



DETERMINAZIONE N. 358 DEL 09/05/2019

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - ORGANIZZAZIONE INTERNA / SERVIZI AL CITTADINO

Oggetto:

PROCEDURE CONCORSUALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 7 POSTI DI ESPERTO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE E DI N. 2 POSTI DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI - AFFIDAMENTO SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA PER LA COMPLETA GESTIONE DELLE RELATIVE PRESELEZIONI.CIG Z2C2848B2E.

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **FIASCHI LUCIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

Atto a contrarre per negoziata senza pubblicazione di un bando

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

IL DIRETTORE DEL 2° SETTORE “Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino”

Nominato con decreto del Sindaco n. 12 del 22/02/2016, poi prorogato con decreto n. 23 del 27/06/2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2019 “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e del documento denominato Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019” e successive modifiche ed integrazioni, dalla quale risulta assegnata alla sottoscritta la competenza, tra gli altri, su tutti i capitoli relativi alla spesa per il personale dipendente nonché sul capitolo n. 37000, “Spese per concorsi a posti di ruolo”, del bilancio 2019;

RICHIAMATE:

- la propria precedente determinazione n. 144 del 21/02/2019 ad oggetto “Approvazione n. 2 bandi di concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 7 posti di esperto amministrativo e/o contabile e di n. 2 posti di specialista in attività amministrative e/o contabili”;
- la propria precedente determinazione n. 343 del 06/05/2019 ad oggetto “Procedure concorsuali per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 7 posti di esperto amministrativo e/o contabile e di n. 2 posti di specialista in attività amministrative e/o contabili - presa d'atto del numero delle domande di partecipazione ricevute ed attivazione delle procedure preselettive”;
- la propria precedente determinazione n. 357 del 08/05/2019 ad oggetto “Procedure concorsuali per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 7 posti di esperto amministrativo e/o contabile e di n. 2 posti di specialista in attività amministrative e/o contabili - affidamento servizio ed impegno di spesa per i locali presso cui si svolgeranno le prove preselettive”;

DATA quindi l'esigenza di individuare sul mercato un operatore economico specializzato cui affidare le prove preselettive di entrambi i concorsi in oggetto;

DATO ATTO che

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che per servizi di importo inferiore a 40.000 euro si possa procedere “mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.....”;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.lgs. 56/2017, stabilisce che nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 si possa procedere all'affidamento adottando un unico provvedimento;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al responsabile del procedimento, previa stipula dei contratti, il compito di predisporre una apposita determinazione indicante:
 - il fine che si intende perseguire con il contratto;
 - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- in conformità a quanto disposto dal predetto art. 192 D.Lgs. 267/2000:
 - l'esecuzione del contratto ha la finalità di fornire il servizio di gestione completa delle preselezioni relative alle due procedure concorsuali in questione;
 - il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito documento di stipula generato dal Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), individuata quale piattaforma telematica di riferimento per gli enti del territorio toscano, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 1232 del 22/12/2004;
 - il pagamento verrà effettuato dietro emissione di fattura elettronica, preventivamente accettata dall'Amministrazione a seguito di riscontro della corretta fornitura dei servizi;
 - il contraente viene individuato mediante una ricerca di mercato on line che oltre a fornire parametri economici di riferimento, individui quattro operatori economici del settore cui inviare la medesima richiesta di preventivo e successivo affidamento diretto al soggetto scelto tra gli stessi ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIESTI ed acquisiti a riguardo, per le vie brevi, quattro preventivi da altrettante ditte in ambito nazionale di comprovata esperienza nel settore, accreditate anche sulla piattaforma del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), individuate tramite una ricerca in rete, effettuata all'uopo sugli atti rinvenibili, adottati da altri enti locali per l'affidamento dell'analogo servizio;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

COMPARATI i preventivi ricevuti, ed effettuate le necessarie valutazioni, anche in ordine alla disponibilità all'erogazione del servizio "chiavi in mano" nei tempi e nelle date indicate dall'amministrazione considerando 1037 candidati alle preselezioni per il concorso di categoria C e 366 candidati per il concorso di categoria D;

RITENUTA da preferire la proposta ricevuta dalla Ales Srl di Selargius (CA) con cui ha fatto seguito, quindi, una trattativa sugli aspetti tecnico-operativi anche in ordine alla totale autonomia e conseguente assunzione di responsabilità sulle procedure preselettive, dell'affidatario, reso consapevole del fatto che le commissioni concorsuali verranno nominate soltanto dopo la pubblicazione, delle graduatorie degli ammessi alle prove scritte;

CONSIDERATO che la proposta della Ales srl, così come modellata e condivisa tra le parti, prevede, al prezzo complessivo di 12.199,50 € + IVA per due preselezioni, le seguenti attività principali per ciascuna:

- predisposizione di diverse serie di test tutte randomizzate nel rispetto dei relativi bandi di concorso in numero tale da garantire che in ogni sessione di preselezione ci siano tre buste chiuse tra cui estrarne una;
- fornitura materiale occorrente per la gestione delle prove;
- accoglienza, identificazione ed organizzazione/disposizione dei candidati all'interno dei locali messi a disposizione dall'amministrazione;
- somministrazione dei test;
- sorveglianza ed assistenza tecnica durante le prove;
- assistenza personalizzata agli eventuali candidati diversamente abili;
- correzione automatizzata delle prove e redazione delle graduatorie finali;
- fornitura ai partecipanti delle chiavi di accesso per la visione on line dei risultati;
- assistenza all'amministrazione per la gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti;
- consegna all'amministrazione dell'archivio informatico delle prove.

RITENUTA congrua l'offerta della Ales Srl così come adattata perfettamente alle esigenze, anche temporali, dell'ente;

ACQUISITO per l'affidamento in oggetto, tramite l'apposito sito dell'ANAC, il codice CIG ZCA284CD4C;

ACQUISITO quindi tramite START, previo invito mirato con procedura di affidamento diretto n. 9664/2019, la predetta offerta economica, "chiavi in mano", dalla Ales Srl, corredata delle necessarie dichiarazioni ed effettuato il controllo anche in ordine alla regolarità contributiva (DURC);

VERIFICATO che non sussistono conflitti di interesse con il soggetto con cui si instaura il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

ESEGUITA la procedura di affidamento diretto, tramite START, fino ad aggiudicare definitivamente la fornitura del servizio in questione, per 12.199,50 € + IVA 22% = 14.883,39 €, alla Ales Srl, in possesso della necessaria qualificazione per categorie e classifiche;

RIBADITO di:

- procedere ad affidamento diretto ai sensi e nel rispetto dell'art. 36, comma 1 e comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017 (cosiddetto Correttivo del Codice degli appalti e delle Concessioni);
- adottare la presente determinazione dirigenziale quale unico atto a valenza sia di determina a contrarre che di aggiudicazione definitiva del procedimento di acquisto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.lgs. 56/2017;
- assumere l'impegno di spesa per € 14.883,39 a favore di Ales Srl ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni in materia di trasparenza amministrativa;
- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 ed in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza, l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa/contabile e l'art. 183 sull'impegno di spesa;
- il D. Lgs. 118 del 23/06/2011, nonché il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 31/07/2018 "Documento Unico di Programmazione 2019/2021" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 202 del 27/12/2018 "Bilancio di Previsione 2019/2021";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2019 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e del documento denominato Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 29/01/2019 "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - triennio 2019-2021. Approvazione".

ATTESTATA la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VERIFICATO che ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare direttamente ad Ales Srl, la fornitura, "chiavi in mano", del servizio consistente nella completa gestione delle procedure preselettive relative ai due concorsi per assunzione di personale in oggetto, al costo totale per l'ente di 14.883,39 € IVA compresa - CIG ZCA284CD4C;
2. di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000, a favore di Ales Srl con sede legale in Selargius (CA), Cod. Fisc. e P.IVA 02457970925, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 14.883,39 (quattordicimilaottocentoottantatre/39), imputando la spesa ai Capitoli del bilancio 2019, n. 37000 "Spese per concorsi a posti di ruolo", per € 7.700,00 e n. 434001 "Stipendi al Personale Ufficio Edilizia Pubblica", per € 7183,39, che presentano la necessaria disponibilità, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc.	Missione Programma Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP / FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2019 €	2020 €	2021 €	Es.Su cc €
0037000	1.01.08.01	01.10.1	999 – altri servizi diversi	CP	7.700,00			
0434001	1.09.02.01	08.02.1	002- voci stipendi al personale a tempo indetermin.	CP	7.183,39			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di uscita ricorrente;
5. ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. n° 50/2016, che il RUP di affidamento ed esecuzione del contratto è la sottoscritta;
7. di trasmettere la presente determinazione, al responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli adempimenti di cui al D. Lgs. 267/2000, art. 151 comma 4 ed art. 179 comma 3;



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

8. di rinviare a successivo atto di liquidazione, il pagamento del predetto importo a favore di Ales Srl, con sede legale in Selargius (CA), Cod. Fisc. e P.IVA 02457970925, verificate la regolarità del servizio ricevuto, la regolarità contributiva del fornitore (DURC) e nel rispetto degli obblighi di tracciabilità;
9. di dare atto del rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n° 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della Pubblica Amministrazione;
10. la sottoscritta è responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiarando l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012.

Il Direttore del 2° Settore
“Organizzazione interna/Servizi al Cittadino”
Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.