



DETERMINAZIONE N. 632 DEL 29/07/2019

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 6 - INNOVAZIONE

Oggetto:

Esito della selezione interna per soli titoli di cinque Rilevatori / Operatori di back office per il Censimento Permanente della Popolazione - anno 2019.

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **DONNINI GIOVANNA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per selezione personale o concorso

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Visti

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 6 ottobre 2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) parte integrante e sostanziale dell'atto;
- le ulteriori deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 e 30 entrambe approvate in data 16 febbraio 2016, con le quali viene stabilita la decorrenza della nuova macrostruttura dal 21 marzo 2016;
- il decreto sindacale n. 7 del 22 febbraio 2016 con il quale la sottoscritta è stata nominata Direttore del Settore 6° Innovazione fino alla scadenza del mandato del Sindaco, nomina successivamente prorogata e tuttora vigente, come da decreti del Sindaco n. 23 del 27 giugno 2018 e n. 46 del 16 maggio 2019;

Premesso che

- con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- Il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito denominato PGC, disponibile sul sito dell'Istat all'indirizzo <https://www.istat.it/it/censimenti-permanenti/popolazione-e-abitazioni/documentazione>);
- la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni campionarie a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;

Dato atto che

- ISTAT ha comunicato con PEC di cui al protocollo n. 55724 del 24 ottobre 2017 che il Comune di Campi Bisenzio sarà coinvolto nelle edizioni annuali del Censimento permanente della Popolazione dal 2018 fino al 2021, che si svolgerà nel quarto trimestre di ciascun anno;
- lo scorso anno si è svolta la prima rilevazione censuaria sulle quattro consecutive previste per questo Ente;
- per il 2019, con riferimento alla data 6 ottobre 2019 è prevista l'effettuazione del Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2019 (CP2019), di cui all'art. 1, commi da 227 a 237 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;

Viste

- la Circolare Istat n. 1, registrata al protocollo n. 20919 del 9 aprile 2019, con la quale vengono impartite indicazioni in ordine
 - alla strategia generale del Censimento, alle specifiche tecniche delle rilevazioni Areale e da Lista;
 - alle fasi e al calendario delle attività previste per le rilevazioni censuarie del 2019, che si svolgeranno dal 1 ottobre al 20 dicembre 2019, salvo proroghe, e saranno precedute dalla attività di formazione obbligatoria degli operatori della rete censuaria;
 - alle modalità e ai tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli Uffici Comunali di Censimento (UCC);



- la Circolare Istat n. 2, registrata al protocollo n. 29634 del 29 maggio 2019, con la quale vengono indicati i requisiti professionali e le modalità per la selezione di coordinatori, operatori di back office e rilevatori;
- la Circolare Istat n. 3, registrata al protocollo n. 31668 del 31 maggio 2019, contenente indicazioni specifiche in merito alla struttura del contributo forfettario variabile definito dall'Istat con la precedente Circolare n.1;

Richiamata la propria determinazione del n. 520 del 24 giugno 2019, con la quale è stato deciso di:

- di gestire il CP2019 con personale di ruolo dipendente dell'Ente, facendo coincidere il ruolo di rilevatore con quello di operatore di back office, per trovare migliori sinergie operative e evitare azioni di concorrenza fra i soggetti cui sarebbero assegnati i singoli ruoli;
- di prevedere per la composizione dell'UCC un coordinatore e cinque Rilevatori / Operatori di back office, in linea con la previsione di rilevatori proposta da Istat, oltre alla sottoscritta nel ruolo di Responsabile dell'UCC, in quanto direttore del Settore 6° Innovazione;
- di individuare il dott. Stefano Ventisette, dipendente di ruolo dell'Ente, assegnato al Settore 6° Innovazione, per il ruolo di coordinatore dell'UCC;
- attivare una procedura di selezione riservata al personale dipendente di ruolo del Comune di Campi Bisenzio, per la copertura di cinque posti di Rilevatore / Operatore di back office, che collaboreranno con il Responsabile dell'UCC e con il coordinatore per la realizzazione del CP2019, di cui all'art. 1, commi da 227 a 237 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;
- di riservarsi la possibilità di attingere ad altri elenchi di rilevatori messi a disposizione da altri comuni o soggetti del Sistan, laddove con l'esito della selezione interna non si raggiunga il numero di cinque dipendenti necessario allo svolgimento del CP2019;

Dato atto che, in attuazione della determinazione n. 520 del 24 giugno 2019,

- è stata pubblicata in pari data specifica pagina informativa sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso (pagina n. 12004)
- è stata pubblicata specifica comunicazione al personale sulla rete Intranet, nella sezione Bachecca del personale, inviando automaticamente una email a tutti i dipendenti;

Dato atto che la commissione esaminatrice, già individuata con la determinazione n. 520/2019, si è riunita per due sedute, nei giorni 17 e 26 luglio;

Preso atto che le due sedute della commissione si sono svolte regolarmente e che la commissione ha redatto i verbali delle sedute, trasmessi alla sottoscritta e depositati in atti presso gli uffici del Settore, dai quali si evince che:

- alla scadenza del 10 luglio 2019 risultavano pervenute quattro domande di partecipazione alla selezione, pervenute entro i termini e con le modalità previste nell'avviso;
- nessun candidato è stato escluso;
- sono stati valutati i titoli per i quattro candidati ammessi, le cui risultanze sono sintetizzate nella seguente tabella che riporta il punteggio totale attribuito a ciascuno:

N.	Cognome e Nome	Punti
1	TOZZI PEVERE GUIDO	28
2	CAPPELLI SIMONETTA	27
3	GRECO ANTONIO	18
4	SALVADORI MAURIZIO	16



Preso atto altresì dell'esiguo numero dei partecipanti alla selezione interna e che i quattro candidati risultati idonei sono in numero inferiore di una unità rispetto a quanto deciso con la determinazione n. 520/2019 di avvio della selezione interna;

Ritenuto opportuno di attivare la possibilità di attingere ad altri elenchi di rilevatori messi a disposizione da altri comuni contermini o soggetti del Sistan, come previsto nella determinazione di avvio della selezione, per un rilevatore / operatore di back office effettivo, così da raggiungere le cinque unità di personale previste inizialmente e per un rilevatore / operatore di back office aggiuntivo, detto anche di riserva, che sarà formato e potrà essere chiamato, soltanto in caso di rinuncia di uno dei cinque titolari;

Vista la propria competenza per la presente determinazione;

Visti

- il Decreto Legislativo 6 settembre 1989 n° 322 e successive modificazioni e integrazioni;
- la L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni in materia di procedimento amministrativo;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Visti inoltre

- il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di cui al D.P.R. 62 del 16 aprile 2013 e il Codice di Comportamento del Comune di Campi Bisenzio, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 21 gennaio 2014;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 201 del 27 dicembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019/2021";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 202 del 27 dicembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2019/2021";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15 gennaio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, per l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance per il triennio 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31 gennaio 2018 per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2018-2020; ognuno con le proprie successive modifiche e integrazioni;

Il Direttore del Settore Innovazione Dott.ssa Giovanna Donnini, in esecuzione dei Decreti Sindacali n. 7 del 22 febbraio 2016, n. 23 del 27 giugno 2018 e n. 46 del 16 maggio 2019

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato, che si richiama integralmente:

- 1) di approvare i verbali del 17 e 26 luglio 2019 della commissione esaminatrice e la



graduatoria di merito relativa alla selezione interna per soli titoli di cinque Rilevatori / Operatori di back office per il Censimento Permanente della Popolazione - anno 2019, così come espressa nella parte narrativa del presente atto, che qui si intende integralmente riportata;

2) di utilizzare tale graduatoria per conferire quattro incarichi di Rilevatore / Operatore di back office ai candidati collocati utilmente in graduatoria;

4) di subordinare il conferimento degli incarichi alla verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla graduatoria in caso di difetto dei medesimi oppure di loro falsa attestazione, ovvero di risoluzione dell'incarico qualora già affidato;

5) di attivare la possibilità di attingere ad altri elenchi di rilevatori messi a disposizione da altri comuni contermini o soggetti del Sistan, come previsto nella determinazione di avvio della selezione, per un rilevatore / operatore di back office effettivo, così da raggiungere le cinque unità di personale previste inizialmente e per un rilevatore / operatore di back office aggiuntivo, detto anche di riserva, che sarà formato e potrà essere chiamato, soltanto in caso di rinuncia di uno dei cinque titolari;

6) in qualità di responsabile del servizio, di esercitare con la sottoscrizione del presente atto il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, rilasciandone parere di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

7) per gli effetti del disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

8) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in

- Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti

- Bandi di concorso

come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dalla L. n. 190/2012;

14) di individuare la sottoscritta quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., non sussistendo cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

Il Direttore del 6° Settore "Innovazione"

Dott.ssa Giovanna Donnini

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate