



**DETERMINAZIONE N. 289 DEL 16/04/2018**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - ORGANIZZAZIONE INTERNA / SERVIZI AL CITTADINO**

Oggetto:

**PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNUALITA' 2017 - APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA PER CIASCUNA CATEGORIA**

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **FIASCHI LUCIA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Allegati n.: **1**

Elenco:

**Allegato A**

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per selezione personale o concorso**

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



**Comune di Campi Bisenzio**

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna  
Servizi al Cittadino

### **IL DIRETTORE DEL 2° SETTORE**

“Organizzazione Interna/Servizi al cittadino”

Nominato con decreto del Sindaco n. 12 del 22/02/2016;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 1173 del 29/12/2017 “Approvazione esito procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, annualità 2017 - Pubblicazione graduatoria provvisoria per ciascuna categoria.”, con la quale si provvedeva:

- a) ad attestare la partecipazione del personale dell'Ente alla selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'annualità 2017, i cui nominativi risultavano elencati nell'allegato A) parte integrante e sostanziale dell'atto;
- b) ad approvare il verbale della commissione esaminatrice, precisando che delle operazioni svolte era stata data puntuale informazione all'OIV, come da e-mail del 22/12/2017, agli atti del servizio Amministrazione del Personale;
- c) a formalizzare le graduatorie, suddivise per categoria, secondo quanto risultante dall'allegato B) parte integrante e sostanziale al citato atto, sottolineando il carattere provvisorio delle stesse, ragion per cui oggetto di successivo atto di conferma, decorsi i termini per la presentazione delle eventuali osservazioni nonché i termini per recepire le eventuali modifiche, come stabilito al comma 10, dell'articolo 8, del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, parte normativa, triennio 2013-2015;
- d) a pubblicare l'esito della procedura all'albo on line dell'ente, secondo quanto stabilito dal comma 8, dell'articolo 8 del CCDI parte giuridica 2013-2015;

VISTO che la pubblicazione all'albo per giorni 15 ha avuto luogo nel periodo dal 30 dicembre 2017 al 13 gennaio 2018, durante il quale i dipendenti interessati potevano presentare ricorso interno al presidente della commissione, la quale entro i successivi 30 giorni avrebbe proceduto all'esame ed alle eventuali conseguenti correzioni e modifiche, così come previsto al comma 10 dell'art. 8 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo;

VISTO e PRECISATO che:

- entro la scadenza sopra ricordata del 13 gennaio 2018, sono pervenuti n. 8 ricorsi interni;
- la sottoscritta ha effettuato in via preliminare l'istruttoria dei ricorsi ed ha redatto in data 01 febbraio 2018 specifica relazione che è stata consegnata alla commissione esaminatrice preposta agli adempimenti di cui all'art. 8 del CCDI già richiamato;
- la commissione si è riunita in data 12 febbraio 2018, invitando la sottoscritta a partecipare alla seduta, in modo da riferire circa l'istruttoria svolta per l'esame dei ricorsi ed illustrare nello specifico il contenuto della relazione;
- le decisioni assunte unanimemente dalla commissione circa i predetti otto ricorsi risultano dal verbale appositamente redatto;
- il predetto verbale e la documentazione riguardante i ricorsi sono stati riconsegnati dalla commissione al servizio Amministrazione del Personale;

VISTE le decisioni assunte unanimemente dalla commissione, nella seduta del 12 febbraio 2018, in merito a ciascuno dei ricorsi esaminati, ovvero:

- n. 3 ricorsi sono stati ritenuti infondati e quindi non accoglibili;
- n. 3 ricorsi sono stati ritenuti solo parzialmente fondati ed accoglibili, ossia nella parte in cui i ricorrenti chiedono la modifica nella graduatoria della data riferita alla voce “anzianità ultima posizione economica”, tenendo conto dell'anzianità maturata anche nell'ente datore di lavoro precedente alla mobilità verso il Comune di Campi Bisenzio;
- n. 1 ricorso è stato ritenuto infondato e non accoglibile nella parte in cui il ricorrente chiede la modifica della data riferita alla voce “anzianità ultima posizione economica”, tenendo di conto dell'anzianità maturata anche nell'ente datore di lavoro precedente alla mobilità al Comune di Campi Bisenzio, in quanto il dipendente non è utilmente collocato nella graduatoria. Accoglie invece il ricorso nella parte in cui chiede la giusta assegnazione della posizione nel gruppo dei dipendenti che hanno riportato valutazioni più basse e che sono elencati in calce alla graduatoria vera e propria;



## Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna  
Servizi al Cittadino

- n. 1 ricorso è stato ritenuto fondato, con la conseguente rettifica dell'indicazione nella graduatoria della data riferita alla voce "anzianità ultima posizione economica", tenendo conto dell'anzianità maturata anche nell'ente datore di lavoro precedente alla mobilità verso il Comune di Campi Bisenzio;

RILEVATO altresì che:

- nella citata relazione formulata dalla sottoscritta viene segnalata anche la presenza di un errore materiale, evidenziato al Servizio Amministrazione del Personale, nella predisposizione della graduatoria provvisoria;
- l'errore segnalato è stato successivamente verificato e rilevato fondato, consistente nell'aver attribuito ad un dipendente la fascia di valutazione "OTTIMO" anziché quella di "BUONO" riferita alla valutazione anno 2014, fascia di valutazione correttamente attribuita nella precedente selezione espletata per l'annualità 2016 ed approvata con propria determinazione n. 145 del 14/03/2017;

PRECISATO che, alla luce dei ricorsi pervenuti e dell'errore emerso, la Commissione invita la sottoscritta a:

- provvedere alla rettifica delle discordanze segnalate dai dipendenti ricorrenti in merito alla voce "anzianità ultima posizione economica" che potrebbe riguardare anche altri dipendenti che non hanno presentato ricorso;
- verificare e sanare anche eventuali imprecisioni nella elencazione dei dipendenti appartenenti a fasce di merito più basse, all'interno del gruppo dove sono stati collocati, anche se non trattasi di una vera e propria graduatoria;
- correggere l'errore materiale riscontrato come sopra descritto;
- effettuare un controllo puntuale su tutti i dati riportati per ciascun dipendente;

CONSIDERATO che:

- dall'esame del verbale e della relativa documentazione la procedura risulta eseguita e conclusa regolarmente;
- le decisioni assunte dalla commissione impongono alla sottoscritta di provvedere ad apportare le rettifiche e le modifiche necessarie, al fine di formulare la graduatoria definitiva della selezione per ciascuna categoria;

RITENUTO necessario ribadire anche in questa fase della procedura:

- che nel rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione contenente il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità triennio 2017-2019, la sottoscritta ha doverosamente informato fin dai primi passaggi dell'intero iter il Segretario Generale nella sua qualità di Responsabile Anticorruzione, dell'interesse alla procedura e quindi della partecipazione alla selezione in parola del proprio coniuge, anch'esso dipendente dell'Ente;
- che il Segretario Generale non ha ritenuto necessario individuare altro soggetto responsabile del presente procedimento, stante che trattasi di adozione di atti comportanti una mera applicazione di criteri già stabiliti nel CCDI ed applicati, per la procedura in oggetto, dall'apposita commissione con la supervisione dell'OIV, non rilevando quindi spazi di discrezionalità riservati alla sottoscritta;

DATO ATTO che in data 24 febbraio 2018 l'OIV, presa visione della documentazione relativa a tutta la procedura riguardante la selezione per le progressioni orizzontali 2017, ha espresso la propria condivisione in merito a tutto il presente procedimento;

VISTI e RICHIAMATI:

- la legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni in materia di trasparenza amministrativa;
- il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e l'ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;



## Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna  
Servizi al Cittadino

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 31/01/2017, "Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2017/2019";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 152 del 20/07/2017 "Documento Unico di Programmazione 2018/2020" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 271 del 28/12/2017 "Bilancio di Previsione 2018/2020" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2018 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance per il triennio 2018-2020" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2018 "Aggiornamento del piano triennale della Corruzione e della Trasparenza triennio 2018/2020";

### DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato che si intende integralmente richiamato:

1. di approvare il verbale della seduta del 12 febbraio 2018 della commissione esaminatrice della procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, annualità 2017, agli atti del servizio Amministrazione del Personale;
2. di recepire le decisioni assunte dalla commissione e di provvedere alle necessarie rettifiche e modifiche delle graduatorie provvisorie interessate dalle stesse, formalizzate secondo l'allegato B) della precedente propria determinazione n. 1173 del 29/12/2017;
3. di formalizzare in via definitiva le graduatorie, suddivise per categoria, secondo quanto ora risultante dall'allegato A), parte integrante e sostanziale al presente atto, precisando che sono riportati in ordine decrescente di valutazione soltanto i dipendenti collocati nelle fasce di merito più alte (quelli in posizione utile), mentre i restanti dipendenti sono riportati per fasce omogenee di valutazione e, all'interno delle stesse, in ordine alfabetico;
4. di informare i dipendenti circa l'esito della selezione mediante la pubblicazione della presente determinazione e della graduatoria definitiva per ciascuna categoria, nella intranet > bacheca del personale;
5. di comunicare formalmente a ciascun dipendente interessato l'attribuzione della progressione economica orizzontale;
6. di informare la RSU aziendale circa l'adozione del presente atto;
7. di demandare al servizio Amministrazione del Personale i successivi adempimenti relativi ai conteggi ed alla corresponsione del nuovo trattamento economico spettante ai dipendenti interessati, a decorrere dal 01 gennaio 2017, a seguito dell'attribuzione delle nuove posizioni economiche;
8. la spesa necessaria derivante dall'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali del personale dipendente, prevista previa contrattazione decentrata integrativa parte economica anno 2017, trova la copertura finanziaria al capitolo 201 del bilancio di previsione 2017/2019, dove risultano allocate le risorse destinate al trattamento economico accessorio del personale del comparto;
9. di rilasciare, con la sottoscrizione del presente atto, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;



**Comune di Campi Bisenzio**

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna  
Servizi al Cittadino

10. in base al disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

11. di individuare la sottoscritta quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., non sussistendo cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, fatto salvo quanto, in merito, indicato in premessa.

Il Direttore del 2° Settore  
Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino  
Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.