



**DETERMINAZIONE N. 313 DEL 17/04/2019**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 4 - SERVIZI FINANZIARI / ENTRATE**

Oggetto:

**Determinazione a contrarre e affidamento servizi assistenza e noleggio attrezzature per uffici comunali. Anno 2019 e 2020.**

Responsabile del procedimento: **TALLARICO LUCIANA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per scelta contraente**

---

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*

COMUNE DI CAMPI BISENZIO  
Città Metropolitana di Firenze

**SERVIZIO ECONOMATO**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.	DEL
--------------------------------	-----

**Oggetto:** Determinazione a contrarre e affidamento servizi assistenza e noleggio attrezzature per uffici comunali. Anno 2019 e 2020.

**IL DIRETTORE DEL IV SETTORE  
SERVIZI FINANZIARI/ENTRATE**

**Dato atto che** con decreto n. 17 del 27/04/2018 Il sottoscritto dott. Niccolò Nucci risulta incaricato della direzione del Settore "Servizi Finanziari/Entrate";

**Richiamati:**

- Il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 201 del 27/12/2018 e successive modifiche;
- Il Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato con atto di C.C. n. 202 del 27/12/2018 e successive modifiche;
- Il Peg 2019/2021 approvato con atto G.C. n.2 del 15/1/2019 e successive modifiche;

**Considerato** che si rende necessario prevedere impegni di spesa per l'anno 2019 e 2020 per i servizi di noleggio di attrezzature per uffici comunali al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici comunali;

**Atteso che** le pubbliche amministrazioni, in materia di acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi di quanto stabilito dal D.L. n. 95/2012, art. 1 comma 1, così come sostituito dalla Legge di conversione n. 135/2012, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a., di cui alla Legge n. 488/1999, art. 26 comma 3, e s.m.i. ed inoltre, ai sensi di quanto stabilito dal D.L. n. 52/2012, art. 7 comma 2, così come sostituito dalla Legge di conversione n.94/2012, sono altresì obbligate a far ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, di cui D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

**Visti**

- l'articolo 36 comma 2) lettera a) del decreto legislativo 18/4/2016 n.50 che prevede che per importi inferiore ai 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- l'articolo 36 comma 7) del decreto legislativo 18/4/2016 n.50 che affida all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) la definizione con proprie linee guida, delle modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti nelle attività relative ai contratti di importo inferiore alla soglia europea;

**Richiamate** le linee guida attuative del nuovo codice degli appalti per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e atteso che in tali linee guida il procedimento prende avvio con la determinazione a contrarre;

**Ravvisata** la necessità di procedere per i suddetti servizi per far fronte al corrente fabbisogno e funzionalità gestionale dei servizi dell'Ente facendo riferimento a fornitori abilitati da Centrale Unica di Committenza (MEPA o START);

**Considerato** poi che si è reso necessario svolgere un'indagine preliminare volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari in relazione alle categorie merceologiche sopra elencate;

**Ravvisata** quindi la necessità di acquistare i suddetti servizi per far fronte ai correnti fabbisogni e funzionalità gestionale dei servizi dell'Ente facendo riferimento a fornitori abilitati da Centrale Unica di Committenza (MEPA o START) a seguito della suddetta indagine;

**Considerato** che fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016 i criteri di selezione sono connessi al possesso di requisiti minimi di :

- a) idoneità professionale
- b) capacità economica e finanziaria
- c) capacità tecniche e professionali;

**Dato atto** che per quanto riguarda la determinazione a contrarre l'art. 192 del Tuel stabilisce che:

“1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.”

**Considerato** che la modalità di scelta avviene nel rispetto della normativa di cui al D.lgs. 50/2016 e nel rispetto delle linee guida dell'ANAC sopra citate tenuto conto dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali in quanto trattasi di ditte abilitate Me.Pa. con relativa offerta;

**Richiamato** l'articolo 1 comma 450 della Legge 27/12/2006 n.296 , come modificato dal comma 502 della legge di stabilità 2016 (Legge 208/2015), che prevede che le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del d.lgs.165/2001 sono tenute a far ricorso al Me.Pa. ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro;

**Richiamato** inoltre l'articolo 1 comma 130 legge di bilancio 2019 che modifica la disposizione normativa sopra richiamata sostituendo le parole "1.000 euro" con le parole

"5.000 euro" e considerato che la disposizione in parola semplifica l'acquisizione extra mercato elettronico relativamente agli acquisti al di sotto dei 5.000,00 euro;

**Ritenuto** di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art.11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i., mediante l'utilizzo lo strumento degli Ordini diretti di Acquisto su MEPA;

**Ritenuto** inoltre di motivare la scelta dell'affidamento diretto a favore delle Ditte sotto elencate in base contratti in essere relativamente ai noleggi attrezzature valutata la convenienza rispetto a scelte alternative.

**Dato atto che**, come da documentazione agli atti, per l'affidamento di cui trattasi sono stati acquisiti attraverso l'apposito sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) i codici identificativi gara come sotto specificato accanto alle ditte affidatarie:

**Presa** visione del mercato ME.PA. relativamente alle forniture e ai servizi di quanto sopra richiamato e considerato che si rende opportuno aggiudicare gli stessi alle seguenti ditte al fine di assicurare le necessità e funzionalità dei vari uffici comunali:

- Ditta "**Burograf**" p.i 03621090483 relativamente a servizio di assistenza e noleggi attrezzature per l'annualità 2019 un importo di euro 13.000,00 (IVA inclusa) **CIG Z1927C1CF3**

- Ditta "**Sistemi**" p.i 01496840487 relativamente a servizio di noleggi attrezzature BN e colori per l'anno 2019 per un importo di euro 15.000,00= (IVA inclusa) **CIG ZBA27C1E2F**

- Ditta "**Copyworld**" p.i 04519180485 relativamente a servizio di noleggi multifunzione per le annualità 2019 e 2020 per un importo di euro 16.000,00=(IVA inclusa) **CIG Z6C27C1EBB**

**Ritenuto** necessario provvedere ad impegnare la spesa nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e in considerazione dell'esigibilità delle medesime, imputandole agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza e dando atto della disponibilità finanziaria;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, testo unico degli enti locali;
- il D.Lgs. n. 163/2006, codice degli appalti pubblici;
- il D.Lgs. 118/2011, sull'armonizzazione dei sistemi contabili, in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità e servizio di economato
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**Visti:**

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2019/2021, approvato con delibera della G.C. n. 9 del 29/01/2019;

**Attestata** la regolarità amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

### DETERMINA

**1)** di approvare la spesa di 36.000,00= euro (IVA inclusa) per l'anno 2019 e la spesa di 8.000,00 euro per l'anno 2020 per i servizio noleggi attrezzature dando atto della relativa copertura finanziaria della spesa così come sopra descritto e di impegnare la stessa a favore delle ditte sopra menzionate ognuna per i servizi e gli importi specificamente descritti nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima sui capitoli di spesa così come segue :

Capitolo/ articolo	Missione/Programma/ Titolo/ Mac				CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	
						2019 Euro	2020 Euro
39007	01	11	1	03		5.500,00	
78002	01	06	1	03		8.000,00	8.000,00
100001	01	01	1	03		10.000,00	
100002	01	01	1	03		4.000,00	
219001	03	01	1	03		4.000,00	
729003	12	07	1	03		4.500,00	

**2)** di accertare che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), il programma dei pagamenti contenuto al punto 1) che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**3)** di precisare che, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del TUEL, trattasi di spesa ricorrente e che ai sensi dell'art. 183 comma 6 trattasi di spese connesse a contratti o convenzioni pluriennali che sono necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;

**4)** di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**5)** di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7, dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

**6)** di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**7)** di dare atto che, ai sensi della vigente normativa in materia, responsabile del procedimento è la Dr.ssa Luciana Tallarico Responsabile del Servizio Economato;

**8)** di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore del IV Settore Servizi  
Finanziari/Entrate  
Dott.Niccolo' Nucci