

**DETERMINAZIONE N. 102 DEL 12/02/2024**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE ECONOMICHE, UMANE E DIGITALI**

Oggetto:

**AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO COME MEMBRO DI COMMISSIONE ESAMINATRICE DI CONCORSO PUBBLICO AL DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO MARIO BERNI.**

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco autorizzazioni ad incarichi esterni**
- 

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3**  
**“RISORSE ECONOMICHE, UMANE E DIGITALI”**  
**ai sensi del decreto sindacale n. 22 del 29/12/2023**

**VISTE:**

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023 e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, con particolare riferimento alla sezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 27/04/2023 con cui è stato approvato il "Rendiconto della gestione esercizio 2022";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05/12/2023, con la quale è stata approvata l'attuale macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 con cui è stato approvato l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026 già deliberato con propria deliberazione n. 30 del 14/09/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 28/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2024/2026;

**VISTE le note:**

- prot. Comune di Campi Bisenzio n. 7217/2024, con la quale il Comune di Scarperia e San Piero chiede l'autorizzazione alla nomina dell'Arch. Mario Berni, dipendente di questa amministrazione comunale, quale esperto nella Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per n. 2 posti di operatore esperto Tecnico Specializzato;
- prot. n. 7784/2024 del dipendente Mario Berni con la quale lo stesso chiede l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di cui al punto precedente, indicando:
  - oggetto dell'incarico: commissione esaminatrice concorso pubblico per n. 2 posti di operatore esperto Tecnico Specializzato;
  - conferente: Comune di Scarperia e San Piero, Via dei Bastioni n. 3 - 50038 Scarperia e San Piero; codice fiscale/Partita Iva 0640395048;
  - periodo di svolgimento: marzo-aprile 2024;
  - tempi e modalità di svolgimento: fuori dall'orario di lavoro con salvaguardia delle esigenze di servizio per 2 mesi - prove concorsuali;
  - importo previsto: 69,72 € a seduta;

e dichiarando, ai sensi del art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- *l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale nonchè di marginalità riferita sia all'aspetto economico che temporale che di impegno e non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;*
- *non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici del Comune di Campi Bisenzio;*
- *l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;*
- *l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nell'anno precedente;*
- *l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggia l'immagine;*
- *l'incarico/l'attività ad oggetto della presente richiesta non si riferisce all'esercizio di una libera professione;*



- *si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;*
- *si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico;*
- *si impegna a fornire immediata comunicazione al Responsabile della U.O. Risorse Umane eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dall'incarico;*

ACQUISITO dal Dirigente del Settore 4 "Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente", a cui il dipendente è assegnato, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 61 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente, il parere favorevole allo svolgimento dell'incarico in parola, "tenuto conto:

- *delle attività assegnate allo stesso,*
- *della dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, di incompatibilità di diritto o di fatto con l'attività istituzionale svolta,*
- *delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione del dipendente,*
- *delle necessità di servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico";*

RITENUTO che il suddetto incarico non genera conflitto di interessi con l'attività esercitata dal dipendente e che lo stesso sarà svolto tenendo presenti le prioritarie esigenze del Comune di Campi Bisenzio;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, sulle funzioni e la responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, sul controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.lgs. 165/2001 che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 53 ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., in materia di anticorruzione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., sugli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici ed in particolare gli articoli 56, 57 e 61 che dettano i criteri generali in materia di incompatibilità ed autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;

VERIFICATO che con il soggetto individuato nel presente atto non sussistono relazioni di parentela né l'adozione dello stesso comporta conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

ATTESTATA la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO che il presente provvedimento rientri negli atti di propria competenza;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni di cui in premessa, qui riportate

1. di autorizzare Mario Berni, dipendente a tempo indeterminato, area funzionari ed elevata qualificazione, specialista in attività tecniche e/o progettuali, allo svolgimento dell'incarico esterno descritto in premessa a favore del Comune di Scarperia e San Piero;
2. di precisare che tale incarico dovrà svolgersi fuori dall'orario di lavoro, compatibilmente alle esigenze del Comune di Campi Bisenzio e che l'adozione del presente atto non comporta nessun costo/spesa per l'Ente;



3. di procedere alla pubblicazione della presente determinazione sull'Albo pretorio dell'ente e di assolvere gli obblighi previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
4. di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i..

Il Dirigente del Settore 3  
"Risorse Economiche, Umane E Digitali"  
dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.