



**DETERMINAZIONE N. 5 DEL 02/01/2024**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 1 - SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto:

**Incarico di Elevata Qualificazione per la direzione della Unità Operativa 1.1 "Affari Istituzionali Generali e Servizi Trasversali" ed attribuzione delle funzioni di Vicario del Dirigente**

Responsabile del procedimento: **RAZZINO GRAZIA**

Responsabile del provvedimento: **RAZZINO GRAZIA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1  
“Segreteria Generale”

Nominato con decreto del Sindaco n. 20 del 29.12.2023

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 1 del 03/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, n. 9 del 09/02/2023 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023/2025” e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 ed il relativo aggiornamento;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05/12/2023 veniva definita la nuova struttura organizzativa del Comune, in vigore dal 1° gennaio 2024;
- che la suddetta struttura organizzativa risulta articolata:  
in cinque Settori, costituenti le articolazioni di massima dimensione, dei quali, il primo, diretto dal Segretario Generale e gli altri quattro da dirigenti, secondo lo schema di seguito riportato:
  - Settore n. 1 - "Segreteria Generale",
  - Settore n. 2 - "Servizi alla persona",
  - Settore n. 3 - "Risorse economiche, umane e digitali",
  - Settore n. 4 - "Opere pubbliche, patrimonio e ambiente",
  - Settore n. 5 - "Governo del territorio";
- sedici Unità Operative, costituenti strutture di secondo livello collocate all'interno dei Settori, e dirette, di norma, da un dipendente di ruolo con incarico di Elevata Qualificazione;
- due Unità Organizzative Autonome, dirette da funzionari incaricati di Elevata Qualificazione:
  - U.O.A. Polizia Municipale;
  - U.O.A. Ufficio del Sindaco
- un servizio associato, denominato "Ufficio Associato Previdenza", inserito all'interno del settore 3 "Risorse economiche, umane e digitale";
- con la richiamata deliberazione n. 117/2023 veniva inoltre approvato un documento con il quale per tutti gli incarichi di Elevata Qualificazione venivano definiti funzioni, competenze, responsabilità e risorse assegnate;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 29.09.2020 veniva infine approvata la graduazione della Posizione Organizzativa da destinare all'Ufficio Associato Previdenza, inserita nella struttura approvata con deliberazione 169/2019 e confermata con la predetta deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05/12/2023;



Visti i seguenti atti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 22/11/2023 con la quale sono stati approvati i "Criteri per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione", in applicazione degli articoli 16, 17 e 18 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 05/12/2023 con la quale è stata approvata la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione e venivano determinate le relative fasce omogenee;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 07/12/2023 ad oggetto "Graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione. Approvazione. Determinazione delle retribuzioni di posizione",

Richiamate infine:

- la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 117/2023 ed in particolare il punto 6 del dispositivo, con il quale viene dato mandato alla U.O. 3.3 Risorse Umane di procedere con la pubblicazione degli avvisi per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione al fine di garantire il corretto funzionamento della struttura amministrativa come ridefinita con la più volte richiamata deliberazione n. 117/2023 ed in vigore dal 1 gennaio 2024;
- la determinazione n. 1104 del 11/12/2023 del Dirigente del Settore 3 "Risorse" con la quale si procedeva all'approvazione dell'avviso per l'avvio del procedimento per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione;

Dato atto che:

- l'avviso di conferimento sopra richiamato è stato pubblicato nell'apposita sezione della rete intranet dell'Ente;
- entro il termine stabilito del 21/12/2023 sono pervenute n. due domande riguardanti il settore 1, Segreteria Generale, U.O. 1.1 "Affari Istituzionali Generali e Servizi Trasversali";

Viste le seguenti disposizioni del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici:

- articolo 25 - Incarichi di responsabile di Unità Operativa, il quale stabilisce che gli incarichi medesimi sono attribuiti dal dirigente del Settore di riferimento con determinazione motivata a personale in possesso dei requisiti professionali necessari in funzione del posto da coprire e che, con lo stesso provvedimento, il dirigente conferisce il relativo incarico di Elevata Qualificazione;
- articolo 31 - Competenze e responsabilità, ai sensi del quale il responsabile di Unità Operativa, secondo quanto stabilito nel provvedimento di nomina:
  - a) ha la responsabilità dell'organizzazione e della gestione delle attività svolte dalla struttura alla quale è preposto e del relativo personale assegnato alla medesima U.O. come individuati nel Piano degli obiettivi approvato dalla Giunta Comunale;
  - b) analizza le problematiche organizzative, l'evoluzione del contesto normativo e i fattori esterni relativi alla struttura alla quale è preposto, rapportandosi in modo attivo e propositivo con il dirigente del Settore e partecipando alla programmazione e al controllo delle attività;
  - c) risponde al dirigente del Settore in ordine all'efficacia, all'efficienza e alla qualità dell'azione amministrativa di pertinenza, intervenendo con proposte e soluzioni operative;
  - d) svolge compiti di responsabile del procedimento e adotta atti anche di rilevanza esterna nell'ambito delle direttive emanate dal dirigente del Settore e su delega dello stesso;



- e) esercita le funzioni e assume le responsabilità attribuite con il provvedimento di nomina e previste dal successivo articolo 34;
- articolo 33 - Tipologia e finalità, ai sensi del quale le Elevate Qualificazioni possono essere istituite e attribuite, tra le altre finalità, per la direzione di una Unità Operativa, come nel caso di specie;
  - articolo 34 - Competenze e responsabilità, il quale stabilisce che ai titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione possono essere attribuite le seguenti funzioni:
    - a) organizzazione dell'Unità Operativa e dei servizi affidati;
    - b) raggiungimento degli obiettivi e realizzazione dei programmi assegnati;
    - c) gestione delle risorse attribuite;
    - d) capacità di rappresentanza all'esterno;e che ai titolari di incarico di Elevata Qualificazione conferita per la direzione di una Unità Operativa spettano in particolare, nell'ambito dell'Unità Operativa di competenza e con riferimento alle risorse, deleghe e responsabilità attribuite con il provvedimento di nomina:
    - a. l'adozione degli atti di liquidazione derivanti da impegni regolarmente assunti;
    - b. l'adozione di attestazioni, certificazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza o che è compreso nelle competenze, deleghe e responsabilità attribuite dal dirigente;
    - c. l'adozione degli atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, nei limiti stabiliti dal presente regolamento ed in conformità alle direttive impartite;
    - d. la presidenza delle commissioni per la selezione di personale temporaneo non dirigenziale;
    - e. le funzioni di responsabile del procedimento attribuite dal dirigente, fatta salva la facoltà del dirigente stesso di attribuirle ad altri dipendenti non titolari di incarico di Elevata Qualificazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;
    - f. il rilascio di autorizzazioni e licenze, escluse quelle comportanti valutazioni di natura discrezionale;
    - g. ogni altro compito assegnato dal dirigente ai sensi di legge e del presente regolamento;

Valutato che rispetto alle candidature presentate si ritiene :

- che il candidato più idoneo per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione per la U.O. 1.1 Affari Istituzionali Generali e Servizi Trasversali sia la dott.ssa Laura Curradi valutata in base ai criteri previsti dall'art. 1 dell'avviso ed in particolare relativamente alle pregresse esperienze professionali oltre che per la formazione conseguita e per l'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza e più in generale dell'ente, per l'esperienza pluriennale maturata oltre che per la formazione conseguita;
- che esperienza, professionalità e capacità organizzative, acquisite dalla dott.ssa Laura Curradi, siano altresì necessari in tale Unità Operativa, connotata da servizi trasversali all'ente, a fronte del continuo turnover di personale per i conseguenti interventi di inserimento e formazione;

Richiamato l'art. 4 dei "Criteri per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca delle Elevate Qualificazioni", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 22/11/2023;

Ritenuto pertanto opportuno conferire l'incarico di Elevata Qualificazione alla dott.ssa Laura Curradi;

Visto il Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni;



Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e successive modifiche ed integrazioni; Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Verificato che con il soggetto individuato nel presente atto, non sussistono relazioni di parentela né conflitti di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto sopra esposto e motivato:

- 1) di attribuire alla dott.ssa Laura Curradi, dipendente a tempo indeterminato inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, l'incarico di Elevata Qualificazione per la direzione della Unità Operativa U.O. 1.1 "Affari Istituzionali Generali e Servizi Trasversali", istituita con deliberazione della Giunta Comunale n. 117/2023, per il periodo intercorrente dalla data odierna a tutto il 31/12/2026, fatta salva una minore durata per esigenze organizzative o disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali, oppure per revoca o cessazione del rapporto di lavoro;
- 2) di precisare che le relative competenze, responsabilità e risorse assegnate al predetto dipendente incaricato di Elevata Qualificazione risultano riportate in dettaglio nell' allegato 3 alla deliberazione della Giunta Comunale n. 117/2023, "Istituzione di Elevata Qualificazione;
- 3) di attribuire alla dott.ssa Laura Curradi titolare di Elevata Qualificazione per la direzione della Unità Operativa U.O. 1.1 "Affari Generali Istituzionali e Servizi Trasversali", anche le funzioni di vicario del sottoscritto dirigente, in caso di assenza o impedimento dello stesso, ai sensi degli articoli 25, comma 4, e 29, comma 5, del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 22, comma 7, del regolamento medesimo;
- 4) di stabilire inoltre che il sottoscritto dirigente si riserva di:
  - emanare ulteriori atti o direttive relativamente alle competenze e responsabilità attribuite;
  - modificare in qualsiasi momento il contenuto del presente atto;
  - surrogarsi al titolare della Elevata Qualificazione in caso di sua assenza o avocare a sé le competenze attribuite in caso di inerzia o per altri motivi nell'interesse dell'ente;
  - revocare l'incarico conferito con il presente atto prima della sua scadenza, nei casi previsti dall'articolo 25, comma 3, del regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- 5) di stabilire che il dirigente dovrà consegnare il presente atto all'interessata/o, che dovrà sottoscriverlo per presa visione e trasmetterlo, successivamente alla sottoscrizione, alla U.O. 3.3 Risorse Umane e Organizzazione per gli adempimenti di competenza;



- 6) di trasmettere il presente atto al Sindaco, al Segretario Generale, all'Organismo Indipendente di valutazione e alla U.O. 3.4. Servizi Informatici e Transizione Digitale, per gli adempimenti di competenza;
- 7) di individuare il sottoscritto quale responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE DEL SETTORE 1 Segreteria Generale  
dott.ssa Grazia Razzino

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL T.U. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E RISPETTIVE NORME COLLEGATE, IL QUALE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA.