



**Comune di Campi Bisenzio**  
**Città Metropolitana di Firenze**  
**SETTORE V – “Servizi Tecnici e valorizzazione del territorio”**  
**SERVIZIO Attività sportive**

**AVVISO PER REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SPORTIVO - RICREATIVE**

**Il Dirigente Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti**  
**Nominato con decreto del Sindaco n.23 del 22.06.2018**

**Premesso che:**

- l'Amministrazione Comunale, in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29.1.2019, intende realizzare una serie di eventi atti a promuovere le varie discipline che vengono praticate dalle associazioni sportive operanti sul territorio comunale ed una serie di altre iniziative, che possono essere proposte anche da associazioni/società esterne, tali da aumentare l'offerta sportiva e ricreativa per la cittadinanza;
- il Servizio competente ha predisposto un calendario suddiviso per tipologia di eventi da organizzare;

**Rende noto**

che, in seguito alla adozione della determinazione dirigenziale del 5° Settore n. del , sono aperti i termini per la presentazione delle proposte tecnico-economiche per l'organizzazione e realizzazione dei seguenti eventi sportivi rientranti nella programmazione dell'iniziativa “Campi ProSport 2019 “:

- **29^ Festa dello Sport ” - dal 31 Maggio al 2 giugno 2019;**
- **“Spartan Race (gara internazionale ad ostacoli)” - 8 giugno 2018;**

**Articolo 1 - Finalità**

L'Amministrazione Comunale, con il presente avviso dà avvio alla procedura per la presentazione, da parte dei soggetti indicati al successivo art. 3, di proposte tecnico-economiche, il cui importo complessivo dovrà essere inferiore ad € 45.000,00, finalizzate alla realizzazione delle suddette iniziative, nel periodo 30 Maggio - 8 giugno 2019.-

**Articolo 2 – Linee guida per la realizzazione degli eventi**

I soggetti di cui al successivo art. 3 nella presentazione della proposta dovranno seguire le indicazioni sottoriportate:

## **2^ CAMPI ProSport**

### ***29^ Festa dello Sport***

#### **Venerdì 31 Maggio**

Parco di Villa Montalvo

Dalle ore 17.00 Spettacoli ed esibizioni associazioni locali.

#### **Sabato 01 Giugno**

Ore 09,00 Giornata finale del progetto “Campi si muove” (Parco Urbano di Villa Montalvo)

Ore 15.30 Iniziative sportive

Ore 21.00 Iniziative serali

Ore 23.00 Fuochi Artificiali

#### **Domenica 02 Giugno**

Ore 10.00 Iniziative Sportive

Ore 11.00 Iniziative ricreative

Ore 15.30 Iniziative sportive

### ***Spartan Race***

#### **Sabato 8 Giugno**

Ore 09,00 – 24.00 Corsa ad ostacoli per il Parco di Villa Montalvo, aree fluviali ed il Centro Storico (per tale evento sarà necessario contattare e stipulare contratto con InnovAction s.r.l. di Milano, proprietaria dei diritti di svolgimento in Italia).

- Ore 17.20 Lancio Paracadutisti

L'amministrazione Comunale, considerando che il soggetto aggiudicatario organizza gli eventi per conto del comune, potrà fornire il supporto dei vari uffici comunali ed avrà diritto alla esenzione di quanto dovuto per l'occupazione del suolo pubblico in occasione di tutte le iniziative previste dal programma presentato.

#### **Articolo 3 – Soggetti ammessi**

Possono partecipare alla presente procedura le associazioni, i gruppi e gli enti sportivi, regolarmente costituiti, aventi sede legale nel territorio del Comune di Campi Bisenzio che non perseguano finalità di lucro.

-affiliazione ad un Ente di Promozione sportiva;

- iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale (L.R.T. 42/2002 e s.m.i.) tenuto dalla Città Metropolitana di Firenze

#### **Articolo 4 - Contenuto dell'offerta e modalità di presentazione**

Il plico, oltre all'indicazione della denominazione/nome e all'indirizzo del mittente, dovrà contenere (a pena di esclusione), ben visibile, la seguente dicitura: “**Procedura inerente la realizzazione di iniziative sportive**” indirizzato a Comune di Campi Bisenzio (Fi) Servizio Attività Sportive, Piazza

Dante, 36 50013 Campi Bisenzio.

Il plico, **presentato in busta chiusa**, dovrà contenere, al suo interno, a pena di esclusione:

**Busta A – Istanza di partecipazione.**

Il modulo, **ALLEGATO A**, al presente avviso, si presenta sotto forma di dichiarazione unica, resa, ai sensi del DPR 445/2000, corredata di copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

**Busta B - Offerta tecnica.**

La busta dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno la dicitura **“offerta tecnica”**.

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione contenente la proposta di programma delle iniziative e nel relativo capitolato descrittivo delle varie fasi e attività che saranno svolte.

Entrambi i documenti dovranno essere firmati dal legale rappresentante/presidente del soggetto partecipante.

**Busta C - Offerta economica.**

La busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno la dicitura **“offerta economica”**.

L'offerta economica dovrà indicare in cifre e in lettere l'importo richiesto per l'organizzazione di tutti gli eventi e dovrà essere inferiore all'importo complessivo di € 45.000,00 e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/presidente del soggetto partecipante con firma leggibile per esteso. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il prezzo offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'importo richiesto.

**Articolo 5 – Presentazione proposte tecnico-economiche – termini di presentazione della documentazione di partecipazione alla procedura**

La documentazione di partecipazione alla procedura, predisposta secondo la modulistica resa disponibile – allegato A – dovrà pervenire, a pena di esclusione all'Ufficio Protocollo del Comune di Campi Bisenzio, Piazza Dante 36, 50013 Campi Bisenzio, improrogabilmente entro le **ore 13.00 del 20 Febbraio 2019**, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o per consegna a mano all'ufficio Protocollo, nei giorni ed orari di apertura al pubblico. Farà fede il timbro apposto dall'addetto al protocollo del Comune e, se nel giorno di scadenza, anche l'orario di arrivo. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente. Trascorso il predetto termine, le proposte tecnico-economiche non sono più revocabili e non possono essere ritirate dal soggetto proponente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non pervenga in tempo utile.

**Articolo 6 – Procedura di aggiudicazione**

1. La Commissione, appositamente nominata con atto del Dirigente del 5° Settore, procederà all'esame delle proposte pervenute per l'ammissione dei soggetti partecipanti. Tali operazioni si dovranno concludere entro 15 giorni dalla prima riunione della commissione

2. L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, da valutare mediante l'attribuzione di un punteggio sulla base dei criteri di seguito indicati, a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli elementi di valutazione.

3. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola istanza qualora la proposta venga ritenuta qualitativamente valida e congrua ed abbia comunque raggiunto un punteggio minimo di 60 punti.

4. L'attribuzione del punteggio, ai fini dell'aggiudicazione, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

#### **- OFFERTA ECONOMICA**

Max. punti 30

La commissione attribuirà il massimo punteggio all'importo più basso offerto e in proporzione a tutti gli altri.

#### **- OFFERTA TECNICA**

Max. punti 70

- L'assegnazione del punteggio avverrà in base ai seguenti elementi:

- a) Valutazione qualitativa della proposta di programma presentato: punteggio massimo 40punti;
- b) Elementi tecnici relativi al programma (in base a capitolato allegato): punteggio massimo 20 punti;
- c) Valutazione sulla proposta pubblicitaria degli eventi: punteggio massimo 10 punti;

#### **Articolo 7 – Cause di esclusione**

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura :

- a) Proposte pervenute oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- b) Istanze incomplete (mancanza di dati, firme, documenti di riconoscimento e comunque privi degli allegati richiesti);
- c) Soggetti partecipanti privi dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente avviso.

#### **Articolo 8 – Modalità di erogazione del rimborso spese**

Il Comune corrisponderà a titolo di rimborso spese l'importo richiesto con le seguenti modalità:

- Un acconto, pari al 60% dell'importo richiesto, entro 15 giorni dall'aggiudicazione previa presentazione di formale richiesta;
- Il saldo avverrà entro trenta giorni dalla conclusione della manifestazione previa presentazione di idoneo rendiconto di tutte le spese sostenute con allegata documentazione contabile, conforme alle disposizioni normative in materia di IVA e bollo.

Le iniziative realizzate dovranno essere conformi al programma presentato ed al relativo capitolato.

Qualsiasi modifica al programma, non preventivamente comunicata o concordata, comporterà una riduzione sull'importo da erogare a titolo di saldo.

#### **Articolo 9 – Garanzia assicurativa**

Il soggetto aggiudicatario nel garantire la realizzazione degli eventi proposti, si impegna a stipulare

idonea polizza assicurativa R.C.T./Terzi, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per qualsiasi tipo di danno a cose e persone che possa derivare dalle attività svolte. Copia della polizza deve essere depositata agli atti dell'Ufficio Sport.

### **Articolo 10 - Informazioni**

Il presente avviso è disponibile nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00, presso il Servizio Attività Sportive del Comune di Campi Bisenzio, posto presso lo Stadio Emil Zatopek - Via Gramignano 151/153 - in Campi Bisenzio, mail: [sport@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:sport@comune.campi-bisenzio.fi.it) o sul sito del Comune [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) nella sezione bandi e gare. Analogamente verranno pubblicati sul sito internet dell'Ente tutti gli aggiornamenti della presente procedura. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al numero 055 8959490 (Ufficio Sport).

### **Articolo 11 - Tutela dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali rilasciati in occasione della presente selezione è il Comune di Campi Bisenzio. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03 e successive modificazioni.

Responsabile del trattamento è il funzionario addetto al Servizio Attività Sportive.

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 33/2013 saranno pubblicati sul sito web istituzionale gli estremi

### **12 - Disposizioni finali**

Il Comune di Campi Bisenzio si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.