



DETERMINAZIONE N. 423 DEL 31/05/2019

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - ORGANIZZAZIONE INTERNA / SERVIZI AL CITTADINO

Oggetto:

PRESA D'ATTO DEGLI ESITI DELLA PROCEDURA PRESELETTIVA, GESTITA DALLA DITTA INCARICATA, RELATIVA AL CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI, CATEGORIA D.

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **FIASCHI LUCIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**

Elenco:

1 esito preselezione

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per selezione personale o concorso

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

IL DIRETTORE DEL 2° SETTORE
“**Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino**”

ai sensi del decreto n. 45 del 16/05/2019;

RICHIAMATE le proprie precedenti determinazioni:

- n. 144 del 21/02/2019 ad oggetto “Approvazione n. 2 bandi di concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 7 posti di esperto amministrativo e/o contabile e di n. 2 posti di specialista in attività amministrative e/o contabili”;
- n. 343 del 06/05/2019 ad oggetto “Procedure concorsuali per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 7 posti di esperto amministrativo e/o contabile e di n. 2 posti di specialista in attività amministrative e/o contabili - presa d'atto del numero delle domande di partecipazione ricevute ed attivazione delle procedure preselettive”;
- n. 357 del 08/05/2019 ad oggetto “Procedure concorsuali per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 7 posti di esperto amministrativo e/o contabile e di n. 2 posti di specialista in attività amministrative e/o contabili - affidamento servizio ed impegno di spesa per i locali presso cui si svolgeranno le prove preselettive”;
- n. 358 del 09/05/2019 ad oggetto “Procedure concorsuali per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.7 posti di esperto amministrativo e/o contabile e di n. 2 posti di specialista in attività amministrative e/o contabili – Affidamento servizio ed impegno di spesa per la completa gestione delle relative preselezioni. CIG Z2C2848B2E”, con la quale, fra l'altro, veniva individuata la ditta Ales Srl per l'affidamento del servizio inerente lo svolgimento delle prove preselettive di entrambe le procedure concorsuali;

PRECISATO che:

- in data 29 maggio 2019 la ditta Ales Srl ha svolto le attività inerenti la prova preselettiva riguardante la procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti di “Specialista in attività amministrative e/o contabili”, cat. D, con convocazione dei candidati alle ore 10:00;
- in data 29 maggio 2019, dopo la fine della predetta prova e delle operazioni conseguenti, Ales Srl ha provveduto a consegnare alla sottoscritta:
 - il “verbale delle operazioni di giornata”;
 - tutto il materiale della prova preselettiva con relativi dati anche su supporto magnetico (CD);
- al momento dell'adozione del presente atto, la graduatoria della procedura preselettiva in oggetto risulta già visibile in modo esteso nel portale on line della Ales Srl, accessibile, previa registrazione, ai singoli partecipanti a detta procedura;

RICHIAMATO quanto indicato al punto “8 – Preselezione” del “bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di categoria D – profilo professionale “Specialista in attività amministrative e/o contabili”, approvato con la predetta propria precedente determinazione n. 144 del 21/02/2019 e precisamente:

“[...] Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno utilmente presentato domanda di ammissione al concorso.

Tutti i candidati potranno pertanto partecipare alla preselezione con riserva sul possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Il possesso dei requisiti prescritti e la regolarità della domanda di partecipazione saranno verificati successivamente allo svolgimento della preselezione.

[...].

L'ammissione alle prove concorsuali avverrà secondo l'ordine di graduatoria, previa verifica della regolarità della domanda di concorso e del possesso dei requisiti secondo quanto previsto nel bando.



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

Saranno ammessi alle prove concorsuali, prima e seconda prova scritta, i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 100 posti. Saranno altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del classificato al n. 100, fatta salva la verifica dei requisiti di ammissione.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano i titoli di preferenza previsti, sulla base della normativa vigente, per la sola graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 e s.m.i., la persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, come documentata nella domanda di partecipazione, che ne abbia fatto espressa richiesta, non dovrà sostenere la prova preselettiva.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: www.comune.campi-bisenzio.fi.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso. Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali non verrà data alcuna comunicazione personale.

[...].";

VISTI e RICHIAMATI:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni in materia di trasparenza amministrativa;
- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il vigente CCNL di comparto;
- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e la ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;
- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 06/10/2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) parte integrante e sostanziale dell'atto;
- le ulteriori Deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 e 30 entrambe approvate in data 16/02/2016, con le quali viene stabilita la decorrenza della nuova macrostruttura dal 21/03/2016;

RICHIAMATE inoltre:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 31/07/2018 "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2019-2020 – revisione struttura organizzativa dell'Ente e programmazione fabbisogni del personale";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 31/07/2018 "Documento Unico di Programmazione 2019/2021" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 202 del 27/12/2018 "Bilancio di Previsione 2019/2021", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2019 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e del documento denominato Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019" e successive modifiche ed integrazioni;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 29/01/2019, "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2019/2021. Approvazione";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 30/04/2019 "Approvazione del rendiconto della gestione esercizio 2018";

VISTI altresì:

- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra esposto, qui riportato:

- 1) di prendere atto dei risultati della prova preselettiva relativa al concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "Specialista in attività amministrative e/o contabili", cat. D, gestita dalla Ales srl;
- 2) di pubblicare allegata alla presente, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, la graduatoria della preselezione fornita dalla Ales srl;
- 3) di rimandare a successivo atto la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali, una volta effettuate le dovute verifiche delle domande pervenute relativamente ai candidati collocati fino al 100° posto, oltre agli aventi lo stesso punteggio del 100°, nonché di coloro esentati dal sostenere le prove preselettive, nel rispetto di quanto stabilito nel bando di concorso;
- 4) di procedere alla pubblicazione della presente nel rispetto di quanto indicato nel relativo bando di concorso, compresa la pubblicazione nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente dedicata a bandi e concorsi dell'ente;
- 5) di rilasciare, con la sottoscrizione del presente atto, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 6) per gli effetti del disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di individuare la sottoscritta quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., non sussistendo cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

Il Direttore del 2° Settore
Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.