



DETERMINAZIONE N. 343 DEL 06/05/2019

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - ORGANIZZAZIONE INTERNA / SERVIZI AL CITTADINO

Oggetto:

PROCEDURE CONCORSUALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 7 POSTI DI ESPERTO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE E DI N. 2 POSTI DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI - PRESA D'ATTO DEL NUMERO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE RICEVUTE ED ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PRESELETTIVE.

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **FIASCHI LUCIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per selezione personale o concorso

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

IL DIRETTORE DEL 2° SETTORE

“Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino”

con decreto del Sindaco n. 12 del 22/02/16 e successivamente prorogato con decreto n. 23 del 27/06/18

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 144 del 21/02/2019 ad oggetto “Approvazione n. 2 bandi di concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 7 posti di esperto amministrativo e/o contabile e di n. 2 posti di specialista in attività amministrative e/o contabili”;

CONSIDERATO che sono pervenute, nel rispetto dei termini:

- n. 1041 domande di partecipazione al concorso per il profilo di esperto amm.vo e/o contabile;
- n. 369 domande di partecipazione al concorso per il profilo di specialista in attività amm.ve e/o contabili;

VISTO quanto stabilito al punto 8. – *Preselezione*, di entrambi i bandi dei predetti concorsi:

“L’Amministrazione si riserva la possibilità, ai sensi dell’art. 66 del vigente regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici, parte II, Modalità di assunzione del personale del Comune di Campi Bisenzio, di procedere ad una preselezione in relazione al numero delle domande pervenute. [...]”

Alla preselezione, che non è prova d’esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno utilmente presentato domanda di ammissione al concorso.

Tutti i candidati potranno pertanto partecipare alla preselezione con riserva sul possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Il possesso dei requisiti prescritti e la regolarità della domanda di partecipazione saranno verificati successivamente allo svolgimento della preselezione.[...].

Saranno ammessi [...], i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 100 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del classificato al n. 100, fatta salva la verifica dei requisiti di ammissione. [...]”

VISTO che il sopra richiamato art. 66. *Bando di Concorso* del vigente regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici, al comma 2 lettera b) stabilisce espressamente *“che le prove di esame, nei concorsi pubblici, possono essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione di personale”*.

RITENUTO opportuno, per entrambe le procedure stante il numero delle domande ricevute, la specificità del servizio, i tempi e le risorse umane necessarie, affidare la gestione delle preselezioni concorsuali ad una ditta esterna specializzata in materia in possesso della necessaria competenza professionale, legale, tecnica e qualificata, anche per ragioni di maggior celerità e speditezza delle procedure;

PRECISATO inoltre che, per garantire maggiore speditezza alle procedure, le rispettive commissioni di concorso saranno nominate solo dopo che la ditta esterna, cui verranno affidate, avrà concluso le preselezioni;

VISTI e RICHIAMATI:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni in materia di trasparenza amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare l’art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l’art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l’art. 54;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 06/10/2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell’Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) parte integrante e sostanziale dell’atto;
- le ulteriori Deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 e 30 entrambe approvate in data 16/02/2016, con le quali viene stabilita la decorrenza della nuova macrostruttura dal 21/03/2016;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 31/07/2018 “Documento Unico di Programmazione 2019/2021” e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 202 del 27/12/2018 “Bilancio di Previsione 2019/2021”, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2019 “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e del documento denominato Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019” e successive modifiche ed integrazioni;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 29/01/2019, “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2019/2021. Approvazione”;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra esposto e motivato, qui riportato:

- 1) di prendere atto che relativamente alle due procedure concorsuali oggetto del presente atto, sono pervenute:
 - n. 369 domande di partecipazione alla selezione per 2 posti di specialista in attività amministrative e/o contabili (categoria D);
 - n. 1041 domande di partecipazione alla selezione per 7 posti di esperto amministrativo e/o contabile (categoria C);
- 2) di procedere, per ciascuno dei due concorsi, con la preselezione dei candidati avvalendosi di un soggetto esterno cui affidare tutta la gestione delle procedure preselettive, fino alla stesura delle relative graduatorie degli ammessi alle prove concorsuali;
- 3) di avviare le procedure necessarie per l'individuazione:
 - di idonea sede presso cui svolgere le predette procedure preselettive;
 - dell'operatore economico specializzato cui affidare la gestione delle preselezioni;
- 4) di stabilire che, per ragioni di celerità, si procederà, tramite affidamento diretto mediante l'utilizzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START);
- 5) che le spese necessarie alle suddette operazioni saranno finanziate attingendo, previa assunzione dei relativi impegni di spesa, al capitolo di bilancio 37000 “Spese per concorsi a posti di ruolo” ove esiste la necessaria disponibilità;
- 6) di individuare la sottoscritta quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., non sussistendo cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

Il Direttore del 2° Settore
Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.