



**DETERMINAZIONE N. 610 DEL 23/07/2019**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 5 - SERVIZI TECNICI / VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO**

Oggetto:

**Servizio manutenzione impianti ascensore e montascale installati negli edifici comunali e scolastici per gli anni 2019-2020. CIG Z5724D2195 Ulteriore impegno di spesa**

Responsabile del procedimento: **PEPI FRANCO**

Responsabile del provvedimento: **PASSANITI DOMENICO ENNIO MARIA**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per scelta contraente**

---

**PARERI ED ATTESTAZIONI**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*

COMUNE DI CAMPI BISENZIO  
Città Metropolitana di Firenze

**Oggetto: Servizio manutenzione impianti ascensore e montascale installati negli edifici comunali e scolastici per gli anni 2019-2020. CIG Z5724D2195  
Ulteriore impegno di spesa**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE V - “Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio”  
Dirigente Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti  
Nominato con decreto del Sindaco n. 9 del 22.02.2016  
e prorogato con decreto del Sindaco n. 23 del 27.06.2018

**PREMESSO che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 31.07.2018 è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione” per gli anni 2019/2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 202 del 27.12.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e s.m.i.;
- con deliberazione G.C. n. 2 del 15.01.2019 è stato approvato Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 ed il documento denominato "Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019" e s.m.i.;
- con deliberazione G.C. n. 9 del 17.02.2019 è stato approvato l'aggiornamento del “Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza” triennio 2019/2021;

**Considerato che:**

- con determinazione dirigenziale del V Settore n. 927 del 07.11.2018 è stato stabilito di procedere all'affidamento del servizio in oggetto alla Ditta Delta Ascensori International Srl di Prato C.F. e Partita IVA 02270650977 per l'importo di € 13.300,00, oltre a € 2.926,00 per IVA 22% e così per complessivi € 16.226,00.

- gli interventi di manutenzione sono risultati più numerosi del previsto;

**Dato atto** che la corretta manutenzione degli ascensori è obbligatoria per garantire la sicurezza degli utilizzatori;

Viene, pertanto, stabilito quanto segue:

- di procedere ad un ulteriore impegno per complessivi € 5.000,00 al Cap. 126000 Bilancio 2019;

**Considerato** che l'importo del servizio non supera i quarantamila euro e che pertanto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 11, comma 3, lettera a), del “Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17.05.2007 e s.m.i. è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

**Dato atto** che le spese relative sono necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali ai sensi dell'art. 183 comma 6 del D.Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**Attestata** la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

#### DETERMINA

1. Di procedere ad assumere un ulteriore impegno per quanto in oggetto per complessivi € 5.000,00.
2. Di impegnare la somma complessiva € 5.000,00, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo / articolo	Missione/ Programma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
				2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro
126000	01.11.1	4. Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari		€ 5.000,00		

3. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
5. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale;
6. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. Di dare atto, inoltre, che il Responsabile del Procedimento e il Geom. Franco Pepi.

Il Dirigente del V Settore  
Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti

*“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”*