



**DETERMINAZIONE N. 237 DEL 28/03/2018**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 6 - INNOVAZIONE**

Oggetto:

**Acquisto tramite MEPA di software per la gestione dei nuovi ordinativi di incasso e pagamento SIOPE+ e per la conservazione digitale a norma per il biennio 2018 - 2019. Impegno di spesa. CIG Z6122F98F1.**

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **DONNINI GIOVANNA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per scelta contraente**

---

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



### **Visti**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 6 ottobre 2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) parte integrante e sostanziale dell'atto;
- le ulteriori deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 e 30 entrambe approvate in data 16 febbraio 2016, con le quali viene stabilita la decorrenza della nuova macrostruttura dal 21 marzo 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 270 del 28 dicembre 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, per l'approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 271 del 28 dicembre 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, per l'approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 17 gennaio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, per l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance per il triennio 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31 gennaio 2017 per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2018-2020;

### **Ravvisate** le seguenti necessità:

- adeguare il software di back office Sicraweb, modulo Jserfin per l'area finanziaria, alle prescrizioni della legge di bilancio 2017 (art. 1 c. 533 L. n. 232 del 11 dicembre 2016) e successivi decreti e documenti tecnici, emanati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria dello Stato (MEF/RGS), nonché dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), coordinati dalla Banca d'Italia, per l'introduzione della piattaforma nazionale SIOPE+ per la gestione del nuovo protocollo denominato OPI, per gli ordinativi di incasso e pagamento da trasmettere alla Tesoreria comunale;
- mantenere in esercizio il servizio di conservazione a norma dei documenti digitali, avviato con il conservatori Maggioli SPA con determinazione dirigenziale n. 598 del 11 novembre 2015, e scaduto il 31 dicembre 2017;

### **Considerato** che

- MEF/RGS ha definito il calendario per l'avvio a regime per le diverse categorie di enti, individuando l'avvio dei collaudi a partire da aprile 2018 e l'avvio a regime a partire da luglio 2018, per i comuni tra 10.000 e 60.000 abitanti;
- l'obbligo normativo introduce parecchie ed importanti novità che modificano in modo sostanziale il rapporto fra Comune e Tesoreria comunale, che potrà avvenire unicamente per mezzo della piattaforma SIOPE+ e i cui effetti impattano in modo rilevante nelle modalità tecniche, operative e organizzative per lo scambio dei flussi informatici;
- in particolare, le ricevute telematiche degli ordinativi di incasso e pagamento dovranno essere acquisite e conservate dal Comune, diversamente da quanto accade con l'attuale ordinativo informatico, conservato dal Tesoriere, nell'ambito del contratto di tesoreria in essere;

### **Considerato** ancora che, per rispondere alla prima necessità,

- è necessario acquistare prodotti software e servizi tecnologici specialistici, che si integrino nella piattaforma software in uso per il back office dell'area finanziaria, gestita con il prodotto Sicraweb – modulo JSerFin, acquistato dalla ditta Maggioli SpA di Sant'Arcangelo di Romagna (RN), partita IVA 06188330150 con determinazione n. 598 del 11 novembre 2015;



- la soluzione comprende le attività per la messa a regime del nuovo modulo software sviluppato a tal scopo da Maggioli SpA, denominato TEI (TESoreria Informatica) e più specificatamente i servizi di installazione, configurazione e attivazione delle funzionalità per consentire all'Ente di gestire autonomamente il colloquio/scambio diretto dei flussi con SIOPE+, adottando il modello di comunicazione Application-to-Application (A2A), nel rispetto delle tempistiche, modalità tecniche e senza l'ausilio di intermediari:

- flussi OPI (ordinativi pagamento incasso) firmati digitalmente
- acquisizione giornale di cassa secondo specifiche OPI
- configurazione e test del canale di comunicazione SIOPE+ (certificato digitale X.509)
- gestione delle ricevute applicative, esiti applicativi e tutte le tipologie di messaggi previsti dalle regole tecniche di colloquio
- registro di tracciabilità dell'interazione Ente - SIOPE+

insieme a tutte le attività che verranno svolte da remoto per il supporto alle fasi di collaudo e successiva messa a regime del sistema.

- la soluzione proposta da Maggioli SpA è comprensiva altresì dei servizi per la conservazione a norma sui sistemi di conservazione Maggioli dei documenti informatici OPI (ordinativi di pagamento e incasso, ricevute ed esiti applicativi, giornale di cassa, registro tracciabilità) per l'anno 2018 e del canone di manutenzione per l'anno 2019 del modulo software TEI, al prezzo totale di € 2.150,00 oltre IVA 22%;

**Considerato** infine che, per rispondere alla seconda necessità,

- il servizio di conservazione digitale a norma è stato attivato nell'anno 2016, affidato alla medesima ditta Maggioli SpA di Sant'Arcangelo di Romagna (RN), con la succitata determinazione dirigenziale n. 598/2015;

- il canone per l'anno 2017 è stato di € 3.000,00 oltre IVA 22% con 200GB di spazio a riempimento per dieci classi documentali, già ridotto rispetto a quanto pagato per il 2016, primo anno di attivazione dei servizi;

- il servizio di conservazione digitale a norma è di qualità soddisfacente;

- necessita ampliare le classi documentali, per includere le ricevute di pagamento elettronico del canale pagoPA, attivato sui servizi a domanda individuale dal 19 aprile 2017 e per le ricevute degli nuovi ordinativi di incasso e pagamento OPI, a partire da luglio 2018;

- Maggioli propone il canone di conservazione con le due nuove classi documentali e 200 GB di spazio, a riempimento, compreso i connettori software con i software di back office per Sicraweb, al prezzo di € 3.000,00 oltre IVA 22% per il solo anno 2018 e al prezzo di € 5.000,00 oltre IVA 22% per le due annualità 2018 e 2019;

**Dato atto** che

- i prezzi proposti sono in linea con quanto reperibile oggi sul mercato per le aree di interesse;

- risulta più conveniente acquistare i servizi di conservazione digitale a norma per il biennio 2018 – 2019;

**Verificati** pertanto i parametri dei contratti sotto soglia così come disciplinati dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dato atto che tale affidamento di servizi informatici è di importo inferiore a € 40.000,00 e non prevede nessun onere per la sicurezza;

**Ritenuto** opportuno di

- affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art.11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i., l'acquisto dei seguenti prodotti



e servizi:

- licenza d'uso del modulo software TEI, integrato in Sicraweb, area finanziaria
  - servizi di installazione, configurazione e avvio in esercizio
  - servizio di manutenzione ordinaria per l'anno 2019
  - servizio di conservazione digitale a norma per il biennio 2018 - 2019, inclusi l'accesso ai servizi per tre utenti, le classi documentali già attualmente previste, le due nuove classi documentali ricevute pagoPA e ordinativi di incasso e pagamento OPI, per uno slot da 200GB a riempimento,
- al prezzo totale di € 7.150,00 oltre IVA 22%, per la spesa complessiva di € 8.723,00 oltre IVA 22%, mediante mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 32, commi 10, lett b) e 14 del D.Lgs. 50/2016, in particolare emettendo un Ordine diretto di Acquisto (OdA) su MEPA di Consip S.p.A., proposti da Maggioli SPA di Sant'Arcangelo di Romagna (RN), partita IVA 06188330150;
- adottare la presente determinazione dirigenziale quale unico atto a valenza sia di determina a contrarre iniziale che di determina di aggiudicazione definitiva finale del procedimento di acquisto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017;

**Rilevata** la propria competenza nella materia del presente atto;

#### **Visti**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare agli artt. 107, 109 e 183;
  - il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
  - il D.Lgs. 82/2005;
  - il D.Lgs. 50/2016;
  - il D.Lgs. 56/2017;
  - il DPR n. 207/2010;
  - la Legge Regionale Toscana n. 38/2007;
  - l'art. 54 dello Statuto comunale;
  - gli articoli 22 e 28 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi ed uffici comunali;
  - l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;
  - il Regolamento sui controlli interni, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20 febbraio 2013, modificato con deliberazione consiliare n. 61 del 23 marzo 2017;
- ognuno con le proprie successive modifiche e integrazioni;

**Attestata** la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

Il Direttore del Settore Innovazione Dott.ssa Giovanna Donnini, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 7 del 22 febbraio 2016

### **DETERMINA**

1) di approvare la spesa complessiva di € 8.723,00 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto dei seguenti prodotti e servizi:

- licenza d'uso del modulo software TEI, integrato in Sicraweb, area finanziaria
- servizi di installazione, configurazione e avvio in esercizio
- servizio di manutenzione ordinaria per l'anno 2019
- servizio di conservazione digitale a norma per il biennio 2018 - 2019, inclusi l'accesso



ai servizi per tre utenti, le classi documentali già attualmente previste, le due nuove classi documentali ricevute pagoPA e ordinativi di incasso e pagamento OPI, per uno slot da 200GB a riempimento, offerti dalla ditta Maggioli SPA di Sant'Arcangelo di Romagna (RN), partita IVA 06188330150, al prezzo totale di € 7.150,00 oltre IVA 22%, mediante l'utilizzo dello strumento Ordine diretto di Acquisto (OdA) su MEPA di Consip S.p.A.;

2) di coprire la spesa complessiva di € 8.723,00 a favore di Maggioli SPA di Sant'Arcangelo di Romagna (RN), partita IVA 06188330150, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011,

- utilizzando i residui disponibili sugli impegni di bilancio già assunti n. 1481/2015 per € 484,00, n. 1482/2015 per € 2.096,40;
- e impegnando € 6.142,60, in considerazione dell'esigibilità finanziaria della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / Articolo	Cod. meccanografico DPR 194/1996	Missione / Programma / Titolo	Identificativo conto FIN (V liv. Piano dei conti)	CP / FPV	Esercizio di esigibilità		
					2018	2019	2020
C103000	1.1.8.4	1 / 11	5		3.092,60	3.050,00	

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che trattasi di spesa ricorrente;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del direttore del settore;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di aver acquisito il CIG Z6122F98F1 per il presente atto;

8) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

9) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;



**COMUNE DI CAMPI BISENZIO**  
Città Metropolitana di Firenze

**Settore 6° Innovazione**

10) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in

- Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti, evidenziando che trattasi di atto di “scelta del contraente”,
- Bandi di gara e contratti, In formazioni sulle singole procedure, come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla L. n. 190/2012;

11) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Direttore del Settore 6° Innovazione.

**Il Direttore del 6° Settore “Innovazione”**  
**Dott.ssa Giovanna Donnini**

Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del  
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate