



DETERMINAZIONE N. 148 DEL 22/02/2019

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - SERVIZI ALLA PERSONA / SVILUPPO ECONOMICO

Oggetto:

Acquisto arredi per il servizio bibliotecario – Assunzione impegno di spesa CIG ZDA272B3FE.

Responsabile del procedimento: **DE SANTIS MASSIMO**

Responsabile del provvedimento: **GIUNTINI GLORIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



**Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
- Settore 3° -**

“Servizi alla Persona/Sviluppo Economico”

OGGETTO: Acquisto arredi per il servizio bibliotecario – Assunzione impegno di spesa CIG ZDA272B3FE.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE 3°

(Nominata con Decreto del Sindaco n. 3 del 1 febbraio 2018)

Premesso che:

- anche in riferimento all'attuazione del progetto nazionale "NATI PER LEGGERE", si rende necessario installare degli arredi negli spazi della biblioteca al fine di predisporre una migliore collocazione di volumi per la prima infanzia;;
- che tali arredi e/o attrezzature devono essere di tipo facilmente movibile in quanto dovranno poter consentire lo spostamento dei libri, che saranno da sostegno all'attività dei volontari impegnati nel progetto suddetto, anche presso gli ambulatori pediatrici presenti nel territorio comunale;

Preso atto quindi che occorre provvedere l'acquisto di due pensili librerie espositori e due attaccapanni a colonna per lo spazio bambini e ragazzi presso il piano terra della biblioteca comunale Tiziano Terzani - e spazio Gianni Rodari di Villa Montalvo;

Dato atto che la ditta Paci srl di Montespertoli (FI) si è dichiarata disponibile alla fornitura del materiale in parola per un totale complessivo di euro 701,62 (IVA inclusa) come da preventivo rimesso in data 14 febbraio scorso acquisito al protocollo con numero 9222/2019 (conservato agli atti dell'ufficio cultura);

Ritenuto congruo tale preventivo e quindi, per le motivazioni suddette ed il regolare svolgimento del servizio bibliotecario e del progetto “Nati per Leggere”, procedere all'acquisto in parola, impegnando la somma complessiva di € 701,62 (IVA inclusa) per la fornitura del materiale in questione;

Visto l'art. 502 della legge n. 208/2015, che modifica l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, che ammette l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro;

Dato atto che ricorrono le condizioni per procedere ad un affidamento diretto in base a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, dalla legge n. 208/2015 (commi 502 e 503) e dall'art. 11 del vigente “Regolamento dei Lavori, Forniture e Servizi in Economia” – in quanto applicabile -;

Richiamate le proprie competenze dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000, del D.Lgs 165/2001 e lo Statuto Comunale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, testo unico degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Visti gli art. 151, comma 4°, e 183 del D.lgs 267/2000;

Visto l'art. 7 del vigente regolamento dei controlli interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20/02/2013;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 201 del 27 dicembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvata “la Nota al Documento Unico di Programmazione 2019-2021”;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 202 del 27 dicembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;
- le Deliberazioni della Giunta comunale n. 2 del 15 gennaio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 ed il documento denominato "Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019”;

- la deliberazione G.C. n. 9 del 29/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - triennio 2019-2021";

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs 267/2000, TUEL;

DETERMINA

1) di provvedere, per le motivazioni suddette, all'acquisto di due pensili libreria espositori e due attaccapanni a colonna per il servizio bibliotecario nell'ambito del progetto "Nati per Leggere" presso la ditta Paci srl di Montespertoli con sede in via Virginio 358/360, P.I./C.F. 05012160486 assumendo il complessivo impegno di spesa di € **701,62** (settecentouno/62);

2) di imputare la somma suddetta nel bilancio 2019 al cap. 376 art. 1 "Spese per mantenimento e funzionamento biblioteche comunali";

| Capitol o/ articolo | Cod. mecc. DPR 194/96 | Missione/ Programm a/ Titolo | Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti) | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | | | |
|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--|---------------------------|--------------|--------------|------------------|
| | | | | 2019 euro | 2020 euro | 2021 euro | Es.Succ. Euro |
| 376/1 | | 5/2/1 | 12 | 701,62 | | | |

- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 8) di dare atto che ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 la stipula del contratto è disposta mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- 9) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Campi Bisenzio della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento ed anche con riferimento ad eventuali altri soggetti intervenuti nel procedimento;
- 10) di dare atto che ai sensi e per le finalità della Legge 241/1990, responsabile del presente procedimento è il sig. Massimo De Santis specialista amministrativo e/o contabile.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE 3°
(Dott.ssa Gloria Giuntini)