



DETERMINAZIONE N. 997 DEL 23/11/2018

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 6 - INNOVAZIONE

Oggetto:

Aggiudicazione definitiva della fornitura tramite MEPA di un server per ulteriore razionalizzazione e messa in sicurezza delle risorse tecnologiche dell'Ente. CUP C89E18000100004 CIG ZA7259AC9C.

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **DONNINI GIOVANNA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Visti

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 6 ottobre 2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) parte integrante e sostanziale dell'atto;
- le ulteriori deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 e 30 entrambe approvate in data 16 febbraio 2016, con le quali viene stabilita la decorrenza della nuova macrostruttura dal 21 marzo 2016;
- il decreto sindacale n. 7 del 22 febbraio 2016 con il quale la sottoscritta è stata nominata Direttore del Settore 6° Innovazione fino alla scadenza del mandato del Sindaco, nomina successivamente prorogata e tuttora vigente, come da decreto del Sindaco n. 23 del 27 giugno 2018;

Richiamate le proprie determinazioni n. 916/2018 e n. 992/2018 per la fornitura di un NAS HP StoreEasy 1660, modello Q2P75A 64TB SAS Storage, attraverso una Richiesta di Offerta (RdO) su MEPA, da aggiudicare al prezzo più basso sulla base d'asta di € 11.800,00 oltre IVA 22%, senza oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dell'art.11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;

Preso atto che alla RdO n. 2112994 sono state invitate le sei ditte individuate nella determinazione succitata, e precisamente ADPARTNERS SRL p.IVA 03340710270, SIAC INFORMATICA VENETA SRL p.IVA 03706320276, SOLUZIONE UFFICIO SRL p.IVA 02778750246, STEMA SRL p.IVA 04160880243, TT TECNOSISTEMI SPA p.IVA 00305120974, VIRTUAL LOGIC SRL p.IVA 03878640238 e che fra queste nessuna ha presentato offerta entro i termini e pertanto la RdO è andata deserta;

Valutato

- il positivo esito di successiva verifica della permanenza del prodotto e del prezzo sul catalogo del MEPA di Consip, si è richiesto a tutte le sei ditte invitate alla RdO di far pervenire le informazioni di prezzo, disponibilità e tempi di consegna all'ufficio Sistemi Informatici entro e non oltre il 20 novembre 2018, come da atti depositati presso gli uffici del settore;
- che entro il termine hanno risposto ADPARTNERS SRL con "Prezzo sotto 11800 euro + IVA Di poco", SOLUZIONE UFFICIO SRL con prezzo € 11.218,00 + IVA e disponibilità 15/20 giorni, STEMA SRL con prezzo € 11.731,25 + IVA disponibilità 15 gg come da condizioni su MEPA, VIRTUAL LOGIC SRL con prezzo € 11.615,00 + IVA disponibilità di circa tre settimane;
- che SIAC INFORMATICA VENETA SRL non ha risposto;
- che TT TECNOSISTEMI SPA ha risposto oltre i termini;
- che pertanto il prezzo più basso è pari a € 11.218,00 + IVA 22% ed è proposto da SOLUZIONE UFFICIO SRL di Sandrigo (VI) partita IVA 02778750246;

Preso atto dell'esito positivo delle verifiche sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 80 del codice degli appalti D.Lgs. n. 50/2016, regolarità contributiva (certificato INAIL_13444219) e tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto pertanto di affidare definitivamente alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL di Sandrigo (VI) partita IVA 02778750246 la fornitura di un server NAS HP StoreEasy 1660, modello Q2P75A 64TB SAS Storage, al prezzo di € 11.218,00 oltre IVA 22%, senza oneri per la sicurezza, secondo le modalità previste dall'art.32, commi 10, lett. b) e 14 del D.Lgs. 50/2016;

Rilevata la propria competenza nella materia del presente atto;

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare agli artt. 107, 109 e 183;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- il D.Lgs. 82/2005;



- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 56/2017;
- il DPR n. 207/2010;
- la Legge Regionale Toscana n. 38/2007;
- l'art. 54 dello Statuto comunale;
- gli articoli 22 e 28 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi ed uffici comunali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20 febbraio 2013, modificato con deliberazione consiliare n. 61 del 23 marzo 2017;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 270 del 20 luglio 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2018-2020 e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 271 del 28 dicembre 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, per l'approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 17 gennaio 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, per l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance per il triennio 2018-2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31 gennaio 2018 per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2018-2020;

ognuno con le proprie successive modifiche e integrazioni;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

Il Direttore del Settore Innovazione Dott.ssa Giovanna Donnini, in esecuzione dei Decreti Sindacali n. 7 del 22 febbraio 2016 e n. 23 del 27 giugno 2018

DETERMINA

1) di aggiudicare definitivamente alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL di Sandrigo (VI) partita IVA 02778750246 la fornitura di un NAS HP StoreEasy 1660, modello Q2P75A 64TB SAS Storage, al prezzo da questa proposto di € 11.218,00 oltre IVA 22%, senza oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dell'art. 11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;

2) di utilizzare la prenotazione di impegno n. 1200/2018, già assunta con le precedenti determinazioni citate in premessa per la somma complessiva di € 13.685,96 (IVA 22% inclusa), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, in considerazione dell'esigibilità finanziaria della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue, ove si rileva un'economia di spesa da rimettere a disposizione del capitolo di bilancio:

Capitolo / Articolo	Cod. meccanografico DPR 194/1996	Missione / Programma / Titolo	Identificativo conto FIN (V liv. Piano dei conti)	CP / FPV	Esercizio di esigibilità		
					2018	2019	2020
C955002 prenotazione 1200/2018	2.01.0705	1/8/2	999		13.685,96		



Economia di spesa da rimettere a disposizione su C955002					710,04		
--	--	--	--	--	--------	--	--

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che trattasi di spesa non ricorrente;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del direttore del settore;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

8) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

9) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in
- Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti,
- Bandi di gara e contratti, Informazioni sulle singole procedure,
come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dalla L. n. 190/2012;

10) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Direttore del Settore 6° Innovazione.

Il Direttore del 6° Settore "Innovazione"
Dott.ssa Giovanna Donnini

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate