



DETERMINAZIONE N. 608 DEL 23/07/2019

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 6 - INNOVAZIONE

Oggetto:

Acquisto di servizi di indagine sullo stato di digitalizzazione dell'Ente, in riferimento al Piano triennale per l'informatica nella PA. CIG Z3E29447E0.

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **DONNINI GIOVANNA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Visti

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 6 ottobre 2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) parte integrante e sostanziale dell'atto;
- le ulteriori deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 e 30 entrambe approvate in data 16 febbraio 2016, con le quali viene stabilita la decorrenza della nuova macrostruttura dal 21 marzo 2016;
- il decreto sindacale n. 7 del 22 febbraio 2016 con il quale la sottoscritta è stata nominata Direttore del Settore 6° Innovazione fino alla scadenza del mandato del Sindaco, nomina successivamente prorogata e tuttora vigente, come da decreti del Sindaco n. 23 del 27 giugno 2018 e n. 46 del 16 maggio 2019;

Visto che

- nel mese di giugno 2018 questo Ente ha partecipato al "Censimento del patrimonio ICT della PA", come previsto dalla circolare n. 5/2017 dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017 – 2019;
- l'aggiornamento del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 – 2021, recentemente approvato, aggiorna la strategia di trasformazione digitale per lo sviluppo dell'informatica pubblica italiana e contiene diverse novità, quali il recepimento delle ultime modifiche introdotte del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle recenti direttive e regolamenti europei sull'innovazione digitale, il rafforzamento del paradigma Cloud della PA con l'applicazione del principio cloud first, la definizione di modelli e strumenti per l'innovazione per la PA con un'attenzione ai temi dell'open innovation, dell'innovation procurement e al paradigma smart landscape;
- lo scorso 14 giugno è stata approvata da AgID la Circolare n.1 - Censimento del patrimonio ICT delle Pubbliche Amministrazioni e classificazione delle infrastrutture idonee all'uso da parte dei Poli Strategici Nazionali;
- lo scorso 10 luglio è stata ricevuta comunicazione preliminare di AgID che ha classificato la sala macchine CED dell'Ente come Data center di Gruppo B;

Visto inoltre che la Corte dei Conti, sezione Autonomie, ha comunicato con protocollo n. 38376 del 1 luglio 2019 l'avvio di un'indagine conoscitiva sullo stato di attuazione dell'Agenda Digitale che coinvolge tutte Amministrazioni territoriali (Comuni, Province, Città metropolitane, Regioni e Province autonome), chiedendo di compilare entro il 30 settembre 2019 il "Questionario per la valutazione dello stato di attuazione del Piano Triennale per l'informatica nella PA", predisposto dalla Corte dei conti con la collaborazione tecnica del Team per la Trasformazione Digitale;

Preso atto che l'Amministrazione Comunale presta grande attenzione alla digitalizzazione e dematerializzazione dei processi, come risulta dai documenti programmatici dell'Ente, quali:

- l'obiettivo strategico "n. 7 – COMUNE AMICO : LA SEMPLIFICAZIONE "del Documento Unico di Programmazione 2019/2021, che recita

"Il Comune è la seconda casa dei cittadini. Deve essere sempre aperta, efficiente, innovativa.

La Casa Comune è il luogo delle risposte ma anche delle proposte.

Il Comune deve essere a servizio ed in ascolto dei cittadini, con uffici efficienti e procedure semplici.

L'Amministrazione comunale intende quindi migliorare i servizi, ridurre le spese e soprattutto accorciare le distanze tra i cittadini e gli uffici dell'amministrazione.



Obiettivi strategici

- Basta fogli: completamento del processo di dematerializzazione di documenti e atti dell'amministrazione, che saranno totalmente digitalizzati;
 - Tutto on line: dare la possibilità di fare on-line qualunque pratica, pagamento e rapporto con il Comune, grazie al potenziamento di F.I.D.O. (Formazione Interattiva Domande Online)....”;
- il Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi per l'anno 2019, come per i precedenti, con gli specifici obiettivi strategici e operativi, sia per il Settore Innovazione, sia per i Settori “di line” coinvolti nelle singole azioni;
- l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019 – 2021, nella sezione dedicata alla trasparenza, con le azioni organizzative per l'attuazione delle misure di trasparenza;
- il Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento (2019 – 2021) e consuntivo azioni anno 2018, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 139 del 6 novembre 2018, nel quale in particolare si elencano al paragrafo 1.1.6 le azioni di digitalizzazione e dematerializzazione dei processi attuate negli anni;

Considerato che il contenuto e i tempi di risposta del questionario della Corte dei Conti, nonché l'inquadramento da parte di AgiD del data Center dell'Ente come di tipo B, impongono di effettuare un check complessivo sullo stato di digitalizzazione dell'Ente, con approccio organizzativo, oltre che tecnologico;

Rilevato che la Michele Vianello impresa individuale di Venezia, partita IVA 04120450277, è specializzata fra l'altro in attività di indagine sullo stato di attuazione di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 - 2021, per rispondere al questionario della Corte dei Conti entro il 30 settembre 2019 e fornire all'Ente una relazione conclusiva per la progressiva dismissione della sala macchine CED e per la transizione al digitale;

Verificati i parametri dei contratti sotto soglia così come disciplinati dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e dato atto che tale affidamento di servizi di assistenza e manutenzione è di importo inferiore a € 40.000,00 e che non sono previsti oneri per la sicurezza;

Ritenuto opportuno di

- affidare direttamente a Michele Vianello impresa individuale di Venezia, partita IVA 04120450277, l'acquisto dei servizi consistenti nell'indagine sullo stato di attuazione di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 - 2021, per rispondere al questionario della Corte dei Conti entro il 30 settembre 2019 e fornire all'Ente una relazione conclusiva per la progressiva dismissione della sala macchine CED e per la transizione al digitale, da svolgersi nell'arco di sei giornate, anche tramite interviste con i soggetti coinvolti – anche non apicali, al prezzo di € 3.000,00 oltre IVA 22%, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dell'art. 11 comma 3, lettera a) del “Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;
- adottare la presente determinazione dirigenziale quale unico atto a valenza sia di determina a contrarre iniziale che di determina di aggiudicazione definitiva



finale del procedimento di acquisto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.Lgs. 56/2017;

- utilizzare il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) di Consip S.p.A. per gestire l'affidamento;

Dato atto che sono stati svolti con esito positivo i controlli, secondo le specifiche delle Linee Guida n. 4 ANAC (aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018);

Rilevata la propria competenza nella materia del presente atto;

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare agli artt. 107, 109 e 183;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, e in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- il D.Lgs. 82/2005;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 56/2017;
- il DPR n. 207/2010;
- la Legge Regionale Toscana n. 38/2007;
- l'art. 54 dello Statuto comunale;
- gli articoli 22 e 28 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi ed uffici comunali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20 febbraio 2013, modificato con deliberazione consiliare n. 61 del 23 marzo 2017;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 201 del 27 dicembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019/2021";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 202 del 27 dicembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2019/2021";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15 gennaio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, per l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance per il triennio 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31 gennaio 2018 per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2018-2020;

ognuno con le proprie successive modifiche e integrazioni;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

Il Direttore del Settore Innovazione Dott.ssa Giovanna Donnini, in esecuzione dei Decreti Sindacali n. 7 del 22 febbraio 2016, n. 23 del 27 giugno 2018 e n. 46 del 16 maggio 2019

DETERMINA

- 1) di approvare la spesa complessiva di € 3.660,00 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto dei



servizi consistenti nell'indagine sullo stato di attuazione di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 - 2021, per rispondere al questionario della Corte dei Conti entro il 30 settembre 2019 e fornire all'Ente una relazione conclusiva per la progressiva dismissione della sala macchine CED e per la transizione al digitale, da svolgersi nell'arco di sei giornate, anche tramite interviste con i soggetti coinvolti – anche non apicali, senza oneri per la sicurezza, offerti da Michele Vianello impresa individuale di Venezia, partita IVA 04120450277, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dell'art. 11 comma 3, lettera a) del “Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC in materia di contratti pubblici;

2) di impegnare a favore di Michele Vianello impresa individuale di Venezia, partita IVA 04120450277, la somma complessiva di € 3.660,00 (IVA 22% inclusa), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, in considerazione dell'esigibilità finanziaria della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / Articolo	Cod. meccanografico DPR 194/1996	Missione / Programma / Titolo	Identificativo conto FIN (V liv. Piano dei conti)	CP / FPV	Esercizio di esigibilità		
					2019	2020	2021
C197005	1.1.0803	1/11/1	999		3.660,00	0,00	0,00

come da specifica autorizzazione del Direttore del Settore 2° Organizzazione Interna / Servizi al Cittadino, rilasciata in data 15 luglio 2019 e depositata in atti presso gli uffici di questo settore;

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che trattasi di spesa non ricorrente;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del direttore del settore;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7) di aver acquisito il CIG Z3E29447E0 per il presente acquisto;

8) di perfezionare il contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 32, commi 10, lett b) e 14 del D.Lgs. 50/2016, attraverso gli



COMUNE DI CAMPI BISENZIO
Città Metropolitana di Firenze

Settore 6° Innovazione

strumenti del MEPA, in particolare tramite un Ordine Diretto di Acquisto (OdA) / Trattativa Diretta (TD);

9) di emettere i dispositivi di liquidazione su certificazione di regolarità della fornitura da parte del responsabile del procedimento, purché l'importo non ecceda la cifra sopra riportata;

10) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

11) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

12) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in
- Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti, evidenziando che trattasi di atto di "scelta del contraente",
- Bandi di gara e contratti, In formazioni sulle singole procedure, come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla L. n. 190/2012;

13) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Direttore del Settore 6° Innovazione.

Il Direttore del 6° Settore "Innovazione"

Dott.ssa Giovanna Donnini

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate