



DETERMINAZIONE N. 538 DEL 04/07/2018

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 6 - INNOVAZIONE

Oggetto:

Avvio della procedura per la selezione interna per soli titoli di un Coordinatore e otto Rilevatori / Operatori di back office per il Censimento Permanente della Popolazione - anno 2018.

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **DONNINI GIOVANNA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **2**

Elenco:

Allegato B - Modello di domanda

Allegato A - Schema di avviso per la selezione

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per selezione personale o concorso

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Premesso che con il Decreto Legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012, e con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016, nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e relativi regolamenti di attuazione, è stato introdotto il Censimento Permanente ed è stato previsto lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale;

Dato atto che

- ISTAT ha comunicato con PEC di cui al protocollo n. 55724 del 24 ottobre 2017 che il Comune di Campi Bisenzio sarà coinvolto nelle edizioni annuali del Censimento permanente della Popolazione dal 2018 fino al 2021, che si svolgerà nel quarto trimestre di ciascun anno;
- il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni (PGC) è stato approvato dal Consiglio d'istituto dell'Istat nella seduta del 26 marzo 2018 con Deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018, pubblicato sul sito web istituzionale di Istat all'indirizzo <https://www.istat.it/it/censimenti-permanenti/popolazione-e-abitazioni>;
- con riferimento alla data 7 ottobre 2018 è prevista l'effettuazione del Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2018 (CP2018), di cui all'art. 1, commi da 227 a 237 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;

Visti

- la Comunicazione n. 1 di Istat, registrata al protocollo n. 15438 del 19 marzo 2018 con la quale Istat informa della partecipazione del Comune di Campi Bisenzio al CP2018;
- la Circolare Istat n. 1, registrata al protocollo n. 19163 del 9 aprile 2018 con la quale vengono impartite istruzioni per la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC) e le modalità di selezione e requisiti professionali del personale da assegnare all'UCC, nei ruoli di coordinatore, operatore di back office e rilevatore;

Considerato che

- il CP2018 si svolgerà in due differenti indagini campionarie, areale e da lista, denominate rispettivamente A e L;
- l'indagine A - basata su un campione areale di sezioni di censimento e/o di indirizzi selezionati dal Registro base dei luoghi (RBL) - è disegnata per stimare la qualità del Registro base degli individui (RBI) a livello nazionale e sub-nazionale, per diversi profili di sottopopolazioni, definite da variabili quali sesso, età e cittadinanza (italiana o straniera);
- l'indagine L - basata su un campione di famiglie e (in alcune annualità) sulla lista delle convivenze anagrafiche estratte dal RBI - è disegnata con lo scopo di rilevare informazioni che non sono presenti nel SIR o non sono adeguate a garantire la qualità richiesta dei dati censuari;

Dato atto che

- secondo quanto previsto dalle disposizioni emanate da Istat, i Comuni affidano gli incarichi di coordinatore, operatore di back office e di rilevatore prioritariamente a personale dipendente e qualora questo non sia disponibile o non sia sufficiente, mediante procedure di reclutamento di personale esterno alla Pubblica Amministrazione;
- nella conferenza dirigenti e direttori del 17 maggio scorso è stato discusso dei censimenti permanenti e in particolare dell'organizzazione per il CP2018, in relazione ai tempi di attuazione dettati da Istat e visto l'approssimarsi del fine del mandato amministrativo e le elezioni amministrative tenutesi il 10 e 24 giugno 2018;
- in particolare, è stato deciso in tale sede di:
 - individuare personale di ruolo dipendente dell'Ente per gli incarichi da affidare per il 2018, primo anno di esecuzione del Censimento Permanente della Popolazione;



- individuare il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento nella persona del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica;
- la sottoscritta, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica, incardinato nel Settore 6° Innovazione, ha successivamente effettuato comunicazione interna sulla materia con protocollo n. 27905 del 23 maggio 2018 e comunicato a Istat il proprio nominativo quale Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento per il CP2018, tramite la specifica piattaforma telematica ed entro il termine previsto del 25 maggio 2018;

Preso atto

- dei tempi e delle istruzioni dettagliate ricevute nella giornata di formazione che Istat ha erogato ai Responsabili UCC in prima sessione il 26 giugno scorso e che proseguirà con formazione a distanza e una seconda giornata di formazione prevista per il prossimo 17 luglio;
- dell'assoluta novità della organizzazione e modalità di esecuzione delle due indagini campionarie, senza alcun utilizzo di carta, ma soltanto mediante utilizzo della piattaforma telematica di gestione e tablet assegnati ai rilevatori;
- della possibilità di interviste telefoniche, oltre che presso le abitazioni dei rispondenti;
- della mancata previsione di contributi da parte di Istat sia per il Responsabile dell'UCC, sia per il coordinatore;
- della previsione e stima di contributi da parte di Istat per una quota fissa e una quota forfettaria variabile, calcolata a seconda delle modalità di esecuzione della rilevazione e dei canali di restituzione scelti dai rispondenti;
- della necessità di aprire un Centro Comunale di Rilevazione, ove ricevere i rispondenti, dare loro supporto,
- della necessità di rispettare i tempi di individuazione delle figure necessarie all'esecuzione del CP2018, con la previsione di completamento di tali operazioni entro il 20 luglio 2018;
- dell'impossibilità di sottoporre una proposta di deliberazione alla Giunta Comunale, oggi inesistente e che si insedierà nelle prossime settimane, a seguito delle decisioni che assumerà il Sindaco proclamato eletto a seguito delle elezioni amministrative del 10 e 24 giugno 2018;
- delle risposte parziali ricevute a seguito di richiesta di disponibilità a svolgere il ruolo di operatore di back office, avvenuta tramite scambio di email fra i Dirigenti / Direttori dei Settori / Servizi Autonomi e la sottoscritta, sempre a seguito delle decisioni prese nella succitata conferenza del 17 maggio scorso;

Ritenuto opportuno per il 2018, primo anno di esecuzione del Censimento permanente della Popolazione, di:

- gestire il CP2018 con personale di ruolo dipendente dell'Ente, come deciso in sede di conferenza Dirigenti / Direttori del 17 maggio 2018;
- far coincidere il ruolo di rilevatore con quello di operatore di back office, per trovare migliori sinergie operative ed evitare azioni di concorrenza fra i soggetti cui sarebbero assegnati i singoli ruoli;
- prevedere un coordinatore per tutti i rilevatori, che supporti il Responsabile dell'UCC nell'organizzazione del CP2018, nella suddivisione delle indagini da svolgere;
- prevedere otto rilevatori e operatori di back office, in linea con la previsione di rilevatori proposta da Istat;
- attivare una procedura di selezione per le nove posizioni suddette, tramite avviso riservato al personale di ruolo dipendente del Comune di Campi Bisenzio, secondo lo schema di avviso di cui all'Allegato A e il modello di domanda di cui all'Allegato B, facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- assegnare il ruolo di coordinatore al dipendente che si posizionerà al primo posto nella graduatoria risultante dalla procedura di selezione;
- non assegnare alcun contributo al Responsabile dell'UCC;
- assegnare al coordinatore il contributo fisso previsto da Istat per il CP 2018;



- ripartire i contributi forfettari variabili previsti da Istat direttamente ai rilevatori e operatori di back office, individuati fra i dipendenti che si collocheranno nelle posizioni da due a nove della graduatoria risultante dalla procedura di selezione;
- di utilizzare i rilevatori e operatori di back office per il presidio del Centro Comunale di Raccolta, che sarà successivamente individuato, negli orari di apertura che saranno decisi dal Responsabile dell'UCC e dal coordinatore, per la corretta esecuzione del CP2018;
- individuare con la presente determinazione i componenti della commissione giudicatrice della selezione nei seguenti dipendenti, che non parteciperanno alla procedura di selezione:
 - la sottoscritta, Direttore del Settore 6° Innovazione e Responsabile dell'UCC, Presidente della commissione;
 - la Sig.ra Lucia Fiaschi, Direttore del Settore 2° Organizzazione Interna / Servizi al cittadino, componente della commissione;
 - il Sig. Marco Grassi, dipendente assegnato al Settore 6° Innovazione, componente della commissione con le funzioni di segretario verbalizzante e di raccolta delle domande che saranno presentate;

Vista la propria competenza per la presente determinazione;

Visti

- il Decreto Legislativo 6 settembre 1989 n° 322 e successive modificazioni e integrazioni;
- la L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni in materia di procedimento amministrativo;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 6 ottobre 2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) parte integrante e sostanziale dell'atto;
- le ulteriori deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 e 30 entrambe approvate in data 16 febbraio 2016, con le quali viene stabilita la decorrenza della nuova macrostruttura dal 21 marzo 2016;

Visti inoltre

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 152 del 20 luglio 2017 "Documento Unico di Programmazione 2018/2020", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 270 del 28 dicembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 271 del 28 dicembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e successive modifiche;
- l'aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2018-2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31 gennaio 2018;
- il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di cui al D.P.R. 62 del 16 aprile 2013 e il Codice di Comportamento del Comune di Campi Bisenzio, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 21 gennaio 2014;



Il Direttore del Settore Innovazione Dott.ssa Giovanna Donnini, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 23 del 27 giugno 2018

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato, che si richiama integralmente:

1) di gestire il CP2018 con personale di ruolo dipendente dell'Ente, come deciso in sede di conferenza Dirigenti / Direttori del 17 maggio 2018, facendo coincidere il ruolo di rilevatore con quello di operatore di back office, per trovare migliori sinergie operative e evitare azioni di concorrenza fra i soggetti cui sarebbero assegnati i singoli ruoli;

2) di prevedere per la composizione dell'UCC un coordinatore e otto rilevatori / operatori di back office, in linea con la previsione di rilevatori proposta da Istat;

3) di attivare una procedura di selezione riservata al personale dipendente di ruolo del Comune di Campi Bisenzio, per la copertura di un posto di Coordinatore e otto posti di Rilevatore / Operatore di back office, che collaboreranno con il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento per la realizzazione del Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2018 (CP2018), di cui all'art. 1, commi da 227 a 237 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;

4) di approvare l'allegato A contenente lo schema di avviso interno riservato ai dipendenti di ruolo del Comune di Campi Bisenzio e l'allegato B contenente il modello di domanda di partecipazione, facenti parte integrale e sostanziale della presente determinazione;

5) di suddividere i contributi previsti da Istat per l'esecuzione del CP2018, secondo le seguenti modalità e tempistiche:

– il responsabile dell'UCC non riceverà alcun compenso;

– al Coordinatore sarà assegnato il contributo fisso previsto da Istat per il CP 2018, pari a € 1.209,00;

– agli otto Rilevatori / Operatori di back office saranno assegnati i contributi forfettari variabili previsti da Istat, secondo la ripartizione dalla stessa prevista e a consuntivazione e collaudo delle operazioni eseguite, per un totale complessivo stimato da Istat in € 10.574,00;

– gli importi relativi al contributo forfettario variabile, dettagliati nell'allegato A, sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni dell'Istat e alla verifica e collaudo finale da parte di Istat medesimo, legati ai comportamenti delle famiglie nella scelta della modalità di restituzione del questionario di rilevazione;

– i compensi sono al lordo delle ritenute di legge e saranno corrisposti ai dipendenti successivamente all'erogazione da parte di Istat del contributo a collaudo dell'attività di rilevazione svolta, previsto entro fine di marzo 2019;

6) di dare atto che tale importo forfettario variabile, stimato dall'Istat utilizzando le indagini sperimentali condotte nel 2015 e nel 2017, potrà subire delle variazioni sulla base dei risultati delle rilevazioni, che sono legati ai comportamenti delle famiglie nella scelta della modalità di restituzione del questionario

7) di dare atto che le attività di esecuzione del CP2018 dovranno essere svolte dal Coordinatore e dai Rilevatori / Operatori di back office al di fuori del normale orario di servizio, nell'ultimo trimestre del 2018 e saranno precedute da formazione obbligatoria (in aula e a distanza) che sarà erogata nel mese di settembre 2018;



- 8) di individuare con la presente determinazione i componenti della commissione giudicatrice della selezione nei seguenti dipendenti, che non parteciperanno alla procedura di selezione:
- la sottoscritta, Direttore del Settore 6° Innovazione e Responsabile dell'UCC, Presidente della commissione;
 - la Sig.ra Lucia Fiaschi, Direttore del Settore 2° Organizzazione Interna / Servizi al cittadino, componente della commissione;
 - il Sig. Marco Grassi, dipendente assegnato al Settore 6° Innovazione, componente della commissione con le funzioni di segretario verbalizzante e di raccolta delle domande che saranno presentate entro la scadenza e con le modalità previste nell'avviso;
- 9) di richiedere al dirigente del Settore 4° Servizi Finanziari / Entrate la necessaria variazione di previsione sia di entrata sia di spesa per pari importo, per la gestione del contributo Istat per il CP2018;
- 10) di inviare copia della presente determinazione al servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti conseguenti all'adozione;
- 11) in qualità di responsabile del servizio, di esercitare con la sottoscrizione del presente atto il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, rilasciandone parere di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
- 12) per gli effetti del disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 13) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in
- Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti
come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dalla L. n. 190/2012;
- 14) di individuare la sottoscritta quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., non sussistendo cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

Il Direttore del 6° Settore "Innovazione"

Dott.ssa Giovanna Donnini

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate