



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

Allegato B

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI (categoria giuridica D)

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, del comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, vigente nell'Ente, in particolare gli artt. 43 e 57;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 06/10/2015, le successive n. 29 e 30 del 16/02/2016, inerenti l'approvazione dell'attuale macrostruttura dell'Ente, le funzioni spettanti ai relativi settori e servizi, la decorrenza della operatività della stessa;

Visto il piano occupazionale 2018 e la programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2018 – 2020, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 31/07/2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2018, "Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2018-2020";

Visto il piano triennale delle azioni positive, approvato con la deliberazione della G.C. n. 34 del 14/02/2012 ed il successivo piano approvato con la deliberazione della G.C. n. 27 del 31/01/2017 per il triennio 2017-2019;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della propria determinazione n. ____ del _____, di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni nella stessa esplicitate;

IL DIRETTORE DEL 2° SETTORE

"Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino"

Ai sensi del decreto del Sindaco n. 23 del 27/06/2018;

RENDE NOTO

Il Comune di Campi Bisenzio intende verificare la disponibilità di dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato, presso altre pubbliche amministrazioni (di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi di legge finalizzati alla riduzione della spesa), interessati al trasferimento presso questo Ente per la copertura di **n. 2 posti** a tempo pieno nel profilo di *SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI (cat. giuridica D)*.

Il presente avviso è finalizzato altresì alla formazione di una graduatoria nominativa di candidati idonei da utilizzare per procedure di mobilità con scambio, allo scopo di perfezionare procedure in corso riguardanti dipendenti di questa Amministrazione.

REQUISITI RICHIESTI



- a) essere dipendente assunto a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con profilo di specialista in attività amministrative e/o contabili o profilo equivalente di categoria giuridica D (se dipendente di ente del Comparto Funzioni Locali) oppure di categoria giuridica equivalente (se dipendente di ente appartenente a diverso comparto);
- b) avere l'idoneità fisica all'espletamento della mansione specifica riferita al profilo del posto da coprire.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Campi Bisenzio tassativamente **online dalle ore 00:01 del giorno _____ alle ore 23:59 del giorno _____**.

I dipendenti interessati dovranno inoltrare la domanda **esclusivamente** tramite la piattaforma F.I.D.O. – Formazione Interattiva Domande Online – presente sul sito istituzionale del Comune di Campi Bisenzio previo accreditamento tramite le credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (S.P.I.D.) oppure tramite la Carta Sanitaria Elettronica o altra Carta Nazionale dei Servizi (C.N.S.).

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae e professionale, datato e firmato digitalmente oppure in formato pdf (scansione del documento originale sottoscritto con firma autografa).

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento del servizio telematico, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già presentate al Comune di Campi Bisenzio prima della pubblicazione del presente avviso.

MODALITÀ PROCEDURALI DELLA SELEZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Campi Bisenzio che, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di accettare o meno le domande, di valutarle nonché di invitare i candidati ad un colloquio.

Nel caso in cui l'Amministrazione intenda dar corso alla procedura di mobilità, le domande saranno esaminate ai fini dell'ammissione, nel rispetto di quanto previsto all'art. 73 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici dell'Ente; successivamente, sarà nominata l'apposita commissione che avrà il compito di valutare i curricula e la corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del profilo professionale del posto da ricoprire, di decidere se invitare o meno ad un colloquio i candidati ammessi, di dichiarare la eventuale non idoneità dei candidati per l'inserimento nell'elenco finale. La commissione valuterà i candidati ammessi al colloquio ed attribuirà un punteggio massimo di 100 punti da ripartirsi secondo i seguenti criteri:

- a) fino a 60 punti destinati alla valutazione del colloquio ed a quanto riportato sul curriculum vitae e professionale allegato alla domanda di partecipazione; saranno considerati e valutati gli aspetti motivazionali ed attitudinali, le attitudini all'espletamento delle attività proprie del posto



da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione ed inoltre, la capacità di lavoro ed inserimento in un gruppo precostituito;

- b) fino a 30 punti da attribuirsi tenendo conto dei seguenti titoli di preferenza: svolgere la propria attività in un comune di media entità con caratteristiche simili a quelle di Campi Bisenzio; essere inquadrati in fascia economica più bassa; avere una minore età anagrafica;
- c) fino a 10 punti da attribuirsi a seguito di valutazione della capacità di utilizzare strumenti informatici di base compresa la posta elettronica e del possesso di una sufficiente conoscenza della strumentazione informatica specifica attinente alle mansioni amministrativo/contabili da svolgere.

Le dichiarazioni dei candidati contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum, utili ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio di cui alle lettere a) e b), saranno oggetto di verifica da parte del Comune di Campi Bisenzio.

L'attribuzione del punteggio sulla base degli elementi illustrati alla lettera c) avverrà previo riscontro pratico in sede di colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore a 75/100.

La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, sarà intesa come rinuncia del candidato a voler proseguire nella selezione e ne comporterà l'automatica esclusione.

L'Amministrazione si riserva:

- di prorogare il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne il contenuto o di revocarlo, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti;
- di non dar corso al trasferimento per mobilità qualora ritenga che i candidati non soddisfino i requisiti richiesti, senza che per gli stessi insorga alcuna pretesa o diritto;
- di non procedere all'assunzione, nel caso venga prescelto un candidato i cui tempi di trasferimento risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.

NORME FINALI ED INFORMAZIONI

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza del giorno _____ nella sezione Albo on line del Comune di Campi Bisenzio ed è altresì disponibile nel sito internet www.comune.campi-bisenzio.fi.it > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

Allegato B

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al servizio Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9, contattando i numeri telefonici 055 8959420 – 589, il lunedì e mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15.

La sottoscritta è la responsabile del presente procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiarando la insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

Campi Bisenzio, _____

Il Direttore di settore
Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.