

DETERMINAZIONE N. 125 DEL 21/02/2024

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE ECONOMICHE, UMANE E DIGITALI

Oggetto:

Procedura di mobilita ex articolo 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nell'Area degli Istruttori con profilo di Esperto amministrativo e/o contabile da assegnare all'U.O. 3.3 Risorse Umane e organizzazione - approvazione verbali e graduatoria finale.

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

1 ALLEGATO A

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
“RISORSE ECONOMICHE, UMANE E DIGITALI”
ai sensi del decreto sindacale n. 22 del 29/12/2023

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 con cui è stato approvato l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026 già deliberato con propria deliberazione n. 30 del 14/09/2023;
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 28/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- deliberazione del Commissario straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 9 del 09/02/2023 e successive modifiche ed integrazioni e in esecuzione degli ulteriori aggiornamenti di cui alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 4 del 22/06/2023, n. 64 del 10/10/2023 e n. 83 del 31/10/2023 con le quali è stato approvato e aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ed in particolare alle seguenti sezioni:
 - a) programmazione triennale delle assunzioni 2023-2025, recepente quanto programmato nel DUP 2023-2025;
 - b) rilevazione dell'assenza di eccedenze di personale e posizioni in soprannumero per l'annualità 2023, come da dichiarazioni dei singoli dirigenti e responsabili di U.O.A agli atti della U.O. 3.3 Risorse Umane;
 - c) piano triennale delle azioni positive e relativo aggiornamento 2023-2025;
 - d) piano della formazione del personale e relativo aggiornamento 2023-2025;
 - e) piano del fabbisogno del personale, con particolare riferimento alla parte riguardante le attività conseguenti all'atto di indirizzo della Giunta Comunale, approvato con deliberazione n. 48/2023, con il quale vengono date indicazioni precise per avviare un processo riorganizzativo della struttura amministrativa dell'Ente, precisandone contestualmente la decorrenza dal 01/01/2024.
- la deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 27/04/2023 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione - esercizio 2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05/12/2023 con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura dell'Ente in applicazione dell'atto di indirizzo di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 48/2023, come sopra richiamata;

RILEVATO che nella programmazione delle assunzioni 2023-2025, come sopra aggiornata ed integrata, è stata prevista:

- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 8 unità di personale da inserire nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Esperto amministrativo e/o contabile, oltre a garantire il turn over a seguito di ulteriori cessazioni dal servizio non conosciute al momento della redazione della programmazione;
- in data 30 dicembre 2023 è intervenuta la cessazione di una ulteriore unità di personale nell'area e nel profilo indicati al precedente punto;
- sono state indicate le modalità di copertura dei posti, privilegiando, laddove possibile, le procedure di mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, al fine di acquisire risorse già formate;

VISTE E RICHIAMATE :

- la determinazione n. 1112 del 13.12.2023 di approvazione del bando di mobilità esterna per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale da inserire nell'Area degli Istruttori nel profilo di Esperto amministrativo e/o contabile da assegnare al Settore 3 - Risorse Finanziarie, Umane e digitale, e più precisamente all'U.O. 3.3 Risorse Umane e Organizzazione;
- la determinazione n. 54 del 19.01.2024 di ammissione dei candidati alla procedura in parola;



- la determinazione del Segretario Generale dell'Ente n. 61 del 25.01.2024, di nomina della Commissione esaminatrice con l'incarico di espletare le operazioni di esame e di attribuire i punteggi ai candidati;

PRESO ATTO che:

- la Commissione incaricata, a conclusione delle operazioni di valutazione dei candidati ed a seguito della redazione di apposita graduatoria di solo merito dei partecipanti al colloquio, ha inviato con nota con protocollo interno n. 9983 del 16.02.2024, all'U.O. 3.3. - Risorse Umane e Organizzazione tutto il materiale relativo alle procedure di propria competenza, comprensivo dei verbali delle operazioni di esame e di attribuzione dei punteggi ai candidati, nonché di rilevazione degli assenti, come da verbale n. 1 del 13.02.2024 agli atti della U.O. 3.3 Risorse Umane e Organizzazione;
- dalle verifiche e dai controlli effettuati, il verbale redatto e la graduatoria stilate dalla Commissione di concorso risultano corretti sotto il profilo giuridico-amministrativo;

VISTI e RICHIAMATI:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 39 della Legge 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, area Dirigenza;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;

DATO ATTO che:

- è stato rispettato il contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1 comma 557 e ss. L. 296/2006), sia in sede di Rendiconto di Gestione 2022 che di Bilancio di Previsione 2023-2025 (come attestato anche dal Collegio dei Revisori con la relazione allegata al documento di programmazione richiamato);
- i limiti assunzionali posti dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 vengono rispettati, in quanto la percentuale di incidenza ivi prescritta, tenuto conto dei rendiconti per gli anni 2020, 2021, 2022, è pari al 23,82%, ben al di sotto, pertanto del limite del 27% stabilito per gli enti della fascia demografica nella quale rientra il Comune di Campi Bisenzio;
- è stato rispettato l'obbligo di certificazione dei crediti (art. 9 comma 3-bis D.L. 185/2008);
- sono stati rispettati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato ed è stato effettuato, nei termini previsti, l'invio dei relativi dati alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- è stata trasmessa alla Funzione Pubblica copia della programmazione del fabbisogno annuale e triennale di personale e successivi aggiornamenti tramite il sistema SICO;
- è stata fatta la comunicazione e quindi la relativa verifica ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

VERIFICATO che non sussistono conflitti di interesse con i soggetti in parola, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra esposto e motivato:



1. di approvare il verbale agli atti della U.O. 3.3 Risorse Umane e Organizzazione, nonché la graduatoria finale, Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, con riserva di ogni ulteriore verifica sulle dichiarazioni e requisiti di accesso alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 unità di personale da inserire nell'Area degli Istruttori con profilo di Esperto amministrativo e/o contabile da assegnare all'U.O. Risorse Umane e Organizzazione;
2. di dichiarare vincitore della procedura di mobilità la candidata Sig.ra ROMANO LUCIA;
3. di pubblicare l'allegata graduatoria sul sito istituzionale www.comune.campi-bisenzio.fi.it > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso e nella sezione Albo on line della rete civica dell'Ente, per la durata di giorni 15 assolvendo gli obblighi di pubblicità previsti dal d.lgs n. 33/2013, nonché sul portale InPA;
4. di rilasciare, con la sottoscrizione del presente atto, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
5. per gli effetti del disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di individuare lo Specialista in attività amministrative e/o contabili, Lucia Fiaschi, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente del Settore 3
dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.