



DETERMINAZIONE N. 754 DEL 13/09/2019

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 4 - SERVIZI FINANZIARI / ENTRATE

Oggetto:

Determinazione a contrarre e affidamento servizio assistenza e manutenzione archivio rotante ufficio anagrafe comunale. Anno 2019/2020.

Responsabile del procedimento: **TALLARICO LUCIANA**

Responsabile del provvedimento: **NUCCI NICCOLO'**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL

Oggetto: Determinazione a contrarre e affidamento servizio assistenza e manutenzione archivio rotante ufficio anagrafe comunale. Anno 2019/2020.

**IL DIRETTORE DEL IV SETTORE
SERVIZI FINANZIARI/ENTRATE**

Dato atto che con decreto n. 17 del 27/04/2018 Il sottoscritto dott. Niccolò Nucci risulta incaricato della direzione del Settore "Servizi Finanziari/Entrate";

Richiamati:

- Il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 201 del 27/12/2018 e successive modifiche;
- Il Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato con atto di C.C. n. 202 del 27/12/2018 e successive modifiche;
- Il Peg 2019/2021 approvato con atto G.C. n.2 del 15/1/2019 e successive modifiche;

Considerato che si rende necessario prevedere un impegno di spesa per l'anno 2019/2020 per il servizio di assistenza e manutenzione archivio rotante in dotazione al servizio anagrafe al fine di garantire il regolare funzionamento dello stesso;

Atteso che le pubbliche amministrazioni, in materia di acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi di quanto stabilito dal D.L. n. 95/2012, art. 1 comma 1, così come sostituito dalla Legge di conversione n. 135/2012, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a., di cui alla Legge n. 488/1999, art. 26 comma 3, e s.m.i. ed inoltre, ai sensi di quanto stabilito dal D.L. n. 52/2012, art. 7 comma 2, così come sostituito dalla Legge di conversione n.94/2012, sono altresì obbligate a far ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, di cui D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

Visti

- l'articolo 36 comma 2) lettera a) del decreto legislativo 18/4/2016 n.50 che prevede che per importi inferiori ai 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- l'articolo 36 comma 7) del decreto legislativo 18/4/2016 n.50 che affida all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) la definizione con proprie linee guida, delle modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti nelle attività relative ai contratti di importo inferiore alla soglia europea;

Richiamate le linee guida attuative del nuovo codice degli appalti per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e atteso che in tali linee guida il procedimento prende avvio con la determinazione a contrarre;

Considerato che fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016 i criteri di selezione sono connessi al possesso di requisiti minimi di :

- a) idoneità professionale
- b) capacità economica e finanziaria
- c) capacità tecniche e professionali;

Dato atto che per quanto riguarda la determinazione a contrarre l'art. 192 del Tuel stabilisce che:

“1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.”

Considerato che la modalità di scelta avviene nel rispetto della normativa di cui al D.lgs. 50/2016 e nel rispetto delle linee guida dell'ANAC sopra citate tenuto conto dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali in quanto trattasi di ditte abilitate Me.Pa. con relativa offerta;

Richiamato l'articolo 1 comma 450 della Legge 27/12/2006 n.296 , come modificato dal comma 502 della legge di stabilità 2016 (Legge 208/2015), che prevede che le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del d.lgs.165/2001 sono tenute a far ricorso al Me.Pa. ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro;

Richiamato inoltre l'articolo 1 comma 130 legge di bilancio 2019 che modifica la disposizione normativa sopra richiamata sostituendo le parole "1.000 euro" con le parole "5.000 euro" e considerato che la disposizione in parola semplifica l'acquisizione extra mercato elettronico relativamente agli acquisti al di sotto dei 5.000,00 euro;

Ritenuto di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art,11 comma 3, lettera a) del “Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture in economia”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 maggio 2007 e s.m.i., mediante l'utilizzo lo strumento degli Ordini diretti di Acquisto su MEPA;

Ritenuto inoltre di motivare la scelta dell'affidamento diretto a favore della Ditta "Kardex remstar" di Corsico (MI) in quanto ditta produttrice dell'attrezzatura in parola e quindi ditta che garantisce prodotti e pezzi di ricambio originali e che ha rimesso preventivo di spesa per un importo di euro **1.146,97=** (IVA inclusa) che presenta convenienza economica rispetto a scelte alternative e in quanto risulta essere l'unica offerta presente sul mercato per quel tipo di attrezzatura;

Presa visione del mercato ME.PA. relativamente al servizio di assistenza sopra richiamato e dato atto che trattasi di servizio particolare di un certo tipo di attrezzatura e che quindi è opportuno affidare lo stesso alla ditta produttrice capace di assicurare pezzi di ricambio originali;

Considerato inoltre che, come da documentazione agli atti, per l'affidamento di cui trattasi è stato acquisito attraverso l'apposito sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) il codice identificativo gara come sotto specificato

CIG ZF629C189A

Ritenuto necessario provvedere ad impegnare la spesa nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e in considerazione dell'esigibilità delle medesime, imputandole agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza e dando atto della disponibilità finanziaria;

Considerato che si rende necessario prevedere l'impegno di spesa per l'anno 2019/ 2020 per il servizio di assistenza archivio rotante servizio anagrafe al fine di garantire il regolare funzionamento dell'ufficio anagrafe comunale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, testo unico degli enti locali;
- il D.Lgs. n. 163/2006, codice degli appalti pubblici;
- il D.Lgs. 118/2011, sull'armonizzazione dei sistemi contabili, in particolare il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità e servizio di economato
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Visti:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 in materia di tracciabilità
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità 2019/2021, approvato con delibera della G.C. n. 9 del 29/01/2019;

Attestata la regolarità amministrativa dell'atto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (T.U.E.L.) e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1) di approvare la spesa di **1.146,97=** euro (IVA inclusa) per il servizio di assistenza e manutenzione dell'archivio rotante in dotazione all'ufficio anagrafe dando atto della relativa copertura finanziaria della spesa e di impegnare la stessa al Cap.39 art.7 Cod. 0111103 "Spese per arredi, attrezzature e materiali di consumo" Bilancio 2019 a favore della Ditta "Kardex remstar" P.I.03903300154 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima sul capitolo di spesa sopra riportato;

2) di accertare che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), il programma dei pagamenti contenuto al punto 1) che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

3) di precisare che, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del TUEL, trattasi di spesa ricorrente e che ai sensi dell'art. 183 comma 6 trattasi di spese connesse a contratti o convenzioni pluriennali che sono necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7, dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

6) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

7) di dare atto che, ai sensi della vigente normativa in materia, responsabile del procedimento è la Dr.ssa Luciana Tallarico Responsabile del Servizio Economato;

8) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore del IV Settore Servizi
Finanziari/Entrate