



DETERMINAZIONE N. 428 DEL 04/06/2019

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 3 - SERVIZI ALLA PERSONA / SVILUPPO ECONOMICO

Oggetto:

Acquisto fettuccia in cotone spigato per archivio storico – Assunzione impegno di spesa. CIG Z1428994E4.

Responsabile del procedimento: **DE SANTIS MASSIMO**

Responsabile del provvedimento: **GIUNTINI GLORIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



**Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
- Settore 3° -**

“Servizi alla Persona/Sviluppo Economico”

OGGETTO: Acquisto fettuccia in cotone spigato per archivio storico – Assunzione impegno di spesa. CIG Z1428994E4.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE 3°

(Nominata con Decreto del Sindaco n. 3 del 1 febbraio 2018)

Premesso che con propria determinazione n. 105 del 7 febbraio 2019 si provvedeva ad affidare, dopo regolare gara svolta tramite sistema START regionale, alla società Hyperborea srl di Cascina (Pisa) l'attività di redazione ed esecuzione del progetto di riordino dell'archivio storico post-unitario del Comune di Campi Bisenzio;

Preso atto che in riferimento alla determina suddetta si provvedeva a regolare i rapporti tra il nostro Ente e la società aggiudicataria in parola con contratto del 14 marzo 2019 repertorio n. 834 che prevedeva alla stipula l'inizio del lavoro di riordino e inventariazione dell'archivio storico post-unitario del comune presso i locali di Villa Montalvo;

Dato atto che per la gestione delle filze archivistiche occorre acquistare della fettuccia di cotone spigato necessaria alla normale collazione dei documenti da conservare, ed a questo proposito la ditta CTS srl di Firenze si è dichiarata disponibile alla fornitura del materiale suddetto per un costo totale complessivo di euro 185,93 (IVA inclusa) come da preventivo rimesso in data 27 maggio scorso acquisito al protocollo con numero 31015 (conservato agli atti dell'ufficio cultura);

Ritenuto congruo tale preventivo e quindi, per le motivazioni suddette ed il regolare svolgimento del servizio di riordino archivistico, procedere all'acquisto in parola, impegnando la somma complessiva di € 185,93 (IVA inclusa) per la fornitura di 550 metri lineari di fettuccia di cotone spigato;

Dato atto quindi che ricorrono le condizioni per procedere ad un affidamento diretto anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro in base a quanto previsto dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 e dall'art. 11 del vigente “Regolamento dei Lavori, Forniture e Servizi in Economia”;

Richiamate le proprie competenze dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000, del D.Lgs 165/2001 e lo Statuto Comunale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, testo unico degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamate le disposizioni fissate dalla Legge 190/2012 e dal D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 7 del vigente regolamento dei controlli interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20/02/2013 aggiornato con deliberazione C.C. n. 61 del 23/03/2017;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 201 del 27 dicembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvata “la Nota al Documento Unico di Programmazione 2019-2021”;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 202 del 27 dicembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- le Deliberazioni della Giunta comunale n. 2 del 15 gennaio 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 ed il documento denominato "Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione G.C. n. 9 del 29/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2019-2021”;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs 267/2000, TUEL;

DETERMINA

1) di provvedere, per le motivazioni suddette all'assunzione dell'impegno di spesa complessivo di € 185,93 (centottantacinque/93) a favore della Società CTS srl via L. Gordigiani 54 Firenze PI 02443840240 in relazione all'acquisto di fettuccia in cotone spigato per il riordino dell'archivio storico post-unitario comunale;

2) di imputare la somma suddetta nel bilancio 2019 al cap. 376/1 "Spese di mantenimento e funzionamento biblioteche comunali"; in considerazione dell'esigibilità della medesima, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2019 euro	2020 euro	2021 euro	Es.Succ. Euro
376/1		5/2/1	12	185,93			

- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 8) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Campi Bisenzio della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento ed anche con riferimento ad eventuali altri soggetti intervenuti nel procedimento;
- 9) di dare atto che ai sensi e per le finalità della Legge 241/1990, responsabile del presente procedimento è Massimo De Santis specialista in attività amministrative e/o contabili;

La Dirigente del 3° Settore
(Dott.ssa Gloria Giuntini)