

## Curriculum Vitae



### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **CLAUDIA CAVALLETTI**

Indirizzo(i) **VIA CONTE ... 50013 CAMPI BISENZIO**

Telefono(i) **0585/8846**

Cellulare: **...**

Fax

E-mail **claudia.cavalletti@libero.it**

Cittadinanza **ITALIANA**

Data di nascita **21/06/1952**

Sesso **F**

Occupazione /Settore professionale **SETTORE CULTURA ED ISTRUZIONE  
DOCENTE SCUOLA PRIMARIA**

### Esperienza professionale

Date **Dall'a/s 2012/2013 All'a/s 2019/2020**

Lavoro o posizione ricoperti **Primo Collaboratore del Dirigente scolastico con distacco dall'insegnamento**

Principali attività e responsabilità **Sostituzione del dirigente scolastico con delega firma  
Referente per la scuola primaria  
Referente DSA per la scuola primaria  
Coordinatore delle attività di inclusione per alunni con disabilità**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dott. Rolando Casamonti (fino al 2017) - Prof.ssa Cristina Domenichini - Istituto comprensivo "Margherita Hack" di Campi Bisenzio - via F. G. Lorca, 15**

Tipo di attività o settore **CULTURA ED ISTRUZIONE**

Date **a/s 2011/2012**

Lavoro o posizione ricoperti **Docente di scuola primaria**

Principali attività e responsabilità **Coordinatore di plesso (A. Gelli) - Referente DSA**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Prof. Severino Loiero - Istituto comprensivo "Centro nord" di Campi Bisenzio - via F. G. Lorca, 15**

Tipo di attività o settore **CULTURA ED ISTRUZIONE**

Date **Dall'a/s 1991/1992 all'a/s 2019/2011**

Lavoro o posizione ricoperti **Docente di scuola primaria**

Principali attività e responsabilità **Coordinatore di plesso in vari anni - cinque incarichi di Funzione strumentale POF per disagio e svantaggio e/o handicap - referente per la sicurezza di plesso per oltre cinque anni - coordinamento commissioni di circolo**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dott.ssa Miriam Belletti Maccari poi dott.ssa Ornella Mercuri - Il Circolo Didattico di Campi Bisenzio - via Punaia**

Tipo di attività o settore **CULTURA ED ISTRUZIONE**

Date Dall'a/s 1983/1984 all'a/s 1990/1991  
 Lavoro o posizione ricoperti Docente scuola primaria  
 Principali attività e responsabilità -----  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Mattioli – IX Circolo Didattico di Prato – via San Giusto  
 Tipo di attività o settore CULTURA ED ISTRUZIONE

**Istruzione e formazione**

Date **Giugno 1998**  
 Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'insegnamento della LINGUA INGLESE nella scuola primaria  
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Competenze linguistiche orali e scritte  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione BRITISH INSTITUTES con l'autorizzazione del Ministero della Pubblica Istruzione  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale QCER B1

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) ITALIANO  
 Altra(e) lingua(e) INGLESE  
 Autovalutazione

**INGLESE**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
sufficiente	buono	sufficiente	discreta	basilare

Capacità e competenze sociali Capacità relazionali, comunicative e di mediazione maturate in ambito scolastico, ma anche nel settore del volontariato e attraverso vari corsi di formazione oltre che con la partecipazione attiva a gruppi di lavoro sulle dinamiche relazionali coordinati prima dalla dott.ssa Tomada, poi dalla dott.ssa Papucci (Università agli Studi di Firenze)

Capacità e competenze organizzative Le lunghe esperienze di coordinamento di gruppi di docenti e/o di interi plessi e la collaborazione con i dirigenti hanno fatto maturare competenze di organizzazione di spazi, tempi e strutture dell'ambiente scolastico

Capacità e competenze tecniche La lunga esperienza di referente per la sicurezza, affiancata a vari corsi di formazione e aggiornamento, la stretta collaborazione con il RSPP d'Istituto e con i tecnici dell'Amministrazione comunale hanno permesso la conoscenza della normativa in merito e la capacità di suggerire soluzioni adeguate.

Capacità e competenze informatiche Buone competenze nell'uso del registro elettronico e della segreteria digitale acquisite attraverso corsi di formazione diretti da Spaggiari e Axios.

Capacità e competenze artistiche -----

Altre capacità e competenze Capacità di valutazione elaborati e progetti didattici maturate con l'esperienza come componente di commissioni valutatrici di concorsi e percorsi didattici nell'Istituto di appartenenza.

Patente Patente auto B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma 

Data 6/11/2019