



DETERMINAZIONE N. 406 DEL 22/05/2018

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 6 - INNOVAZIONE

Oggetto:

Acquisto tramite MEPA di servizi tecnologici per l'utilizzo di piattaforma software di intermediazione con il sistema pagoPA per i pagamenti elettronici fino al 31 agosto 2019. CIG ZD623B05D7.

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **DONNINI GIOVANNA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Visti

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 6 ottobre 2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) parte integrante e sostanziale dell'atto;
- le ulteriori deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 e 30 entrambe approvate in data 16 febbraio 2016, con le quali viene stabilita la decorrenza della nuova macrostruttura dal 21 marzo 2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 152 del 20 luglio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 271 del 28 dicembre 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, per l'approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 17 gennaio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, per l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance per il triennio 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31 gennaio 2017 per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2018-2020;

Richiamata la precedente determinazione dirigenziale n. 1006 del 16 dicembre 2016, con la quale si è deciso di aderire al sistema pagoPA (o nodo nazionale dei pagamenti elettronici) in modalità intermediata, attraverso la piattaforma tecnologica denominata Easybridge, per attivare i pagamenti elettronici pagoPA per l'area dei servizi a domanda individuale (mensa, trasporto scolastico e asili nido), sia per l'utilizzo attraverso web services SOAP nel portale F.I.D.O. di proprietà del Comune di Campi Bisenzio, per un totale di al più 30.000 transazioni per anno e per un periodo di dodici mesi;

Considerato che il canale pagoPA è stato attivato il 19 aprile 2017 per l'area dei servizi a domanda individuale e che, a conclusione del primo anno di esercizio, si sono registrati i seguenti risultati:

- n. 1.986 transazioni per un totale di € 240.335,79 incassati, di cui circa il 50% nel 2018, che evidenzia un progressivo incremento dell'utilizzo del canale di pagamento elettronico pagoPA;
- i genitori non hanno incontrato difficoltà nell'utilizzo sia della web application che della APP, se non in modo assolutamente residuale;
- la fase di rendicontazione e riconciliazione con la contabilità finanziaria per i provvisori di entrata è entrata regolarmente a regime;
- gli uffici comunale coinvolti hanno proseguito nella normale attività di gestione del back office;
- i servizi sono stati erogati secondo gli standard di qualità previsti;

Considerato inoltre che, per l'integrazione con F.I.D.O., sono in corso le fasi di studio e approfondimento delle specifiche tecniche per l'approntamento dell'ambiente di test, come previsto nel Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance per il triennio 2018-2020;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 1139 del 28 dicembre 2017, si è deciso, in pieno accordo con la PO Responsabile di area, di proseguire con le soluzioni software già in uso in modalità Software as a Service (SaaS) per l'area dei servizi a



domanda individuale, fino al 31 agosto 2019, data di fine del prossimo anno scolastico, così da avere un periodo di assestamento complessivo delle prassi in uso, sia verso i cittadini sia verso i dipendenti e gli altri soggetti coinvolti nella gestione;

Ravvisata la necessità di mantenere i servizi tecnologici per i pagamenti pagoPA in modalità intermediata, avviati con la prima adesione al nodo nazionale dei pagamenti, garantendo il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

Valutato che

- è conveniente per l'Ente proseguire a utilizzare la stessa piattaforma tecnologica denominata Easybridge, alle medesime condizioni di esercizio applicate nel primo affidamento, consolidando così la positiva esperienza recentemente maturata sia dai cittadini che dai dipendenti coinvolti nel processo;
- Easybridge viene proposto sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) dalla ditta Progetti e Soluzioni SPA di Bari, partita IVA 06423240727, come documentato sul sito www.acquistinretepa.it, al prezzo annuale di € 7.500 oltre IVA 22%, che pertanto comporta la spesa complessiva di € 12.200,00, per i sedici mesi di interesse, senza oneri per la sicurezza;

Verificati i parametri dei contratti sotto soglia così come disciplinati dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e dato atto che tale affidamento di servizi di assistenza e manutenzione è di importo inferiore a € 40.000,00 e che non sono previsti oneri per la sicurezza;

Ritenuto opportuno di

- affidare direttamente a Progetti e Soluzioni SPA di Bari, partita IVA 06423240727, l'acquisto dei servizi tecnologici di adesione al sistema pagoPA in modalità intermediata, attraverso la piattaforma tecnologica denominata Easybridge, per l'area dei servizi a domanda individual e per l'utilizzo attraverso web services SOAP nel portale F.I.D.O. di proprietà del Comune di Campi Bisenzio, per un totale di al più 30.000 transazioni per anno e fino al 31 agosto 2019, al prezzo di € 10.000,00 oltre IVA 22%, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i., mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 32, commi 10, lett b) e 14 del D.Lgs. 50/2016;
- adottare la presente determinazione dirigenziale quale unico atto a valenza sia di determina a contrarre iniziale che di determina di aggiudicazione definitiva finale del procedimento di acquisto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017;

Dato atto che sono stati svolti con esito positivo i controlli, secondo le specifiche delle Linee Guida n. 4 ANAC (aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018);

Rilevata la propria competenza nella materia del presente atto;

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare agli artt. 107, 109 e 183;



Settore 6° Innovazione

- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- il D.Lgs. 82/2005;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 56/2017;
- il DPR n. 207/2010;
- la Legge Regionale Toscana n. 38/2007;
- l'art. 54 dello Statuto comunale;
- gli articoli 22 e 28 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi ed uffici comunali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20 febbraio 2013, modificato con deliberazione consiliare n. 61 del 23 marzo 2017;

ognuno con le proprie successive modifiche e integrazioni;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

Il Direttore del Settore Innovazione Dott.ssa Giovanna Donnini, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 7 del 22 febbraio 2016

DETERMINA

1) di approvare la spesa complessiva di € 12.200,00 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto dei servizi tecnologici di adesione al sistema pagoPA in modalità intermediata, attraverso la piattaforma tecnologica denominata Easybridge, per l'area dei servizi a domanda individuale e per l'utilizzo attraverso web services SOAP nel portale F.I.D.O. di proprietà del Comune di Campi Bisenzio, per un totale di al più 30.000 transazioni per anno e fino al 31 agosto 2019, senza oneri per la sicurezza, offerti da Progetti e Soluzioni SPA di Bari, partita IVA 06423240727, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i.;

2) di impegnare la somma complessiva di € 12.200,00 (IVA 22% inclusa), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, in considerazione dell'esigibilità finanziaria della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / Articolo	Cod. meccanografico DPR 194/1996	Missione / Programma / Titolo	Identificativo conto FIN (V liv. Piano dei conti)	CP / FPV	Esercizio di esigibilità		
					2018	2019	2020
C51000	1.01.0803	1/11/1	000		9.150,00	3.050,00	

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;



- 4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che trattasi di spesa ricorrente;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del direttore del settore;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di aver acquisito il CIG ZD623B05D7 per il presente acquisto;
- 8) di perfezionare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 32, commi 10, lett b) e 14 del D.Lgs. 50/2016, attraverso gli strumenti del MEPA, in particolare emissione di un Ordine Diretto di Acquisto;
- 9) di emettere i dispositivi di liquidazione su certificazione di regolarità della fornitura da parte del responsabile del procedimento, purché l'importo non ecceda la cifra sopra riportata;
- 10) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 11) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 12) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in
 - Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti, evidenziando che trattasi di atto di "scelta del contraente",
 - Bandi di gara e contratti, In formazioni sulle singole procedure, come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla L. n. 190/2012;
- 13) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Direttore del Settore 6° Innovazione.

Il Direttore del 6° Settore "Innovazione"
Dott.ssa Giovanna Donnini

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate