



**Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
SETTORE 3°**

"Servizi alla Persona/Sviluppo Economico"

DISCIPLINARE PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE CONFRONTO COMPETITIVO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA b) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL RIORDINO ED INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO POST-UNITARIO DEL COMUNE DI CAMPI BISENZIO -CIG. Z382514FBE

Art. 1 Categoria e descrizione del servizio oggetto dell'appalto

Il Comune di Campi Bisenzio, in esecuzione della determinazione dirigenziale n.....del 13 novembre 2018, ha indetto una procedura negoziata per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, (Codice degli appalti e delle concessioni, di seguito chiamato Codice), del riordino ed inventariazione dell'archivio storico post-unitario del Comune di Campi Bisenzio.

L'aggiudicazione della procedura in oggetto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La durata del contratto oggetto del presente appalto è 8 (otto) mesi.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'attività di redazione ed esecuzione del progetto di riordino dell'archivio storico post-unitario del Comune di Campi Bisenzio, previa rilevazione della consistenza di tutti i documenti presenti nei locali di Villa Montalvo e eventuale redazione di elenchi di scarto di documentazione da non conservarsi che fosse rinvenuta nel corso del progetto, da sottoporre per l'autorizzazione alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana.

CPV - 79995100-6 | Servizi di archiviazione | 79995200-7 | Servizi di catalogazione |

Il valore stimato dell'appalto, per l'intera durata prevista, è pari a euro 35.000,00 oltre IVA nei termini di legge.

Tutte le informazioni relative al servizio oggetto dell'appalto sono contenute nel capitolato speciale d'appalto.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (D.U.V.R.I.) e s.m.i, pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad euro 0,00 (zero).

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Per i soggetti invitati alla presente procedura devono ricorrere – a pena di esclusione – le condizioni di seguito indicate:

Requisiti di ordine generale

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

A tale scopo gli operatori economici dovranno presentare le dichiarazioni sostitutive del D.P.R. 445/2000 sul *Modello 1* DGUE Parte III Motivi di esclusione e sul *Modello 2* Dichiarazioni art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla C.C.I.A.A., competente ordine professionale o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, ex art. 83, comma 3, del Codice, per la tipologia di servizi oggetto del presente appalto;

Gli operatori economici dovranno presentare la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 sul *Modello 1* DGUE Parte IV: Criteri di selezione Quadro A) Idoneità, attestante:

a) iscrizione alla C.C.I.A.A., competente ordine professionale o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, ex art. 83, comma 3, del Codice, per la tipologia di servizi oggetto del presente appalto;

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato di almeno 50.000,00 euro negli ultimi tre esercizi (2015 – 2016 - 2017) per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, eseguiti a favore di amministrazioni o enti pubblici.

Gli operatori economici dovranno presentare la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 sul *Modello 1* DGUE Parte IV: Criteri di selezione Quadro B capacità economica e finanziaria 2a e 2b, attestante:

- elenco delle fatture emesse negli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017) per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, eseguiti a favore di amministrazioni o enti pubblici, con indicazione dell'ente, del servizio prestato, degli importi e dei periodi di esecuzione.

Requisiti di capacità tecniche e professionali

Esperienza di almeno 12 mesi, documentata da contratti eseguiti nel triennio precedente (2015 - 2016 - 2017) di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, eseguiti a favore di amministrazioni o enti pubblici.

Gli operatori economici dovranno presentare la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 sul *Modello 1* DGUE Parte IV: Criteri di selezione Quadro C, Capacità tecniche e professionali 1b, attestante:

a) elenco dei contratti eseguiti nel triennio precedente (2015 - 2016 - 2017) di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, eseguiti a favore di amministrazioni o enti pubblici, con indicazione dell'ente, del servizio e dei periodi di esecuzione.

A pena di esclusione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti dichiarati devono essere posseduti:

- a) requisiti generali: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- b) requisiti di idoneità professionale: ciascun soggetto deve esserne in possesso;
- c) requisiti di capacità economica e finanziaria: nel caso di raggruppamento temporaneo/associazione temporanea/consorzi ex art. 48 del Codice, possono essere cumulativamente dimostrati;
- d) requisiti e capacità tecnica e professionale: devono essere in capo alla Società Mandataria o Delegataria, comunque alla capogruppo.

I requisiti previsti sono dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sui modelli sopra indicati; la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, economico finanziario e tecnico - professionale, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara sarà richiesta al solo concorrente aggiudicatario.

Ai fini del soddisfacimento del possesso dei requisiti di cui alle lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 83 del Codice, è ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti di cui all'art. 89 del Codice.

Il requisito di idoneità professionale (lett. a comma 1 art. 83 Codice) come sopra riportato, non è suscettibile di avvalimento trattandosi di requisito di tipo soggettivo.

In caso di avvalimento ex art. 89 del Codice, l'operatore economico dovrà allegare (Modello 4):

a) propria dichiarazione attestante la volontà di avvalersi delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di altro/i operatore/i economico/i a prescindere dalla natura giudica dei suoi legami con questo/i ultimo/i;

b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata complessiva dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria in merito al possesso dei requisiti generali di ammissione e quindi di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

e) contratto di avvalimento, adeguatamente preciso e dettagliato, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, specificando, nel medesimo contratto, di quali mezzi e risorse si tratti e le modalità tramite le quali saranno messe a disposizione. L'ausiliaria dovrà impegnarsi a consentire, in ogni tempo, le verifiche che dovessero essere disposte dalla stazione appaltante e dal RUP, in corso di esecuzione dell'appalto, sull'effettivo rispetto delle condizioni del contratto di avvalimento e sulla persistenza dei requisiti generali e speciali richiesti dalla legge.

L'impresa ausiliaria dovrà inoltre produrre tutti i documenti e rendere tutte le dichiarazioni previsti dalla legge e dal presente disciplinare;

f) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti di non partecipare alla gara in oggetto in proprio o associata o consorziata o ausiliaria di altri operatori economici concorrenti.

Per quanto qui non espressamente previsto, e ai fini interpretativi delle previsioni sopra riportate, si rinvia all'art. 89 del Codice.

Non è ammesso il subappalto.

Art. 3 Garanzie per la partecipazione alla procedura

Il concorrente dovrà presentare la documentazione comprovante la costituzione di una "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo base indicato nel bando di gara, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, come previsto dall'art. 93 del Codice.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 c. c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia sopra descritta deve essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione può essere costituita mediante:

- versamento sul c/c bancario intestato alla stazione appaltante Comune di Campi Bisenzio IBAN IT96 U 03599 01800 000000136157 presso la Tesoreria comunale, Chianti Banca, Sportello di via Bruno Buozzi 54, Campi Bisenzio. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta per la procedura negoziata relativa al Servizio di riordino e inventariazione dell'archivio storico post-unitario del comune di Campi Bisenzio - **CIG N. Z382514FBE**".

Si precisa che il deposito è infruttifero.

L'impresa affidataria prima della stipula del contratto, dovrà prestare apposita garanzia per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 per l'importo previsto nel capitolato speciale di gara. Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 93 del Codice.

Art. 4 Contributo obbligatorio a favore dell'ANAC

La presente procedura è esente dai contributi di cui all'art. 1 commi 65-67 della L. 266/2005 (deliberazione dell'A.N.A.C. n. 1300 del 20/12/2017).

Art. 5 Criterio di aggiudicazione dell'appalto

I servizi oggetto della presente gara verranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, sommando il punteggio relativo all'*Offerta Tecnica* ed il punteggio relativo all'*Offerta Economica*.

Non sono ammesse offerte economiche pari e/o in aumento rispetto al prezzo indicato quale base d'asta, a pena di esclusione.

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile della Commissione tecnica e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta conveniente. L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Tutta la documentazione di gara e l'Offerta Economica devono essere redatte in lingua italiana pena l'esclusione. Si precisa che in caso di aggiudicazione dell'appalto, tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'operatore economico si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e la Stazione Appaltante avrà diritto di escutere la garanzia provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i seguenti criteri:

Parametro Punteggio massimo

a) Offerta tecnica 70 punti

b) Offerta economica 30 punti

TOTALE 100 punti

a) OFFERTA TECNICA per un punteggio massimo di 70 punti

La Commissione esaminerà e valuterà, in una o più sedute segrete, le offerte tecniche dei concorrenti valutandole con un massimo di 70 punti secondo i seguenti criteri:

Criterio 1 – Rispondenza del progetto ai criteri scientifici ed alle norme vigenti nonché alle disposizioni in materia definite della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana (punteggio massimo attribuibile 35 punti):

1.a Il progetto, predisposto dopo opportuno sopralluogo, deve descrivere nel dettaglio il metodo, gli strumenti (software informatico) le operazioni e i tempi che l'archivista propone di applicare e adottare nel corso dell'intervento. Una prima parte deve descrivere lo STATO DI FATTO in cui si trova l'archivio prima dell'intervento nonché rilevare eventuali danni alla documentazione ed eventuali situazioni di rischi. La seconda parte deve esporre una PROPOSTA DI INTERVENTO, descrivendo le metodologie, le fasi e i tempi del lavoro archivistico e giustificando sulla base dei dati esposti nella prima parte del progetto le scelte di ordinamento, di metodo, di tecniche, di materiali. **(Punti 25)**

1.b Il progetto non potrà prescindere dalla conoscenza approfondita della storia istituzionale del soggetto produttore dell'archivio per poterne correttamente ricostruire l'ordinamento secondo i canoni della teoria archivistica consolidata. Dovrà approfondire la ricerca sulla storia istituzionale del/dei soggetto/i produttori degli archivi, utilizzando per ogni tipologia di ente la letteratura storica disponibile nelle maggiori biblioteche **(Punti 10)**

Il punteggio è attribuito sulla base della qualità del servizio offerto e dell'appropriatezza delle azioni proposte.

Critero 2 – Programma di gestione tecnico-organizzativa (punteggio massimo attribuibile 25 punti)

2.a Dovranno essere dettagliate le fasi di: schedatura, riordinamento ed inventario. La schedatura dovrà essere effettuata utilizzando un software informatico specificamente dedicato alla inventariazione archivistica e la cui acquisizione non comporti un aggravio di spesa per il Comune di Campi Bisenzio. L'inventario dovrà rispondere agli standard internazionali di descrizione archivistica, con particolare riferimento all'eventualità di pubblicare on-line lo strumento di ricerca prodotto secondo il tracciato adottato per il progetto regionale "AST – Archivi Storici Toscani". **(Punti 15)**

2.b Dovrà essere redatto un cronoprogramma di massima con indicazione dei tempi e delle modalità di attuazione delle suddette fasi, la modalità ed organizzazione dell'attività degli operatori - inclusa quella per evitare il turn over degli stessi - che si prevede di sviluppare durante l'appalto al fine di migliorare la qualità del servizio offerto **(Punti 10)**

Critero 3 - Aspetti migliorativi ad invarianza di spesa per il Comune di Campi Bisenzio (punteggio massimo attribuibile 10 punti):

3.a Punti 10

*Il punteggio è attribuito sulla base delle rilevanza delle innovazioni e miglioramenti proposti rispetto ai contenuti essenziali del progetto e del programma di gestione come individuati ai criteri 1 e 2 anche in relazione alla futura fase di gestione dell'archivio **pur non oggetto della presente gara**. Verrà valutato l'ulteriore supporto offerto, in termini di servizi attinenti alle attività oggetto di gara offerti dall'operatore economico, dalla professionalità delle figure proposte, dalle modalità e tempi di attivazione e di risposta.*

Per valutare le Offerte Tecniche dei concorrenti la Commissione procederà ad esaminare ogni singolo elemento e sub-elemento delle stesse, attribuendogli un punteggio che sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento medesimo, per un coefficiente compreso tra 0,1 e 1 stabilito nel seguente modo:

Coefficiente 1 = Ottimo

Coefficiente 0,75 = Buono

Coefficiente 0,50 = Discreto

Coefficiente 0,25 = Sufficiente

Coefficiente 0,1 = Insufficiente/scarso

Nella determinazione dei punti per ogni criterio/sub criterio e per il punteggio totale parziale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5".

Qualora nella valutazione delle offerte non venga raggiunta una soglia minima di accettabilità tecnica, fissata nell'attribuzione di un punteggio complessivo **non inferiore a punti 50**, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà sviluppare tutti i punti previsti.

B) OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo attribuibile 30

Il punteggio verrà attribuito secondo il metodo della riduzione percentuale del prezzo.

All'offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo disponibile e alle altre offerte viene attribuito un punteggio inferiore, proporzionale allo scostamento percentuale dell'offerta dall'offerta migliore.

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica e dei punteggi attribuiti all'offerta economica e l'aggiudicazione provvisoria del servizio avverrà in favore della impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio avrà precedenza in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore pareggio la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa che sarà collocata più in alto nella graduatoria come sopra determinata.

L'offerta è immediatamente vincolante per i concorrenti. Il rapporto verrà formalizzato con il contratto d'appalto, dopo la presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal presente disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

Art. 6 Svolgimento della gara in modalità telematica

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica. La Stazione Appaltante invierà agli operatori economici dal Sistema Telematico di Acquisti della Regione Toscana -START l'invito a partecipare alla procedura negoziata e metterà a disposizione il disciplinare di gara, il capitolato d'appalto ed i vari moduli. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisti della Regione Toscana accessibile all'indirizzo: <https://START.toscana.it/>

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Art. 7 Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente gara e formulare offerta, dovrà essere inserita nel sistema telematico di cui al precedente art. 6, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara ovvero entro le **ore 23:59** del **giorno 30 novembre 2018**, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

B) OFFERTA TECNICA

C) OFFERTA ECONOMICA

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A1 Dichiarazione REQUISITI GENERALI E SPECIALI DGUE che dovrà essere resa utilizzando l'apposito **modello DGUE** compilando solo le parti inerenti l'appalto, firmato digitalmente e inserito nel sistema nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti, GEIE o di consorzio ordinario di concorrenti, tale DICHIARAZIONE dovrà essere presentata da ciascun membro sottoscritta e inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A2 Dichiarazione art. 80, comma 1 e 2 d.lgs. 50/2016 dovrà essere resa, utilizzando l'apposito modello "Dichiarazioni art. 80" dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti" sottoscritto dal legale rappresentante dichiarante.

Tale **dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione** dalle gare di appalto, con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, **viene resa dalla persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016

Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentate o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di GEIE o di consorzio ordinario di concorrenti le dichiarazioni sub A2 devono essere prodotte da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento, GEIE o del consorzio e firmate digitalmente dagli stessi. L'inserimento della dichiarazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A3 (in caso di concorrente che sia un consorzio) DGUE IMPRESA CONSORZIATA Nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 che indica nella domanda di partecipazione le consorziate per le quali il consorzio concorre, deve essere prodotta da ogni IMPRESA CONSORZIATA PER LA QUALE IL CONSORZIO CONCORRE una DICHIARAZIONE resa con l'apposito modello disponibile sul sistema, compilata dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa consorziata e sottoscritto con firma digitale dello stesso. Tale DICHIARAZIONE dovrà essere inserita a sistema dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, tale DICHIARAZIONE dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A4 (in caso di avvalimento) DGUE IMPRESA AUSILIARIA Nel caso di concorrente che indica nel DGUE di volersi avvalere di altra impresa, deve essere prodotta da ogni IMPRESA ausiliaria la DGUE resa con l'apposito modello disponibile sul sistema, compilata dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria e sottoscritto con firma digitale dello stesso. Tale DICHIARAZIONE dovrà essere inserita a sistema dal concorrente.

A5 in caso di avvalimento deve essere prodotta da ogni IMPRESA ausiliaria la dichiarazione resa con l'apposito modello disponibile sul sistema, **Dichiarazione impegno di avvalimento** compilata dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria e sottoscritto con firma digitale dello stesso e il relativo contratto sottoscritto da entrambi i contraenti.

La dichiarazione ed il contratto dovranno essere inseriti nel sistema dal concorrente.

A6 GARANZIA

Il **documento attestante la costituzione della garanzia** deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico firmato digitalmente dei documenti gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, sottoscritta digitalmente per attestazione della conformità.

A7 Solo in caso di RTI:

- **RTI già costituiti, scrittura privata autenticata** con cui i componenti del raggruppamento conferiscono mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza a uno di essi qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico firmato digitalmente, dei documenti gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

- **RTI da costituire** l'impegno a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza a uno di essi qualificato come mandatario, come da dichiarazione già contenuta nel DGUE.

A8 Protocollo di legalità. L'accettazione del Protocollo di legalità dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente, utilizzando l'apposito modello "Adesione protocollo legalità", dal legale rappresentante dichiarante.

Tale dichiarazione deve essere inserita sul sistema telematico a cura del legale rappresentate o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di GEIE o di consorzio ordinario di concorrenti le dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento, GEIE o del consorzio e firmate digitalmente dagli stessi. L'inserimento della dichiarazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

B) OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, redatta secondo quanto previsto all'art. 5 lettera a) con puntuale sviluppo degli aspetti legati ad ogni criterio ivi indicato, predisposta in formato pdf, deve essere **sottoscritta digitalmente a pena di esclusione**, dal rappresentante legale del soggetto concorrente.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, GEIE o Consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, GEIE o il Consorzio ordinario.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, GEIE o Consorzio ordinario già costituiti, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica si presenta mediante la compilazione del modello "form on line" generato dal sistema. Nel modello deve essere indicata la percentuale di ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, GEIE o consorzio non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. In caso di associazione temporanea, GEIE o consorzio già costituiti, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

L'offerta ha validità per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Art. 8 Altre informazioni

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://START.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte.

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi a
Gloria Giuntini Tel. 055 8959498 - g.giuntini@comune.campi-bisenzio.fi.it
Rossella Zara Tel. 055 8959571 - r.zara@comune.campi-bisenzio.fi.it

Art. 9 Svolgimento della gara e modalità di aggiudicazione

La gara di appalto avrà luogo il giorno **6 dicembre 2018 alle ore 10:00** (prima seduta) presso il Comune di Campi Bisenzio Uffici di Villa Montalvo, Via Limite,15 e si svolgerà in modalità telematica secondo la procedura prevista dal presente disciplinare.

Prima fase.

Nel giorno stabilito per lo svolgimento della prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procede all'ammissione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare.

Al termine verranno dichiarate le imprese ammesse e quelle non ammesse esplicitando le motivazioni della mancata ammissione.

Seconda fase.

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica alla apertura e verifica della regolarità formale della documentazione che costituisce l'offerta tecnica, procedendo a dichiarare l'ammissibilità delle stesse. La Commissione poi procederà in seduta riservata, senza aprire la busta contenente l'offerta economica, all'esame nel merito dell'offerta tecnica dichiarata ammessa. La Commissione procederà quindi alla lettura e valutazione di tutte le offerte tecniche ammesse, attribuendo le valutazioni con coerenza di giudizi e assegnando punteggi definitivi per ogni parametro e poi il punteggio tecnico complessivo dato dalla sommatoria di questi.

Terza fase.

Successivamente in seduta pubblica (della quale sarà data comunicazione ai concorrenti almeno 2 giorni prima), la Commissione renderà nota la graduatoria risultante dall'esame delle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche. Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche, sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica, ottenendo il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente e individuando l'aggiudicatario. Il sistema evidenzia, altresì, la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice.

Una volta accertata l'eventuale presenza di offerte anormalmente basse, la Commissione trasmetterà tali offerte e le rispettive giustificazioni al responsabile del procedimento, il quale procederà alla verifica delle offerte medesime. Acquisito l'esito del giudizio da parte del responsabile del procedimento, la Commissione in seduta pubblica pronuncerà l'esclusione delle offerte ritenute non congrue ed aggiudicherà, in via provvisoria l'appalto alla migliore offerta non anomala.

Le date delle sedute pubbliche, eventualmente successive alla prima, saranno rese pubbliche mediante avviso sul sito internet della Piattaforma START e comunicate esclusivamente mediante tale piattaforma telematica alle ditte partecipanti.

Si precisa che alle sedute pubbliche di gara sono ammessi esclusivamente i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega scritta loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Art. 10 Motivi di esclusione

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che:

I. il soggetto concorrente non sia in possesso dei requisiti di partecipazione alla gara previsti nel presente disciplinare;

II. l'offerta e gli altri documenti richiesti nel presente disciplinare:

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito nel bando di gara, anche se sostitutivi di offerta precedente;

III. la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti:

- nella documentazione amministrativa e/o tecnica si anticipano elementi di costo riconducibili all'offerta economica;

- manchi o siano state apportate modifiche nel contenuto od omesse dichiarazioni;

- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara oppure sottoscritta da persona diversa dal dichiarante;

- non contenga l'indicazione della forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;

- non sia presentata e firmata digitalmente;

- non sia presentata e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE;

IV. la garanzia di cui all'art. 3 :

- manchi

V. la scheda "consorziate per le quali il consorzio concorre":

- manchi, anche solo per una delle consorziate indicate nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti;

- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni relative ai requisiti formali di partecipazione contenute nel Paragrafo 2 dell'apposito modello;

- sia sottoscritta da una persona che non risulti dalla scheda stessa munita del potere di rappresentare la consorziata per la quale il consorzio concorre;

- non sia firmata digitalmente;

- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto al dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare la consorziata per la quale il consorzio concorre;

- non sia presentata e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;

VI. (in caso di avvalimento) la dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria:

- manchi, anche solo per una delle imprese ausiliarie indicate nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti;

- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni relative ai requisiti formali di partecipazione contenute nel Paragrafo 2 dell'apposito modello;

- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;

- non sia sottoscritta con firma digitale;

- non sia interamente compilato il paragrafo 3, punto 3.1, della dichiarazione;

- indichi requisiti oggetto di avvalimento diversi da quelli indicati dal concorrente nella domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti;

- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto al dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;

VII. (in caso di avvalimento) il contratto:

- manchi;

- non contenga le prescrizioni di cui ai commi 14 e 15 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- non risulti redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata;

- non sia prodotto in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserito nel sistema;

VIII. la dichiarazione di possesso requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali:

- manchi;

- non sia compilata o sia compilata parzialmente, e comunque non fornisca certificazione dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura di gara;

- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla domanda di partecipazione munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia firmato digitalmente;

IX. la dichiarazione requisiti di idoneità professionale:

- manchi o siano state apportate modifiche nel contenuto od omesse le dichiarazioni;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla domanda di partecipazione munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia presentata e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE;

X. l'offerta tecnica:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito;
- non sia firmata digitalmente dal soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituito.

XI. l'offerta economica:

- manchi;
- sia pari e/o in aumento rispetto al prezzi indicato a base d'asta;
- non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmata digitalmente dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito;
- non sia firmata digitalmente dal soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituito;
- sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";

XII. l'operatore economico si trovi in altra causa di esclusione prevista dalla normativa vigente.

XIV. La Stazione Appaltante dispone comunque l'esclusione del concorrente quando ravvisi il mancato adempimento delle prescrizioni previste dal Codice, da altre disposizioni di legge vigenti, nonché in caso di incertezza assoluta sul contenuto o provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Art. 11 Soccorso istruttorio

Si procederà all'esclusione delle imprese nelle cause di cui sopra se l'operatore economico non si avvarrà del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'1 (uno) per mille.

In tal caso la stazione appaltante, assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 12 Precisazioni

Si precisa che:

- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel capitolato di appalto e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- l'offerta ha validità per giorni 180 dalla data di scadenza per la presentazione della stessa;
- si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- la Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di posticipare le date fissate per la seduta pubblica di gara dandone comunicazione attraverso il Sistema senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

Art. 13 Aggiudicazione e stipula del contratto

Successivamente alla gara, la Stazione Appaltante procede ad effettuare, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni rese durante l'intero procedimento dall'aggiudicatario.

L'esito favorevole dei suddetti controlli, nonché dei controlli previsti dall'articolo 17 della L.R.T. n. 38/2007, è condizione per l'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 32 del Codice.

Si applicano in ordine ai mezzi di prova le disposizioni previste dall'art. 86 del Codice. Qualora la prova non venga fornita o risulti assente la stazione appaltante procederà:

- a) alla esclusione dalla gara del concorrente che non abbia fornito tale documentazione ovvero per il quale, nella documentazione, non risulti confermato il possesso dei requisiti in questione;
- b) alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici ed alla escussione della cauzione provvisoria;
- c) alla nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- presentare la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 103, comma 4, del Codice. La garanzia dovrà permanere efficace per tutta la durata dell'appalto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

- presentare la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge n. 136/2010. Ai sensi di tale disposizione l'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010 n. 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del regolamento UE 2016/679 (Regolamento in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, alla Stazione Appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nella scheda di rilevazione requisiti e, in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e

trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni alla Stazione Appaltante, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare e Responsabile della Protezione Dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campi Bisenzio, con sede in Campi Bisenzio Piazza Dante n. 36 contattabile alla e-mail privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it

Il Responsabile della Protezione Dati è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 19 del 23 maggio 2018 ed è contattabile alla e-mail rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente III Settore Dott.ssa Gloria Giuntini.

Per ulteriori approfondimenti si rinvia alla sezione Privacy del sito web istituzionale dell'Ente.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Campi Bisenzio assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Art. 15 Responsabile del procedimento, accesso e tutela

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. n. 241/1990 e dell'art. 31 del Codice responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Gloria Giuntini Dirigente del Settore 3° "Servizi alla Persona/Sviluppo Economico".

Ai sensi dell'art. 53 del codice l'accesso agli atti è differito in relazione:

- all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

- alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del Codice, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. 50/2016 tutte le controversie relative alla presente procedura ivi incluse quelle risarcitorie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo e pertanto eventuali ricorsi devono essere inoltrati al TAR Toscana, via Ricasoli 40 50129 Firenze, entro i termini di cui all'articolo sopra citato.

LA DIRIGENTE del 3° SETTORE
(Dott.ssa Gloria Giuntini)

ALLEGATO:

Protocollo Legalità