



DETERMINAZIONE N. 663 DEL 20/08/2018

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - ORGANIZZAZIONE INTERNA / SERVIZI AL CITTADINO

Oggetto:

PIANO OCCUPAZIONALE 2018-2020: APPROVAZIONE AVVISI DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI VARI POSTI PREVISTI NELLA RELATIVA PROGRAMMAZIONE.

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **FIASCHI LUCIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **8**

Elenco:

- | | |
|----------|-------------------|
| 1 | Allegato A |
| 2 | Allegato B |
| 3 | Allegato C |
| 4 | Allegato D |
| 5 | Allegato E |
| 6 | Allegato F |
| 7 | Allegato G |
| 8 | Allegato H |

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per selezione personale o concorso

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

IL DIRETTORE DEL 2° SETTORE
“Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino”
Nominato con decreto del Sindaco n. 23 del 27/06/2018;

PREMESSO che:

1. nel piano occupazionale 2018 e programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2018–2020, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 31/07/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, per l'anno in corso è prevista, tra le altre, la copertura dei seguenti posti:
 - n. 1 posto di specialista dell'area di vigilanza (categoria D)
 - n. 2 posti di specialista in attività amministrative e/o contabili (categoria D)
 - n. 2 posti di specialista in attività tecniche e/o progettuali (categoria D)
 - n. 2 posti di agente di polizia municipale (categoria C)
 - n. 2 posti di educatore asilo nido (categoria C)
 - n. 4 posti di esperto amministrativo e/o contabile (categoria C)
 - n. 1 posto di esperto in attività tecniche e/o progettuali (categoria C);
2. nel corso del corrente anno è stata concessa la mobilità volontaria o sono in corso procedure finalizzate alla concessione del predetto istituto a favore di dipendenti inquadrati nei seguenti profili professionali:
 - agente di polizia municipale (categoria C)
 - esperto amministrativo e/o contabile (categoria C)
 - esperto in attività tecniche e/o progettuali (categoria C)
 - assistente amministrativo (categoria B);

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 30 che ammette la copertura di posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica, in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento ed acquisiscano il consenso dell'amministrazione di appartenenza ed inoltre, che le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicino sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui siano indicati i posti da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;
- il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici comunali, in particolare l'art. 43, comma 6 nonché l'art. 57, comma 1, lett. h) e comma 2, nel quale si prevede che in caso si debba procedere alla copertura di un posto vacante a tempo indeterminato ed a tempo pieno, il personale dipendente del medesimo profilo professionale che abbia trasformato da almeno sei mesi il rapporto di impiego da tempo pieno a tempo parziale, ha diritto ad optare per la trasformazione del rapporto a tempo pieno, entro il termine assegnato;

VISTI e RICHIAMATI:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni in materia di trasparenza amministrativa;
- la Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente CCNL di comparto;
- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e la ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 06/10/2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) parte integrante e sostanziale dell'atto;
- le ulteriori Deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 e 30 entrambe approvate in data 16/02/2016, con le quali viene stabilita la decorrenza della nuova macrostruttura dal 21/03/2016;

RICHIAMATE inoltre:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 152 del 20/07/2017 "Documento Unico di Programmazione 2018/2020" e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 271 del 28/12/2017 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2018/2020." e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2018 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance per il triennio 2018-2020." e s.m.i.;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2018, "Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2018/2020";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 31/07/2018 "Documento Unico di Programmazione 2019/2021" dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 31/07/2018 "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2019-2020 – revisione struttura organizzativa dell'Ente e programmazione fabbisogni del personale";

VISTI altresì:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;

DATTO ATTO che:

- ai sensi della nota 10/10/2016 n. 51991 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – con la quale, in attuazione delle procedure definite dal D.M. 14 settembre 2015 in relazione al ricollocamento del personale in soprannumero degli enti di area vasta (fase 2), è possibile procedere al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale anche per la regione Toscana;
- limitatamente ai posti previsti nel piano occupazionale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 101/2018 ed indicati al punto 1. della premessa, contestualmente alla pubblicazione degli avvisi di mobilità di cui al presente atto, verrà effettuata la verifica dell'eventuale presenza di dipendenti a tempo parziale interessati a ripristinare l'originario contratto a tempo pieno, in applicazione del sopra richiamato art. 57 co. 2 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- sempre limitatamente ai posti come sopra indicati, contestualmente alla pubblicazione degli avvisi, sarà effettuata la verifica dell'esistenza di personale in disponibilità ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, stante che le assunzioni effettuate in violazione della normativa richiamata sono nulle di diritto;
- è pertanto consentito verificare l'esistenza di dipendenti a tempo pieno ed indeterminato di altre pubbliche amministrazioni che formalmente manifestino il proprio interesse a trasferirsi presso il Comune di Campi Bisenzio, per la copertura dei posti riepilogati in premessa;

D E T E R M I N A



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

Per quanto sopra esposto e motivato:

- 1) di avviare il procedimento per la copertura dei seguenti posti e profili professionali a tempo pieno ed indeterminato:
 - n. 1 posto di specialista dell'area di vigilanza (categoria D)
 - n. 2 posti di specialista in attività amministrative e/o contabili (categoria D)
 - n. 2 posti di specialista in attività tecniche e/o progettuali (categoria D)
 - n. 2 posti di agente di polizia municipale (categoria C)
 - n. 2 posti di educatore asilo nido (categoria C)
 - n. 4 posti di esperto amministrativo e/o contabile (categoria C)
 - n. 1 posto di esperto in attività tecniche e/o progettuali (categoria C);
- 2) di dare atto che il presente procedimento é finalizzato anche alla formazione di graduatorie da utilizzarsi per perfezionare le procedure di mobilità con scambio riguardanti i profili citati al precedente punto 1), oltre al profilo di Assistente amministrativo (categoria B), come da premessa;
- 3) di approvare per ciascun profilo professionale lo schema di avviso esplorativo e relativo facsimile di domanda secondo gli allegati A), B), C), D), E), F), G) e H) tutti parte integrante della presente determinazione;
- 4) di dare agli avvisi la seguente pubblicità:
 - a) inserimento nella sezione Albo on line della rete civica dell'Ente, per la durata di giorni 30;
 - b) inserimento sul sito istituzionale www.comune.campi-bisenzio.fi.it > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso;
 - c) inserimento nella bacheca del personale della Intranet dell'Ente;
 - d) invio all'URP della Regione Toscana e, attraverso la rete regionale, a tutti i Comuni ed Enti della regione;
 - e) pubblicazione di un estratto degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi;
- 5) di rilasciare, con la sottoscrizione del presente atto, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 6) per gli effetti del disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di dare atto che le eventuali assunzioni saranno subordinate alle verifiche di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, come esplicitato in narrativa;
- 8) di individuare la sottoscritta quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., non sussistendo cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

Il Direttore del 2° Settore

Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.