazione. La presente modifica si rende necessaria in quanto, al fine di garantire il necessario coordinamento fra il nuovo Regolamento Edilizio e le Norme Tecniche di Attuazione (N.T.A.) del Piano Operativo, occorre che i predetti documenti vengano esaminati congiuntamente e, al momento, le stesse N.T.A. sono disponibili unicamente in fase di bozza preliminare.

U.O. 4.8 Sviluppo economico

- Obiettivo operativo 14.2.1.3 **“Nuovi piani dei mercati settimanali: progettare nuove aree fuori mercato”**.

A seguito dell'avvicinarsi della nuova amministrazione a fine maggio 2023, si rende necessario rivedere gli indirizzi politico amministrativi che avevano orientato l'attività di progettazione dei mercati settimanali (Capoluogo, San Donnino e Capalle), nonché delle aree fuori mercato. Si propone, quindi, di eliminare dagli indicatori di risultato l'approvazione dei piani di mercato; parimenti è da eliminare anche il confronto con le associazioni di categoria sui nuovi piani.



- Obiettivo operativo 14.1.1.2 **"Definire proposta di regolamento e programma comunale degli impianti"**.

In relazione al suddetto obiettivo, si precisa che per quanto riguarda la bozza di regolamento per gli impianti di telefonia mobile sul territorio, lo stesso non può essere approvato entro la fine del 31/12/2023, poiché lo strumento del regolamento deve essere coordinato con la successiva pianificazione (piano comunale degli impianti corredato di elaborati e analisi sull'impatto elettromagnetico) che troverà attuazione negli obiettivi di performance degli anni successivi previo inserimento delle risorse in bilancio. Si chiede, pertanto, di togliere dagli indicatori di risultato "Approvazione nuovo regolamento" sostituendolo con "Trasmissione al Dirigente ed alla Giunta della proposta di regolamento".

Si rende altresì necessario correggere il mero errore materiale di attribuzione degli obiettivi al personale di seguito indicato:

- a Gianotti Matteo oltre gli obiettivi condivisi da tutta l'U.O. Sviluppo Economico (O.O. 1.11.2.1 - 1.11.2.3 e O.O. 1.11.1.1 - 1.11.1.7) deve essere assegnato l'O.O. 14.2.1.1 - 14.2.1.2 - 14.2.1.3 - 14.2.1.4;
- a Rossi Maria-Laura oltre gli obiettivi condivisi da tutta l'U.O. Sviluppo Economico (O.O. 1.11.2.1 - 1.11.2.3 e O.O. 1.11.1.1 - 1.11.1.7) deve essere assegnato l'O.O. 14.1.1.1 e 14.1.1.2.

Sono state aggiornate le tabelle relative al personale assegnato a tutte le U.O. del Settore.

U.O.A. UFFICIO DEL SINDACO

- Obiettivo operativo 1.1.3.1 **"Attivazione delle procedure per la presentazione di proposte di baratto amministrativo"**

Si propone la *sostituzione* dell'obiettivo menzionato con il seguente: "Diffusione della Carta dei Valori nell'ambito delle attività della Comunità del Cibo "Bio-diversamente Piana, in quanto lo sviluppo del baratto amministrativo richiede un'attività coordinata tra il Settore 4, per l'individuazione delle attività barattabili e la corrispondente quantificazione economica della medesima, attività che non è stato possibile sviluppare per l'impegno eccezionale richiesto per gli interventi finanziati con fondi PNRR; inoltre è richiesta la collaborazione dell'U.O. "Risorse Tributarie e Partecipazioni", attualmente in fase di riorganizzazione.

- Obiettivo operativo 1.1.4.1 **"Attività di disseminazione del progetto Europeo Erasmus+ 'Commoning Europe' relativo alla gestione dei beni comuni"**



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
Comitato Controllo di Gestione

L'obiettivo consiste sempre nell'organizzazione di eventi di disseminazione del progetto 'Commoning Europe', quale adempimento a carico del Comune di Campi Bisenzio in qualità di partner del progetto stesso, ma si precisa che gli eventi non si svolgeranno più presso la Casa dell'Acqua, ritenuta una sede poco adeguata per il numero di partecipanti, ma saranno organizzati sia presso il Giardino dell'Ardiglione a Firenze, che presso altra sede istituzionale, in collaborazione con ANCI e che, all'interno di tali iniziative, sarà presentata l'esperienza della Casa dell'Acqua.

Si è proceduto all'aggiornamento del personale assegnato all'UOA "Ufficio del Sindaco" in base alle cessazioni e alle assunzioni intervenute; si segnala, infine, che la E.Q. responsabile Giuseppina Salerno è cessata dall'incarico ed è stata sostituita da Maria Leone a partire dal 5 Giugno.

U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE

Si è proceduto all'aggiornamento del personale assegnato all'U.O.A. "Polizia Municipale" in base alle cessazioni e alle assunzioni intervenute.