



DETERMINAZIONE N. 89 DEL 30/01/2018

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - ORGANIZZAZIONE INTERNA / SERVIZI AL CITTADINO

Oggetto:

APPROVAZIONE ESITO DELLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA/SVILUPPO ECONOMICO EX ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000. CONFERIMENTO DELL'INCARICO ALLA DOTT.SSA GLORIA GIUNTINI.

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **FIASCHI LUCIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per selezione personale o concorso

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

IL DIRETTORE DEL 2° SETTORE
“Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino”
Nominato con decreto del Sindaco n. 12 del 22/02/2016;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 29/08/2017, successivamente rettificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 12/09/2017, ad oggetto “Piano occupazionale 2017 e programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2017-2019. Attivazione procedura per il conferimento di n. 2 incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000”;
- la propria determinazione n. 602 del 01/09/2017 ad oggetto “Approvazione avvisi per il conferimento di n. 2 incarichi dirigenziali a tempo determinato, ai sensi dell’art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

Rilevato:

- che i suddetti avvisi ed in particolare quello per il conferimento di un incarico a tempo determinato di “Dirigente – Settore Servizi alla Persona/Sviluppo Economico”, ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, sono stati pubblicati dal 04/09/2017 al 04/10/2017 e che il termine ultimo per presentare la domanda di partecipazione era fissato al 04/10/2017;
- che gli avvisi in parola risultano pubblicati nella Gazzetta Ufficiale n. 73 del 26/09/2017, 4^ Serie Speciale-Concorsi;

Visti:

- l’atto del Segretario Generale n. 8/2017 con il quale è stata disposta la composizione della commissione esaminatrice preposta all’esame delle domande, alla valutazione dei candidati ed alla individuazione dei soggetti ritenuti idonei alla funzione dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per il Settore “Servizi alla Persona/Sviluppo Economico”;
- i verbali rimessi dalla suddetta commissione, depositati agli atti del servizio Amministrazione del Personale, in particolare i verbali n. 1 del 22 novembre 2017, n. 2 del 28 novembre 2017, n. 3 del 19 dicembre 2017 e n. 4 del 20 dicembre 2017;
- l’art. 82, comma 3, del vigente Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici, secondo il quale il servizio Amministrazione del Personale effettua il riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali sulla scorta dei verbali e dei documenti trasmessi dalla commissione esaminatrice;

Considerato:

- dall’esame degli atti trasmessi dalla commissione, la procedura selettiva è stata conclusa regolarmente;
- che, ai sensi dell’art. 5 dell’avviso di selezione, questa Direzione con nota prot. 69071 del 29/12/2017, ha comunicato l’elenco degli idonei al Sindaco, per la scelta e la nomina del candidato al quale conferire l’incarico in parola;
- che il Sindaco, previa confronti sia formali che informali con questo Servizio e che con il Presidente della Commissione, in data 22 gennaio 2018 ha ufficializzato il nominativo del candidato cui conferire l’incarico, giusta la comunicazione assunta al protocollo informatico n. 4541 del 22 gennaio 2018;

Rilevato:

- che il candidato individuato dal Sindaco per il conferimento dell’incarico oggetto della presente determinazione risulta la dott.ssa Giuntini Gloria, già dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione Comunale nel profilo di Specialista in attività amministrative e/o contabili”, cat. D;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

- che il comma 5 dell'art. 60 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, vigente nell'Ente, stabilisce che *“Quando l'incarico di cui sopra viene affidato a personale già dipendente dell'Ente, che sia in possesso dei requisiti per l'accesso all'area della dirigenza, lo stesso viene collocato in aspettativa con diritto alla conservazione del posto di lavoro nella stessa posizione funzionale.”*;

Ritenuto di procedere all'assunzione a tempo determinato della dott.ssa Giuntini Gloria nel profilo di Dirigente, ai sensi dell'art. 110. comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ed al contestuale collocamento in aspettativa della stessa, precisando:

- che la durata triennale del predetto incarico, con possibilità di proroga fino ad un massimo di cinque anni, è stata stabilita con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 29/08/2017;
- che tale durata risulta in linea con quanto stabilito dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, alla luce della giurisprudenza nel frattempo consolidatasi con particolare riferimento alle sentenze della Corte di Cassazione n. 478 del 13 gennaio 2014 e n. 11015 del 5 maggio 2017;
- che il conferimento dell'incarico a tempo determinato sarà preceduto dalla sottoscrizione di specifico contratto individuale di lavoro;
- che il Sindaco con proprio decreto provvederà al conferimento delle competenze dirigenziali nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visti:

- la legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni in materia di trasparenza amministrativa;
- l'art. 39 della Legge 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- i vigenti CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali – area della dirigenza;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità, in particolare l'art. 52 “Impegni di spesa automatici (ai sensi dell'art. 183, comma 2, del D.Lgs. 267/2000)”;

Richiamate inoltre:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 06/10/2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) parte integrante e sostanziale dell'atto;
- le ulteriori deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 e 30 entrambe approvate in data 16/02/2016, con le quali viene stabilita la decorrenza della nuova macrostruttura dal 21/03/2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 31/01/2017, “Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2017/2019”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 152 del 20/07/2017 “Documento Unico di Programmazione 2018/2020” e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 271 del 28/12/2017 “Bilancio di Previsione 2018/2020”, dichiarata immediatamente eseguibile;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance per il triennio 2018-2020;

Considerato che il direttore responsabile del servizio finanziario dell'ente, con la nota prot. n. 1752 del 11/01/2018, ha attestato in particolare quanto segue:

- il conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, anno 2017 (art. 1 co. 475 lett. e) legge 232/2016);
- l'invio della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (art. 1 co. 470 legge 232/2016);
- il conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali (art. 1 co. 475 legge 232/2016);
- il contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1 co. 557 e ss. legge 296/2006);
- il rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni per l'invio dei relativi dati alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- il rispetto dell'obbligo di certificazione dei crediti (art. 9 co. 3-bis D.L. 185/2008);
- l'assenza di stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato:

1. di approvare i verbali della commissione esaminatrice della procedura per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente del Settore Servizi alla Persona/Sviluppo Economico ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, depositati agli atti del servizio Amministrazione del personale
2. di conferire l'incarico suddetto al candidato individuato formalmente dal Sindaco con nota prot. 4541 del 22 gennaio 2018 ovvero alla dott.ssa Giuntini Gloria, nata a Firenze il 05/04/1961, già dipendente di questa Amministrazione Comunale a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Specialista in attività amministrative e/o contabili, cat. D;
3. di far precedere il conferimento dell'incarico dalla sottoscrizione di contratto individuale di lavoro da stipularsi ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 10.041996 – Area della dirigenza, per la costituzione del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, salvo verifica del possesso di tutti i requisiti che la vigente normativa richiede per l'assunzione nel pubblico impiego e per la copertura del posto che la stessa andrà a ricoprire;
4. di far rinvio al contratto individuale di lavoro per quanto non specificato nel presente atto, precisando tuttavia di corrispondere alla stessa il trattamento economico iniziale lordo stabilito dal CCNL della dirigenza del comparto Regioni-Autonomie;
5. di collocare la dipendente Giuntini Gloria, per tutta la durata del presente incarico a tempo determinato, in aspettativa non retribuita con diritto al mantenimento del posto nel rispetto dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 60, comma 5, del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
6. di comunicare l'adozione del presente atto al Sindaco, affinché provveda al conferimento delle competenze dirigenziali con specifico decreto con il quale verrà anche stabilito



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

l'ammontare della retribuzione di posizione spettante, come quantificata con deliberazione della G.C. n. 30/2016, successivamente integrata con deliberazione G.C. n. 10 del 23/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

7. la copertura finanziaria della spesa necessaria per la corresponsione delle competenze spettanti alla dott.ssa Giuntini Gloria, oltre agli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi, essendo stata prevista nel bilancio di previsione pluriennale 2018-2020, per cui è già stato assunto l'impegno al capitolo 342, art. 1 Impegno 19/2017 "Retribuzioni al personale assistenza scolastica ed altri servizi, al capitolo 342 art. 2 Impegno 52 "Contributi obbligatori a carico del Comune" ed al capitolo 342 art. 4 Impegno 78 per IRAP;
8. in qualità di responsabile del servizio, di esercitare con la sottoscrizione del presente atto il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, rilasciandone parere di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
9. ai sensi e per gli effetti del disposto del succitato articolo e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
10. la competenza del servizio Amministrazione del Personale relativamente alla gestione del rapporto di lavoro della dipendente ed all'esecuzione di tutti gli adempimenti conseguenti l'assunzione e l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato nonché dell'assunzione dell'incarico dirigenziale;
11. di individuare la sottoscritta quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiarando l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

Il Direttore del 2° Settore
Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.