



**DETERMINAZIONE N. 543 DEL 28/06/2019**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 6 - INNOVAZIONE**

Oggetto:

**Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione software per l'anno 2019 per la gestione delle pratiche edilizie e del servizio online di accesso all'archivio edilizia privata. CIG Z102903210.**

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **DONNINI GIOVANNA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per scelta contraente**

---

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



### **Visti**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 6 ottobre 2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) parte integrante e sostanziale dell'atto;
- le ulteriori deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 e 30 entrambe approvate in data 16 febbraio 2016, con le quali viene stabilita la decorrenza della nuova macrostruttura dal 21 marzo 2016;
- il decreto sindacale n. 7 del 22 febbraio 2016 con il quale la sottoscritta è stata nominata Direttore del Settore 6° Innovazione fino alla scadenza del mandato del Sindaco, nomina successivamente prorogata e tuttora vigente, come da decreti del Sindaco n. 23 del 27 giugno 2018 e n. 46 del 16 maggio 2019;

**Ravvisata** la necessità di provvedere per l'anno 2019 all'assistenza e manutenzione per i programmi software per la gestione del back office delle pratiche edilizie e per il portale di servizi online di presentazione e consultazione delle pratiche edilizie, per garantire la funzionalità di tali prodotti software negli uffici comunali;

**Rilevato** che la ditta Datapiano S.r.l. di San Donà di Piave (VE), partita IVA 02200450274, è la produttrice dei programmi software di cui trattasi, e quindi l'unica in grado di assicurare il servizio di assistenza e manutenzione degli stessi;

**Verificati** i parametri dei contratti sotto soglia così come disciplinati dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e dato atto che tale affidamento di servizi di assistenza e manutenzione è di importo inferiore a € 40.000,00 e che non sono previsti oneri per la sicurezza;

**Ritenuto** opportuno di

- affidare direttamente a Datapiano S.r.l. di San Donà di Piave (VE), partita IVA 02200450274 l'acquisto dei servizi di assistenza e manutenzione per i programmi software per la gestione del back office delle pratiche edilizie e per il portale di servizi online di presentazione e consultazione delle pratiche edilizie, al prezzo di € 5.307,00 oltre IVA 22%, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dell'art. 11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;
- adottare la presente determinazione dirigenziale quale unico atto a valenza sia di determina a contrarre iniziale che di determina di aggiudicazione definitiva finale del procedimento di acquisto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017;
- utilizzare il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) di Consip S.p.A. per gestire l'affidamento, in particolare tramite Ordine Diretto di Acquisto (OdA) / Trattativa Diretta (TD);

**Dato atto** che sono stati svolti con esito positivo i controlli, secondo le specifiche delle Linee Guida n. 4 ANAC (aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018);

**Rilevata** la propria competenza nella materia del presente atto;

### **Visti**



**Settore 6° Innovazione**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare agli artt. 107, 109 e 183;
  - il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
  - il D.Lgs. 82/2005;
  - il D.Lgs. 50/2016;
  - il D.Lgs. 56/2017;
  - il DPR n. 207/2010;
  - la Legge Regionale Toscana n. 38/2007;
  - l'art. 54 dello Statuto comunale;
  - gli articoli 22 e 28 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi ed uffici comunali;
  - l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;
  - il Regolamento sui controlli interni, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20 febbraio 2013, modificato con deliberazione consiliare n. 61 del 23 marzo 2017;
  - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 201 del 27 dicembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019/2021";
  - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 202 del 27 dicembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2019/2021";
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15 gennaio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, per l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance per il triennio 2019-2021;
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31 gennaio 2018 per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2018-2020;
- ognuno con le proprie successive modifiche e integrazioni;

**Attestata** la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

Il Direttore del Settore Innovazione Dott.ssa Giovanna Donnini, in esecuzione dei Decreti Sindacali n. 7 del 22 febbraio 2016, n. 23 del 27 giugno 2018 e n. 46 del 16 maggio 2019

**DETERMINA**

1) di approvare la spesa complessiva di € 6.474,54 (IVA 22% inclusa) l'acquisto dei servizi di assistenza e manutenzione per i programmi software per la gestione del back office delle pratiche edilizie e per il portale di servizi online di presentazione e consultazione delle pratiche edilizie, senza oneri per la sicurezza, offerti da Datapiano S.r.l. di San Donà di Piave (VE), partita IVA 02200450274, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dell'art. 11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;

2) di impegnare a favore di Datapiano S.r.l. di San Donà di Piave (VE), partita IVA 02200450274, la somma complessiva di € 6.474,54 (IVA 22% inclusa), nel rispetto



delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, in considerazione dell'esigibilità finanziaria della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / Articolo	Cod. meccanografico DPR 194/1996	Missione / Programma / Titolo	Identificativo conto FIN (V liv. Piano dei conti)	CP / FPV	Esercizio di esigibilità		
					2019	2020	2021
C51000	1.01.0803	1/11/1	000		6.474,54	0,00	0,00

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che trattasi di spesa ricorrente;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del direttore del settore;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di aver acquisito il CIG Z102903210 per il presente acquisto;

8) di perfezionare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 32, commi 10, lett b) e 14 del D.Lgs. 50/2016, attraverso gli strumenti del MEPA, in particolare tramite un Ordine Diretto di Acquisto (OdA) / Trattativa Diretta (TD);

9) di emettere i dispositivi di liquidazione su certificazione di regolarità della fornitura da parte del responsabile del procedimento, purché l'importo non ecceda la cifra sopra riportata;

10) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

11) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

12) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in



**COMUNE DI CAMPI BISENZIO**  
Città Metropolitana di Firenze

**Settore 6° Innovazione**

- Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti, evidenziando che trattasi di atto di “scelta del contraente”,
- Bandi di gara e contratti, In formazioni sulle singole procedure, come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla L. n. 190/2012;

13) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Direttore del Settore 6° Innovazione.

**Il Direttore del 6° Settore “Innovazione”**

**Dott.ssa Giovanna Donnini**

Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del  
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate