

DETERMINAZIONE N. 166 DEL 01/03/2024

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - RISORSE ECONOMICHE, UMANE E DIGITALI

Oggetto:
**AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO ALLA DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO LUCIA FIASCHI.**

Responsabile del procedimento: **NUCCI NICCOLO'**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Allegati n.: **1**

Elenco:

- 1 Elenco autorizzazioni ad incarichi esterni**
-

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
“RISORSE ECONOMICHE, UMANE E DIGITALI”
ai sensi del decreto sindacale n. 22 del 29/12/2023

VISTE:

- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2023 e successive modifiche ed integrazioni, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, con particolare riferimento alla sezione 2.3 rischi corruttivi e trasparenza;
- la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 18 del 27/04/2023 con cui è stato approvato il "Rendiconto della gestione esercizio 2022";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 05/12/2023, con la quale è stata approvata l'attuale macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 28/12/2023 con cui è stato approvato l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026 già deliberato con propria deliberazione n. 30 del 14/09/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 28/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione 2024/2026;

VISTA la nota della dipendente Lucia Fiaschi, responsabile della U.O. 3.3. "Risorse Umane e Organizzazione", prot. 12820/2024, con la quale chiede l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico esterno, indicando:

- oggetto dell'incarico: *predisposizione risposta a quesiti su tutta la materia del Personale Enti Locali*;
- conferente: *Anci Toscana Via Giovine Italia, 17 - 50122 Firenze; cod. fisc. 84033260484 - P.Iva 01710310978*;
- periodo di svolgimento: *dall'atto di autorizzazione al 31/12/2024*;
- luogo, tempi e modalità di svolgimento: *trattasi di prestazione occasionale che verrà svolta presso la propria abitazione fuori dall'orario di lavoro e comunque in modo da garantire tutte le scadenze del servizio di appartenenza e il corretto svolgimento dell'attività lavorativa principale*;
- importo massimo presunto: *3.000,00 €*;

e dichiarando, ai sensi del art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- *l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale nonchè di marginalità riferita sia all'aspetto economico che temporale che di impegno e non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione*;
- *non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici del Comune di Campi Bisenzio*;
- *l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro*;
- *l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 50% della retribuzione annua lorda percepita dal sottoscritto nell'anno precedente*;
- *l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione e non ne danneggia l'immagine*;
- *l'incarico/l'attività ad oggetto della presente richiesta non si riferisce all'esercizio di una libera professione*;
- *si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio*;
- *si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico*;
- *si impegna a fornire immediata comunicazione al Responsabile della U.O. Risorse Umane eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dall'incarico*;



Rilasciato, quale dirigente del settore a cui è assegnata la dipendente interessata, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 61 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente che al comma 3 dispone: "L'autorizzazione viene rilasciata dal dirigente del personale, previo nulla osta rilasciato dal dirigente cui il dipendente risulta assegnato [...]", il parere favorevole allo svolgimento dell'incarico in questione, tenuto conto che le attività oggetto dell'incarico sono da svolgersi fuori dall'orario di lavoro e non interferiscono per la loro durata e tempistica sul normale svolgimento dell'attività di ufficio;

Ritenuto che l'incarico in questione non genera conflitto di interessi con l'attività esercitata dalla dipendente e che lo stesso dovrà essere svolto al di fuori del normale orario di lavoro;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, sulle funzioni e la responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, sul controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.lgs. 165/2001 che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 53 ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., in materia di anticorruzione;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., sugli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici ed in particolare gli articoli 56, 57 e 61 che dettano i criteri generali in materia di incompatibilità ed autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte del personale dipendente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni;

VERIFICATO che con il soggetto individuato nel presente atto non sussistono relazioni di parentela né l'adozione dello stesso comporta conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio;

ATTESTATA la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO che il presente provvedimento rientri negli atti di propria competenza;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa, qui riportate

1. di autorizzare la dipendente a tempo indeterminato Lucia Fiaschi, responsabile della U.O. 3.3. "Risorse Umane e Organizzazione" dell'ente, allo svolgimento dell'incarico esterno descritto in premessa;
2. di precisare che tale incarico dovrà svolgersi al di fuori dell'orario individuale di lavoro e compatibilmente alle esigenze di servizio e che l'adozione del presente atto non comporta nessun costo/spesa per l'Ente;
3. di procedere alla pubblicazione della presente determinazione sull'Albo pretorio dell'ente e di assolvere gli obblighi previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
4. di individuare il sottoscritto quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i..

Il Dirigente del Settore 3
"Risorse Economiche, Umane E Digitali"
dott. Niccolò Nucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.