



DETERMINAZIONE N. 567 DEL 10/07/2018

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - SERVIZI ALLA PERSONA / SVILUPPO ECONOMICO

Oggetto:

Acquisto etichette Codabar per servizio bibliotecario – Assunzione impegno di spesa. CIG Z2F23FD46B.

Responsabile del procedimento: **DE SANTIS MASSIMO**

Responsabile del provvedimento: **GIUNTINI GLORIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



**Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
- Settore 3° -**

“Servizi alla Persona/Sviluppo Economico”

OGGETTO: Acquisto etichette Codabar per servizio bibliotecario – Assunzione impegno di spesa. CIG Z2F23FD46B.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE 3°

(Nominata con Decreto del Sindaco n. 3 del 1 febbraio 2018)

Premesso che il settore servizi alla persona con determinazione n. 172 del 30 dicembre 2013 provvedeva tramite la ditta Tirrenia srl di Genova alla fornitura di Barcode laser scanner ed etichette Codabar in carta stampata a trasferimento termico per il servizio bibliotecario allo scopo di amministrare in maniera più completa e moderna tutte le fasi biblio-economiche dalla catalogazione al prestito con notevole risparmio in termini di tempo e risorse;

Preso atto che occorre provvedere all’acquisto di una nuova fornitura di etichette Codabar con le stesse caratteristiche tecniche per permettere il regolare svolgimento e proseguimento del servizio di presa in carico, catalogazione ed inventariazione del nuovo materiale documentario della biblioteca;

Dato atto che la ditta Tirrenia srl di Genova si è dichiarata disponibile alla fornitura di 20.000 etichette Codabar in carta con stampa a trasferimento termico per un totale complessivo di euro 850,00 oltre Iva di legge come da preventivo rimesso in data 13 giugno scorso acquisito al protocollo con numero 31914 (conservato agli atti dell’ufficio cultura);

Ritenuto congruo tale preventivo e quindi, per le motivazioni suddette ed il regolare svolgimento del servizio bibliotecario, procedere all’acquisto in parola, impegnando la somma complessiva di € 1.037,00 (IVA inclusa) per la fornitura del materiale in questione;

Visto l’art. 502 della legge n. 208/2015, che modifica l’art. 1 comma 450 della legge 296/2006, che ammette l’affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro;

Dato atto che ricorrono le condizioni per procedere ad un affidamento diretto in base a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, dalla legge n. 208/2015 (commi 502 e 503) e dall’art. 11 del vigente “Regolamento dei Lavori, Forniture e Servizi in Economia” – in quanto applicabile -;

Richiamate le proprie competenze dirigenziali ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs 267/2000, del D.Lgs 165/2001 e lo Statuto Comunale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, testo unico degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Visti gli art. 151, comma 4°, e 183 del D.lgs 267/2000;

Visto l’art. 7 del vigente regolamento dei controlli interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20/02/2013;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31 gennaio 2018 che ha aggiornato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2018 - 2020;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 270 del 28 dicembre 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata Nota di Aggiornamento al “Documento Unico di Programmazione 2018-2020”;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 271 del 28 dicembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020 e successive variazioni;

- le Deliberazioni della Giunta comunale n. 6 del 17 gennaio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance per il triennio 2018/2020 e successive variazioni;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs 267/2000, TUEL;

DETERMINA

1) di provvedere, per le motivazioni suddette, all'acquisto di 20.000 etichette codabar per il servizio bibliotecario presso la ditta Tirrenia srl di Genova con sede in via Jacopo Ruffini 2, P.I./C.F. 00261560106 assumendo il complessivo impegno di spesa di € **1.037,00** (milletrentasette/00) ;

2) di imputare la somma suddetta nel bilancio 2018 al cap. 376 art. 1 "Spese per mantenimento e funzionamento biblioteche comunali";

Capitol o/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programm a/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018 euro	2019 euro	2020 euro	Es.Succ. Euro
376/1		5/2/1	12	1.037,00			

- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 8) di dare atto che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 la stipula del contratto è disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- 9) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 10) di dare atto che ai sensi e per le finalità della Legge 241/1990, responsabile del presente procedimento è il sig. Massimo De Santis specialista amministrativo e/o contabile.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE 3°

(Dott.ssa Gloria Giuntini)