



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

ALLEGATO 1

LETTERA D'INVITO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II. - INVITO A PRESENTARE PROPOSTA DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E RELATIVO PREVENTIVO. CIG Z5D2514EEE.

L'Amministrazione Comunale di Campi Bisenzio, in esecuzione della determinazione del 2° settore "Organizzazione Interna Servizi al Cittadino", n. del, intende esperire un'indagine di mercato mediante richiesta di preventivi ad almeno 3 operatori economici specializzati utilizzando il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, finalizzata a verificare la disponibilità e le condizioni proposte per lo svolgimento del servizio di Sorveglianza Sanitaria e nomina del Medico competente per i propri dipendenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Acquisiti i preventivi e verificate le condizioni proposte, l'eventuale affidamento da parte del R.U.P., avverrà in via diretta su START, previa adozione di apposito provvedimento dirigenziale del 2° Settore "Organizzazione Interna Servizi al Cittadino", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

OGGETTO E IMPORTO DELL' AFFIDAMENTO

Il Comune di Campi Bisenzio intende affidare il servizio di gestione della sorveglianza sanitaria dei dipendenti e nomina del "medico competente" ex art. 2, c.1, lett. h), del D. Lgs. 81/2008 per un periodo di anni 3 (tre).

L'affidamento comprende:

- a) gli accertamenti sanitari periodici e preventivi;
- b) l'accertamento dell'idoneità alle mansioni;
- c) le attestazioni previste dall'art. 20 del D. Lgs. 26.03.2001, n. 151;
- d) qualsiasi ulteriore adempimento connesso alla compiuta osservanza del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e delle altre norme in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.

Si precisa che gli accertamenti dovranno essere effettuati in idonei locali destinati ad ambulatori conformi alle normative specifiche ubicati in un luogo facilmente raggiungibile (anche mediante mezzi pubblici), situato all'interno del territorio comunale, nei giorni feriali e in orario di servizio, salvo diversi accordi intercorsi con il committente. Qualora il concorrente non disponga di locali con le caratteristiche sopra descritte, deve dichiarare di impegnarsi ad averne la disponibilità entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

L'affidamento avverrà sulla base del capitolato prestazionale allegato alla presente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Il valore presunto dell'appalto è quantificato in complessivi € 32.000,00 salvo IVA se dovuta.

Il corrispettivo sarà determinato in base al numero e al costo delle singole prestazioni effettuate nel periodo di vigenza contrattuale, in rapporto alle concrete esigenze o necessità del committente, alle tariffe prestabilite.

L'affidatario non potrà vantare alcun diritto al raggiungimento dell'importo massimo presunto dell'appalto o di un importo minimo garantito.

Ai sensi dell'art. 31, c. 1 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico di Procedura di affidamento ed esecuzione del contratto è Lucia Fiaschi, Direttore del 2° Settore "Organizzazione Interna Servizi al Cittadino" e Responsabile del servizio Amministrazione del personale - l.fiaschi@comune.campi-bisenzio.fi.it - tel.: 055 8959412.

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti Generali

- assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione alla CCIAA ovvero ad analogo registro dello Stato di appartenenza per categoria di attività analoga all'oggetto dell'affidamento.
- idoneità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 9/4/2008, n° 81 del professionista incaricato.

Verifiche dei requisiti generali e speciali

ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 38 della legge Regione Toscana 38/2007 saranno effettuate le verifiche, volte a comprovare il possesso dei requisiti generali dichiarati nella documentazione allegata al preventivo, in capo al soggetto affidatario ai fini dell'efficacia dell'affidamento stesso.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione, omissione di dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di affidamento, la stazione appaltante procede alla esclusione, ne dà segnalazione all'Autorità e, se ne ricorrono i presupposti, alla Procura della Repubblica competente.

VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI

Il RUP valuterà i preventivi tenendo conto dei prezzi unitari delle visite e degli esami strumentali indicati nel capitolato al netto del ribasso offerto e della quotazione complessiva massima proposta per i tre anni, stante il numero e la tipologia dei dipendenti indicati oltre alla proposta di svolgimento descrittiva del servizio che ciascun invitato fornirà a corredo del preventivo in dettaglio o in aggiunta alle modalità minime del capitolato e delle eventuali migliorie offerte.

Saranno considerate quali migliorie, oltre ad altre eventuali:

- disporre di locali idonei alle visite/prelievi più vicini possibile alla sede Comunale di piazza Dante, 36 a Campi Bisenzio
- aver regolarmente eseguito, nel triennio precedente almeno una fornitura di servizi analoghi a quelli del presente affidamento in favore di pubbliche amministrazioni con più di 100 dipendenti;
- impegno ad effettuare, senza ulteriori oneri a carico del Comune, la formazione dei lavoratori designati allo svolgimento di funzioni di primo soccorso, in locali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale e secondo quanto previsto dall'Allegato 4 al D.M. 15/7/2003, n° 388;
- il possesso di un'assicurazione con massimali superiori ai minimi indicati in capitolato.

Non saranno presi in considerazione preventivi di spesa parziali o con quotazioni complessive superiori al valore massimo stimato del contratto pari a € 32.000,00 oltre IVA se dovuta.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento potrà essere effettuato solo previa verifica del possesso da parte dell'operatore economico individuato dei predetti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Si procederà ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016. La presente procedura non vincola l'Amministrazione Comunale all'affidamento del servizio che potrà essere effettuato a favore di un operatore economico solo qualora il R.U.P. individuasse tra i preventivi pervenuti una proposta conveniente e congrua in relazione al servizio.

In caso di affidamento, il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ex art. 32 c.14 del D.Lgs. 50/2016.

La nomina del medico proposto dall'affidatario avverrà con specifico decreto sindacale.

POLIZZA ASSICURATIVA

L'affidatario dovrà essere munito di polizza di assicurazione di responsabilità civile come indicato nel capitolato.



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA IN MODALITA' TELEMATICA

Per partecipare alla procedura i soggetti invitati dovranno inserire in formato elettronico attraverso la piattaforma START nei termini ivi indicati la propria proposta di svolgimento del servizio corredata del relativo preventivo di spesa, firmata digitalmente dal legale rappresentante, nonché le dichiarazioni di possesso dei requisiti richiesti.

Sul portale START dovrà essere indicato il valore complessivo del servizio offerto, oltre IVA se dovuta.

Eventuali informazioni o chiarimenti riguardo la presente procedura ed ogni richiesta utile per la formulazione del preventivo, potranno essere richiesti tramite l'apposita funzione sulla piattaforma START.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si rimanda alle norme vigenti in materia di contratti con la P.A., in quanto applicabili.

Il Direttore del 2° Settore
“Organizzazione interna/Servizi al Cittadino”
Lucia Fiaschi