



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE RISERVATA ALLE CATEGORIE PROTETTE di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI Assistente amministrativo, cat. B1.

- AVVIAMENTO NUMERICO -

Il Direttore del Settore 2° - Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino

Nominato dal Sindaco con decreto n. 12 del 22/02/2016;

In esecuzione della propria determinazione n. ____ del _____ di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni nella stessa esplicitate;

RENDE NOTO

Il Comune di Campi Bisenzio intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un soggetto appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999, secondo quanto di seguito specificato:

UNITA' DA ASSUMERE: N. 1.

PROFILO PROFESSIONALE E INQUADRAMENTO: "Assistente amministrativo" (categoria giuridica B del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie locali del 31.03.1999 – posizione economica 1).

RAPPORTO DI LAVORO E TIPOLOGIA: A tempo indeterminato ed a tempo pieno.

MANSIONI: Ai sensi di quanto previsto nella deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 17/10/2001 di approvazione del nuovo sistema dei profili professionali il/la lavoratore/trice sarà adibito/a ad attività di carattere esecutivo in campo amministrativo; alla redazione di atti, provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di video scrittura; alla spedizione di fax, alla gestione della posta, alla notifica di atti, all'informazioni all'utenza; alla predisposizione di atti, certificazioni e documenti secondo procedure e schemi predefiniti; all'attività di collaborazione nella gestione degli archivi e degli schedari.

ORARIO E SEDE DI LAVORO: L'orario sarà pari a 36 ore settimanali distribuite di norma su cinque giorni. L'assegnazione al settore/servizio autonomo sarà specificata sul contratto individuale di lavoro che si stipulerà con il/la lavoratore/trice prima dell'inizio del servizio.

REQUISITI DI ACCESSO: Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti appartenenti alla categoria protetta di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999, che entro la data di pubblicazione del presente avviso risultino iscritti nell'elenco del collocamento mirato della Città Metropolitana di Firenze, ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nel rispetto di quanto stabilito nel DPCM 7/2/1994 n. 174; cittadinanza extracomunitaria con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure con status di rifugiato ovvero con status di protezione sussidiaria o, in alternativa, con diritto di soggiorno permanente e, contemporaneamente familiari di cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in tutti i casi è necessario avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (direttiva 2004/38/CE-Legge 97/2013, art. 13);
3. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
4. assenza di condanne penali in ogni grado di giudizio che escludano dal pubblico impiego ed assenza di procedimenti penali in corso;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

5. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. licenza della scuola dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962); i cittadini della Unione Europea in possesso del titolo di studio comunitario, al momento dell'eventuale assunzione, dovranno presentare l'equiparazione del loro titolo di studio (la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso Vittorio Emanuele n. 116 – 00186 Roma, tel. 06 68991); coloro che hanno conseguito il diploma all'estero, dovranno possedere il necessario decreto di equipollenza;
7. patente di guida di categoria B valida sul territorio italiano;
8. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
9. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di assistente amministrativo.

DIRITTO DI PRECEDENZA E PREFERENZA: Hanno diritto di precedenza assoluta rispetto ad ogni altra categoria nonché diritto di preferenza a parità di titoli, i soggetti appartenenti alle categorie delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata o loro congiunti, o categorie equiparate (in applicazione dell'art. 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407) e, dal 01/01/2008, gli orfani o i/le vedovi/e dei caduti sul lavoro (art. 3, comma 123, della legge 244 del 24/12/2007).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data precedente la pubblicazione del presente avviso.

PUBBLICAZIONE E SCADENZA AVVISO - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: Il presente avviso è pubblicato dal _____ al _____ (per un periodo di 15 giorni):

- presso i Centri per l'Impiego;
- sul sito <http://www.cittametropolitana.fi.it/avvisi-pubblici-collocamento-disabili-e-categorie-protette/>.

Nello stesso periodo, l'avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio on line del Comune di Campi Bisenzio ed inoltre sarà visibile nel sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.campi-bisenzio.fi.it, Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

Un estratto dell'avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere predisposta, pena l'esclusione, esclusivamente sull'apposito modello reperibile presso i Centri per l'impiego competenti oppure scaricabile dal sito della Città metropolitana di Firenze all'indirizzo <http://www.cittametropolitana.fi.it/avvisi-pubblici-collocamento-disabili-e-categorie-protette/>, e fatta pervenire entro la scadenza dell'avviso con le seguenti modalità:

- presentata di persona al Centro per l'Impiego di competenza del lavoratore nell'ambito della Città Metropolitana di Firenze
- inviata tramite PEC al Servizio Collocamento Mirato della Città Metropolitana di Firenze al seguente indirizzo cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it;
- per RACCOMANDATA A.R. al seguente indirizzo: Regione Toscana - Collocamento Mirato, via Capo di Mondo 66 - 50136 Firenze.

In caso di invio della domanda tramite PEC o Raccomandata AR dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante. In entrambi i casi, farà fede la data di invio della pec e il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA: La graduatoria sarà formata tenendo conto dei criteri e dei punteggi di cui alla tabella allegata al D.P.R. 246/97:

- anzianità di iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio;
- condizione economica (reddito personale lordo riferito all'anno precedente la pubblicazione dell'avviso della presente offerta di lavoro);
- carico di famiglia.

A parità di punteggio precede il candidato più anziano di età.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA: La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro 30 giorni dalla data di chiusura del presente bando, presso i Centri per l'Impiego della Città Metropolitana di Firenze, nonché sul



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

sito della Città Metropolitana di Firenze: <http://www.cittametropolitana.fi.it/avvisi-pubblici-collocamento-disabili-e-categorie-protette/>.

Della pubblicazione della graduatoria ne sarà data notizia nella rete civica del Comune di Campi Bisenzio in Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

RICORSI: Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria i candidati, avverso la posizione nella graduatoria, se derivata da errori di calcolo del punteggio, possono proporre ricorso motivato alla Regione Toscana – Collocamento Mirato Firenze - Via Capo di Mondo, 66 – 50136 Firenze.

GRADUATORIA DEFINITIVA – VALIDITA': Successivamente all'esame degli eventuali ricorsi e comunque anche in assenza degli stessi, la graduatoria definitiva sarà pubblicata presso i Centri per l'Impiego della Città Metropolitana di Firenze, nonché sul sito della Città Metropolitana di Firenze: <http://www.cittametropolitana.fi.it/avvisi-pubblici-collocamento-disabili-e-categorie-protette/>. La graduatoria sarà utilizzabile unicamente per la copertura dei posti previsti dalla selezione.

PROVA SELETTIVA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO: I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno convocati, in numero pari ai posti da coprire (D.P.R. 246/97 art. 4, comma 4), con almeno 15 giorni di anticipo, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC all'indirizzo di posta certificata che avranno indicato nella domanda di partecipazione. Solo in caso di rinuncia o non idoneità saranno invitati alla prova ulteriori candidati, in stretto ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti da coprire.

La prova non comporterà valutazione comparativa ma sarà tesa ad accertare l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle mansioni sopra descritte relative al profilo di assistente amministrativo. La prova sarà così articolata:

- Colloquio teso a conoscere ed accertare le motivazioni, le attitudini, le esperienze professionali dei candidati nonché volto ad accertare le loro conoscenze in materia di Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), di diritti e obblighi dei dipendenti pubblici;
- Prova pratica tesa ad accertare la conoscenza di base delle applicazioni informatiche più comuni (Word, Excel, Internet, Posta Elettronica) e la capacità di utilizzare una macchina fotocopiatrice ed un apparecchio scanner.

Alle operazioni di selezione provvede apposita commissione composta da un dirigente del Comune e da due esperti nelle materie oggetto del concorso.

Nel rispetto delle norme sulla trasparenza, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova saranno resi noti sul sito del Comune di Campi Bisenzio in Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

Campi Bisenzio, 2018

Il Direttore di settore
Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino
Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.