



**DETERMINAZIONE N. 580 DEL 15/07/2019**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 6 - INNOVAZIONE**

Oggetto:

**Acquisto di servizi SaaS per i Servizi a domanda Individuale e per l'intermediazione tecnologica con il nodo centrale pagoPA fino al 31 agosto 2021. CIG Z13293018E.**

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **DONNINI GIOVANNA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per scelta contraente**

---

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



COMUNE DI CAMPI BISENZIO  
Città Metropolitana di Firenze

Settore 6° Innovazione

### Visti

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 6 ottobre 2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) parte integrante e sostanziale dell'atto;
- le ulteriori deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 e 30 entrambe approvate in data 16 febbraio 2016, con le quali viene stabilita la decorrenza della nuova macrostruttura dal 21 marzo 2016;
- il decreto sindacale n. 7 del 22 febbraio 2016 con il quale la sottoscritta è stata nominata Direttore del Settore 6° Innovazione fino alla scadenza del mandato del Sindaco, nomina successivamente prorogata e tuttora vigente, come da decreti del Sindaco n. 23 del 27 giugno 2018 e n. 46 del 16 maggio 2019;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 1139 del 28 dicembre 2017 per l'affidamento dei servizi di gestione, assistenza e manutenzione della piattaforma software (denominata School E-Suite) erogata in modalità cloud computing per i Servizi a Domanda Individuale (SdI) mensa scolastica, trasporto scolastico e asili nido, con le seguenti macro funzionalità:

- back office per la gestione degli iscritti ai SdI, delle presenze alla mensa e dei pagamenti, morosità, solleciti via email / SMS, report, estrazioni dati e statistiche, registrazione dei pagamenti, ad uso degli uffici comunali del Settore 3° Servizi alla persona e degli altri soggetti esterni coinvolti nel processo;
- integrazione fra School E-Suite e servizi online gestiti con il portale F.I.D.O. di proprietà comunale (iscrizione, riduzione tariffaria, dieta speciale, ..);
- APP (denominata Meal-Up) per la rilevazione delle assenze alla mensa, in comodato gratuito al personale delle scuole del territorio comunale;
- APP per Android e IOS, nonché web application (denominata SpazioScuola) rivolta ai genitori, per verificare lo stato dei servizi ai quali sono iscritti i propri figli, la situazione contabile, i consumi a mensa, nonché per consentire di pagare su canale pagoPA e di scaricare le attestazioni contabili per le denunce dei redditi;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 406 del 22 maggio 2018 per l'acquisto di servizi tecnologici per l'utilizzo della piattaforma software (denominata Easybridge) di intermediazione con il nodo centrale pagoPA per i pagamenti elettronici su tale canale, da utilizzare sia per i SdI sia per l'integrazione con il servizio online F.I.D.O., a partire dalle tipologie di istanza individuate con la determinazione n. 500 del 08/06/2019 e come previsto nell'obiettivo n. 4 del Settore Innovazione per l'anno 2019, nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance 2019-2021;

**Considerato** che gli affidamenti di cui sopra sono prossimi alla scadenza del 31 agosto 2019, con la dott.ssa Gloria Giuntini, dirigente il Settore 3 - Servizi alla persona / Sviluppo Economico, si è avviato nei mesi scorsi un percorso di riesame complessivo delle necessità di servizi di back office e di front office per il settore, per ulteriori funzionalità, quali:

- alimentazione del casellario dell'assistenza INPS,
- gestione delle cedole librerie,
- attestazioni pagamento SdI per welfare aziendale dei genitori,
- back office per servizi sociali e casa a carico del Comune, tenuto conto della presenza e delle attività svolte da Società della Salute sui percorsi socio – sanitari;



**Dato atto** che

- sono state interpellate la ditta Progetti e Soluzioni S.p.A. di Bari, attuale fornitore, e altre tre ditte fornitrici di soluzioni software in ambito educativo e socio – sanitario, per valutare la possibilità e convenienza del cambiamento di fornitore rispetto a quello in scadenza;
- sono state organizzate degli incontri di presentazione delle soluzioni software nei giorni 22 novembre 2018 - Softech S.r.l. di Casal Maggiore (BO), 21 febbraio 2019 - Maggioli S.p.A. di Sant'Arcangelo di Romagna (RN), 19 marzo 2019 - Progetti e Soluzioni S.p.A. di Bari, 8 maggio 2019 - GPI S.p.A. di Trento, come da documentazione depositata in atti presso gli uffici del settore;
- sono state verificate le referenze dichiarate e/o pubblicate in Rete, le possibilità di integrazione con prodotti software di terzi e con il portale di servizi online F.I.D.O. già in uso, anche per i pagamenti pagoPA, l'accreditamento delle ditte sul Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati di AgID per i servizi erogati in modalità Software as a Service (SaaS) e per il registro pubblico dei Cloud Service Provider (CSP), raggiungibile alla URL <https://cloud.italia.it/marketplace/supplier/market/index.html>;

**Considerato** che, come da comunicazioni della dirigente del Settore 3°, depositate in atti presso gli uffici del settore

- le necessità per gli uffici casa e sociale siano già soddisfatte con quanto già posto in essere, in particolare F.I.D.O. per la presentazione istanze (ERP, contributo affitto, pacchetto scuola, bonus idrico, ...), l'elaborazione di elenchi e graduatorie, la prossima attivazione delle comunicazioni da comune a cittadino e dei pagamenti pagoPA, i flussi informativi per il casellario dell'assistenza INPS elaborati in economia e già trasmessi a INPS per 2017 e 2018 riguardo a bonus idrico, pacchetto scuola e contributo affitto;
- l'area di interesse rimane quella dei SdI, con le funzionalità attuali e ulteriori (alimentazione del casellario dell'assistenza INPS, cedole librerie, welfare aziendale);
- i prodotti software presentati sono pressoché equivalenti l'un l'altro, on tutti hanno il modulo cedole librerie già in produzione;
- i prezzi dei servizi proposti dalle ditte interpellate sono nei medesimi ordini di grandezza e quello proposto dall'attuale fornitore è analogo ai canoni annuali ora in essere;
- il processo di digitalizzazione dei SdI è stato completato e riconosciuto come best practice anche nell'ultimo rapporto sullo switch-off dei servizi pubblici degli Osservatori Digital Innovation della School of Management del Politecnico di Milano;
- permane un buon livello di soddisfazione nell'utilizzo delle piattaforme software in uso sia per i cittadini, sia per gli uffici comunali e gli altri soggetti coinvolti nelle operazioni di back office;
- l'integrazione tra software di back office e istanze online F.I.D.O. è a regime, così come la rendicontazione e riconciliazione dei pagamenti pagoPA per la ragioneria;
- la permanenza di scarsa numerosità di risorse umane assegnate agli uffici educativi contrasta con gli sforzi necessari al cambiamento di strumenti software;

**Ritenuto** opportuno, in pieno accordo con la dirigente del Settore 3°, di utilizzare per i prossimi due anni scolastici, dal 1 settembre 2019 al 31 agosto 2021 le piattaforme software già in uso School E-Suite, SpazioneScuola, MealUP e Easybridge, con le funzionalità ulteriori già elencate;

**Preso atto** che si tratta di acquistare



COMUNE DI CAMPI BISENZIO  
Città Metropolitana di Firenze

Settore 6° Innovazione

- 1) i servizi di gestione, assistenza e manutenzione in SaaS per i seguenti prodotti:
- piattaforma software School E-suite, per la gestione del back office dei Sdl;
  - piattaforma software EasyBrige per l'intermediazione con il nodo centrale pagoPA per i pagamenti elettronici su tale canale, da utilizzare sia per i Sdl sia per l'integrazione con il servizio online F.I.D.O., compreso di 30.000 transazioni per anno e costo eccedente unitario pari a € 0,05;
  - APP MealUp di rilevazione delle assenze alla mensa, per gli operatori scolastici;
  - APP e Web application SpazioScuola per i genitori, con pagamenti pagoPA e produzione delle attestazioni di pagamenti dei Sdl per la denuncia dei redditi;
  - un lotto di 5.000 SMS da utilizzare per i solleciti di pagamento;
  - dodici ore di servizi tecnologici di supporto da remoto;
- 2) attivazione e supporto da remoto per l'attivazione, successiva gestione, assistenza e manutenzione in SaaS per i seguenti prodotti aggiuntivi:
- "Easy Data Inps" per il popolamento del casellario dell'assistenza di Inps nell'ambito dei Sdl;
  - "FreeBook" per le cedole librarie;
  - "Welfare aziendale" in SpazioScuola, per produzione delle attestazioni di pagamenti dei Sdl da presentare periodicamente ai datori di lavoro dei genitori;
- offerti al prezzo totale di € 32.500,00 oltre IVA 22% dalla ditta Progetti e Soluzioni S.p.A. di Bari, partita IVA 06423240727, produttrice delle piattaforme School E-Suite, di Meal-UP e di SpazioScuola, Easybridge, e quindi l'unica in grado di assicurare i suddetti servizi, nonché venditrice del modulo FreeBook di proprietà di ACME Srl, della quale ha acquisito il controllo societario;

**Verificato** che la ditta Progetti e Soluzioni S.p.A. di Bari, partita IVA 06423240727, è accreditata

– sul Catalogo dei Servizi Cloud per la PA Qualificati di AgID, sia come CSP sia come erogatore di servizi Saas, come pubblicato alla seguente URL <https://cloud.italia.it/marketplace/supplier/market/index.html>;

– sul nodo centrale di pagoPA come partner tecnologico per gli enti creditori, come pubblicato alla seguente URL

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/intermediari-enti-creditori>;

**Rilevato** inoltre si tratta di acquisto che rientra nei parametri dei contratti sotto soglia così come disciplinati dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e in particolare di importi inferiori a € 40.000,00 e senza oneri per la sicurezza;

**Ritenuto opportuno** di

- affidare direttamente alla ditta Progetti e Soluzioni S.p.A. di Bari, partita IVA 06423240727 la fornitura sopra specificata, tramite gli strumenti di acquisto disponibili sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) di Consip S.p.A., per un totale di spesa di € 32.500,00 oltre IVA 22%, che comporta la spesa complessiva di € 39.650,00, più conveniente per per l'Ente, come da documentazione agli atti dell'ufficio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art.11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i.;
- adottare la presente determinazione dirigenziale quale unico atto a valenza sia di determina a contrarre iniziale che di determina di aggiudicazione definitiva finale del procedimento di acquisto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017;



COMUNE DI CAMPI BISENZIO  
Città Metropolitana di Firenze

Settore 6° Innovazione

**Dato atto** che sono stati svolti con esito positivo i controlli, secondo le specifiche delle Linee Guida n. 4 ANAC (aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018);

**Rilevata** la propria competenza nella materia del presente atto;

#### Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare agli artt. 107, 109 e 183;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- il D.Lgs. 82/2005;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 56/2017;
- il DPR n. 207/2010;
- la Legge Regionale Toscana n. 38/2007;
- l'art. 54 dello Statuto comunale;
- gli articoli 22 e 28 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi ed uffici comunali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20 febbraio 2013, modificato con deliberazione consiliare n. 61 del 23 marzo 2017;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 201 del 27 dicembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019/2021";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 202 del 27 dicembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2019/2021";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15 gennaio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, per l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance per il triennio 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31 gennaio 2018 per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2018-2020;

ognuno con le proprie successive modifiche e integrazioni;

**Attestata** la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

Il Direttore del Settore Innovazione Dott.ssa Giovanna Donnini, in esecuzione dei Decreti Sindacali n. 7 del 22 febbraio 2016 e n. 23 del 27 giugno 2018

#### DETERMINA

- 1) di approvare la spesa complessiva di € 39.650,00 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto dei servizi di gestione, assistenza e manutenzione in SaaS per i seguenti prodotti:
- piattaforma software School E-suite, per la gestione del back office dei Sdl;
  - piattaforma software EasyBrige per l'intermediazione con il nodo centrale pagoPA per i pagamenti elettronici su tale canale, da utilizzare sia per i Sdl sia per l'integrazione



**COMUNE DI CAMPI BISENZIO**  
Città Metropolitana di Firenze

**Settore 6° Innovazione**

con il servizio online F.I.D.O., compreso di 30.000 transazioni per anno e costo eccedente unitario pari a € 0,05;

- APP MealUp di rilevazione delle assenze alla mensa, per gli operatori scolastici;
- APP e Web application SpazioScuola per i genitori, con pagamenti pagoPA e produzione delle attestazioni di pagamenti dei Sdl per la denuncia dei redditi;
- un lotto di 5.000 SMS da utilizzare per i solleciti di pagamento;
- dodici ore di servizi tecnologici di supporto da remoto;

e per l'attivazione e supporto da remoto per l'attivazione, i successivi servizi di gestione, assistenza e manutenzione in SaaS per i seguenti prodotti aggiuntivi:

- "Easy Data Inps" per il popolamento del casellario dell'assistenza di Inps nell'ambito dei Sdl;
- "FreeBook" per le cedole librarie;
- "Welfare aziendale" in SpazioScuola, per produzione delle attestazioni di pagamenti dei Sdl da presentare periodicamente ai datori di lavoro dei genitori;

senza oneri per la sicurezza, offerti dal Progetti e Soluzioni S.p.A. di Bari, partita IVA 06423240727, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dell'art. 11 comma 3, lettera a) del "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;

2) di impegnare a favore di Progetti e Soluzioni S.p.A. di Bari, partita IVA 06423240727, la somma complessiva di € 39.650,00 (IVA 22% inclusa), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, in considerazione dell'esigibilità finanziaria della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / Articolo	Cod. meccanografico DPR 194/1996	Missione / Programma / Titolo	Identificativo conto FIN (V liv. Piano dei conti)	CP / FPV	Esercizio di esigibilità		
					2019	2020	2021
C51000	1.01.0803	1/11/1	000		6.607,52	19.825,00	13.217,48

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che trattasi di spesa ricorrente;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del direttore del settore;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione



**COMUNE DI CAMPI BISENZIO**  
Città Metropolitana di Firenze

**Settore 6° Innovazione**

economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di aver acquisito il CIG Z13293018E per il presente acquisto;

8) di perfezionare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 32, commi 10, lett b) e 14 del D.Lgs. 50/2016, attraverso gli strumenti del MEPA, in particolare tramite un Ordine Diretto di Acquisto (OdA) / Trattativa Diretta (TD);

9) di emettere i dispositivi di liquidazione su certificazione di regolarità della fornitura da parte del responsabile del procedimento, purché l'importo non ecceda la cifra sopra riportata;

10) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

11) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

12) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in  
- Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti, evidenziando che trattasi di atto di "scelta del contraente",  
- Bandi di gara e contratti, In formazioni sulle singole procedure, come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla L. n. 190/2012;

13) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Direttore del Settore 6° Innovazione.

**Il Direttore del 6° Settore "Innovazione"**

**Dott.ssa Giovanna Donnini**

Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del  
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate