



**Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze)
SETTORE 3°
"Servizi alla Persona/Sviluppo Economico"**

ALLEGATO 1)

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA b) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI REDAZIONE ED ESECUZIONE DEL PROGETTO DI RIORDINO DELL'ARCHIVIO STORICO POST-UNITARIO DEL COMUNE DI CAMPI BISENZIO

Il Comune di Campi Bisenzio, 3° Settore Servizi alla Persona/Sviluppo Economico, piazza Dante 36, 50013 Campi Bisenzio, rende noto che, in attuazione della determinazione dirigenziale n.del, intende individuare operatori economici da invitare alla selezione per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dell'attività di redazione ed esecuzione del progetto di riordino dell'archivio storico post-unitario del comune di Campi Bisenzio;

Con il presente avviso si chiede

agli operatori interessati di manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla successiva procedura negoziata per l'affidamento dell'attività di redazione ed esecuzione del progetto di riordino dell'archivio storico post-unitario del Comune di Campi Bisenzio.

La procedura si svolgerà in modalità telematica attraverso la centrale regionale di committenza START Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana -<https://start.toscana.it/>-ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Allo scopo della manifestazione di interesse si forniscono le seguenti informazioni:

Oggetto dell'appalto – Affidamento dell'attività di redazione ed esecuzione del progetto di riordino dell'archivio storico post-unitario del Comune di Campi Bisenzio stimato in **circa ml (metri lineari) 230 (duecentotrenta) di materiale attualmente conservato in scatole di dimensioni (cm. 70X50) contenti faldoni archivio di varie misure**, previa rilevazione della consistenza di tutti i documenti presenti nei locali di Villa Montalvo.

Le predette attività devono essere svolte secondo criteri scientifici e rispondenti alle norme vigenti nonché alle disposizioni in materia della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana e sotto la sua supervisione tecnico-scientifica.

Caratteristiche operative

- L'attività oggetto dell'appalto si svolgerà all'interno dei locali dell'archivio situati presso Villa Montalvo. Il Comune di Campi Bisenzio metterà a disposizione dell'affidatario un ufficio/spazio dotato di una postazione informatica completa con collegamento internet. Laddove la natura dell'intervento lo richieda, i servizi potranno svolgersi anche presso altre sedi del Comune di Campi Bisenzio.

Il servizio richiesto si compone di redazione ed esecuzione di un progetto di riordino complessivo e di inventariazione dell'archivio post-unitario del Comune di Campi Bisenzio: Le attività sono il riconoscimento del materiale documentario, la schedatura con software informatico la cui acquisizione non comporti ulteriore aggravio di spesa per il comune, l'individuazione delle serie archivistiche, il riordino e la redazione di un inventario, il condizionamento dei documenti ove necessario, e il ricollocamento a scaffale con cartellinatura. Riconoscimento e schedatura di documentazione pre-unitaria che, eventualmente rinvenuta nel corso del progetto, deve essere ricondotta all'archivio pre-unitario; eventuale redazione di elenchi di scarto di documentazione da non conservarsi che

fosse rinvenuta nel corso del progetto. Il tutto da sottoporre, per l'autorizzazione, alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana.

- L'affidatario dovrà assicurare la continuità del servizio e garantire la gestione coordinata e integrata delle attività con la supervisione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana e gli uffici comunali preposti. L'aggiudicatario è tenuto a presentare il progetto definitivo di cui all'oggetto entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione. Tale progetto sarà quindi sottoposto al parere della Soprintendenza Archivistica per la Toscana. Entro i successivi 30 giorni dal rilascio del predetto parere da parte della Soprintendenza si procederà alla stipula del contratto e dovranno essere avviate le attività individuate nel capitolato. I servizi oggetto di gara devono essere obbligatoriamente conclusi entro 8 (otto) mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto.

Importo stimato del contratto: euro 35.000,00 (trentacinquemila/00) oltre IVA nei termini di legge.

Per l'espletamento dell'appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e, pertanto, non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" - DUVRI e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza derivanti da tali rischi.

Criterio di aggiudicazione: l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Requisiti di partecipazione ex art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

- Requisiti di ordine generale:

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

- Requisiti di idoneità tecnico professionale:

Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, ex art. 83, comma 3, del Codice, per la tipologia di servizi oggetto dell'appalto;

- Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Fatturato complessivo di almeno 50.000,00 euro negli ultimi tre esercizi (2015 - 2016 - 2017) per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, eseguiti a favore di amministrazioni o enti pubblici;

- Requisiti di capacità tecniche e professionali:

Esperienza di almeno 12 mesi, documentata da contratti eseguiti nel triennio precedente, (2015 - 2016 - 2017) di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, eseguiti a favore di amministrazioni o enti pubblici.

Durata dell'appalto: 8 mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto; l'avvio presunto dell'attività esecutiva del contratto è il 01/01/2019.

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Gloria Giuntini, Dirigente Settore 3° "Servizi alla Persona/Sviluppo Economico".

Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Il termine perentorio per la presentazione della manifestazione da inoltrare esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma START mediante compilazione del format presente al seguente indirizzo:

<https://start.toscana.it/>

è lunedì 22 ottobre 2018 entro le ore 13:00

Per poter manifestare interesse a partecipare:

- gli operatori economici già registrati all'indirizzo regionale dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul sistema;
- gli operatori economici non registrati sulla piattaforma START dovranno prima procedere alla registrazione sull'applicativo presente all'indirizzo <https://start.toscana.it/> e una volta perfezionata l'iscrizione potranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul sistema.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul sistema START tel. 055.6560174 e-mail Start.OE@PA.i-faber.com.

Saranno invitati a partecipare alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse nel termine sopraindicato. Si procederà ad attivare la procedura negoziata per l'affidamento dei servizi in oggetto anche nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute siano inferiori al numero di 5. L'Amministrazione si riserva, invece, di valutare se dar corso alla procedura nel caso pervenga una sola manifestazione.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Privacy

Il Comune di Campi Bisenzio, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, comunica che i dati personali conferiti relativamente al presente Avviso, saranno trattati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio, e-mail privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it. Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, consultare la sezione Privacy del sito web istituzionale dell'Ente alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato. Si precisa che la pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per il Comune di Campi Bisenzio, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso viene pubblicato sulla piattaforma START <https://start.toscana.it/> e sul sito internet del Comune di Campi Bisenzio www.comune.campi-bisenzio.fi.it nella sezione Bandi di gara e contratti.

Le eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti relative alla presente procedura, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione comunicazioni/chiarimenti nell'area riservata alla manifestazione di interesse, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

La Dirigente del 3° Settore
Dott.ssa Gloria Giuntini

Campi Bisenzio, 2018

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"