



**DETERMINAZIONE N. 1103 DEL 10/12/2019**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 1 - SICUREZZA URBANA / POLIZIA MUNICIPALE**

Oggetto:  
**FORNITURA DI ATTREZZATURE PER LA SALA OPERATIVA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE.**

Responsabile del procedimento: **MENEGATTI RINALDO**

Responsabile del provvedimento: **MENEGATTI RINALDO**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Allegati n.: **1**

Elenco:

**1            Bozza lettera-contratto**

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto a contrarre per negoziata senza pubblicazione di un bando**

---

**PARERI ED ATTESTAZIONI**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*

**OGGETTO: Fornitura di attrezzature e impianti per la sala operativa comunale di protezione civile.**

**Determina di affidamento della fornitura e impegno di spesa.**

**CIG: Z532B00B12**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE COMUNALE**

### **Premesso che:**

- Ai sensi dell'art. 12 del D.Lvo 02.01.2018 n°1 - Codice della Protezione Civile - il Sindaco è responsabile del coordinamento delle componenti comunali della protezione civile e deve quindi organizzare le risorse comunali secondo quanto disposto dalle normative e dai piani prestabiliti al fine di fronteggiare le emergenze che si possono verificare nel suo territorio;
- Ai sensi della Legge della Regione Toscana 29 dicembre 2003 n° 67, "Ordinamento del sistema regionale della Protezione Civile e disciplina della relativa attività", del suo Regolamento di attuazione emanato con D.P.G.R. 1 dicembre 2004 n° 69/r nonché della Legge della Regione Toscana 11 dicembre 2015 n° 76, "Ordinamento del sistema regionale della protezione civile - Modifiche alla L.R. 67/2003", il Comune di Campi Bisenzio deve dotarsi di una adeguata struttura organizzativa di protezione civile che possa programmare le attività per fronteggiare le emergenze, in particolare per monitorare gli eventi e prestare soccorso alla popolazione in occasione di calamità;
- La struttura organizzativa per la protezione civile del Comune di Campi Bisenzio è rappresentata, oltre che dal Sindaco, dal Servizio Protezione Civile Comunale, dal Centro Operativo Comunale (C.O.C.), dal Centro Situazioni (Ce.Si.) e dall'Unità di Crisi Comunale (U.C.C.), che devono utilizzare adeguate strutture per poter svolgere le proprie attività, sia in tempo normale che in emergenza;
- L'Amministrazione Comunale ha dislocato la sede del Servizio Protezione Civile presso gli uffici ubicati in piazza Dante 36 dove è presente anche la sala operativa M. Piras, individuata, con deliberazione della Giunta Comunale n° 207 del 29 dicembre 2014.

### **Considerato che:**

- La nuova sala operativa di protezione civile è utilizzata normalmente anche in occasione delle emergenze che interessano il territorio comunale nonché per le riunioni del C.O.C. o con il volontariato;
- La sala operativa M. Piras non risulta ancora completata in quanto restano da installare impianti, strumenti e componenti per il corretto funzionamento di tale struttura logistica della protezione civile;
- Il responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale ha redatto un elenco delle forniture da effettuare per consentire di ottenere una struttura logistica idonea alle funzioni per le quali è destinata;
- L'Amministrazione Comunale, attraverso l'assessorato alla Protezione Civile, ha considerato l'elenco delle forniture rispondente alle necessità della protezione civile comunale;

- Le funzioni di protezione civile rivestono priorità per l'Amministrazione Comunale in quanto indispensabili per garantire le attività in emergenza e di soccorso della popolazione e quindi occorre effettuare la sostituzione degli infissi della sala operativa quanto prima.

**Dato atto che:**

- Per il corretto funzionamento della sala operativa di protezione civile occorre procedere all'acquisto di:
  - n° 1 televisore a schermo piatto SMART da 55" predisposto per attacco a staffa per poter accedere in tempo reale alle notizie locali, regionali e nazionali inerenti avvisi o stati di emergenza che possono richiedere l'intervento di risorse della protezione civile;
  - n° 1 staffa regolabile per televisione a schermo piatto da 55" per l'installazione d'angolo così da consentire una inclinazione di almeno 45° rispetto alla sala operativa;
  - n° 1 plastificatrice da tavolo per fogli formato A3 di tipo durevole al fine di garantire in ogni momento la plastificazione di avvisi o informazioni di emergenza da collocare all'aperto;
  - n° 1 taglierina a banco con lama rotante per disegni formato A0 con base in metallo di larghezza massima cm. 150 così da poter ridurre a dimensioni idonee gli elaborati grafici stampati con il plotter in dotazione alla sala operativa;
  - n° 1 calcolatrice scientifica a 12 cifre a doppia alimentazione per le funzioni di amministrazione e contabilità del Servizio Protezione Civile Comunale;
- Al fine di provvedere alla fornitura dei suddetti prodotti / impianti è stato richiesto un preventivo di spesa, tramite la piattaforma telematica START (Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana), alla ditta OFFICE DEPOT, con sede in Assago (MI), centro direzionale Milanofiori strada 1 palazzo E scala 3/4, specializzata nel settore delle forniture alle pubbliche amministrazioni, in possesso dei necessari requisiti e che ha già effettuato forniture per il Comune di Campi Bisenzio;
- La ditta OFFICE DEPOT ha rimesso una offerta in data 06 dicembre 2019;
- La spesa di €. 1.432,07, al netto dell'IVA di legge di cui al preventivo fornito, da sostenere per la fornitura dei suddetti prodotti per la sala operativa di protezione civile, è da ritenersi congrua in relazione ai costi medi di mercato accertati;
- Trattandosi di forniture che comportano una spesa inferiore agli €. 40.000, ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera a) del D.Lgs n°50/2016 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

**Ritenuto pertanto:**

- Di procedere nel più breve tempo possibile all'acquisto dei suddetti prodotti al fine di garantire le attività di coordinamento, pianificazione, riunione, collegamento, informazione di protezione civile sia in tempo normale che in emergenza;

- Di affidare la fornitura dei suddetti prodotti per la sala comunale di protezione civile alla ditta OFFICE DEPOT, con sede in Assago (MI), centro direzionale Milanofiori strada 1 palazzo E scala 3/4 per l'importo complessivo di €. 1.747,13 comprensivo di IVA di legge, come da offerta rimessa in data 06.12.2019.

**Visti:**

- Il D.Lgs n° 267/2000;
- Il D.Lgs n° 118/2011 e s.m.i.;
- Lo statuto comunale;
- Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento comunale di contabilità;
- Il Regolamento comunale sui controlli interni;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n° 180 del 14 giugno 2010 che prevede il ricorso al Sistema Telematico dei Comuni della Piana per l'esperimento degli appalti;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 227 del 29 ottobre 2019 di variazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2019 - 2020 - 2021 che prevede un apposito capitolo destinato alla protezione civile;
- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 155 del 29 ottobre 2019 di variazione del P.E.G. 2019 - 2020 - 2021;
- Visti gli artt. 32 e 36 del D.Lgs n° 50/2016;

**Attestata** la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**DETERMINA**

1. Di affidare la fornitura di:

- **n° 1 televisore a schermo piatto SMART tv da 55" predisposto per attacco a staffa modello Samsung RU7170 2019;**

- **n° 1 staffa regolabile per televisione a schermo piatto da 55" per l'installazione d'angolo modello Wall Smart 3345;**

- **n° 1 plastificatrice da tavolo per fogli formato A3 modello GBC Fusion 3000L;**

- **n° 1 taglierina a banco con lama rotante A0 1300 mm modello Titanium RO3022;**

- **n° 1 calcolatrice scientifica a 12 cifre a doppia alimentazione modello Canon F-715SG;**

OFFICE DEPOT, con sede in Assago (MI), centro direzionale Milanofiori strada 1 palazzo E scala 3/4, CF e partita IVA n° 03675290286 per l'importo di €. **1.747,13 (euro millesettecentoquarantasette/13)**, comprensivo di IVA di legge in conformità dell'offerta rimessa in data 06 dicembre 2019 e soccorso istruttorio alla procedura START n° 025630 come da PEC 69456 del 10.12.2019;

2. Di impegnare a favore della ditta OFFICE DEPOT la spesa complessivamente necessaria di €. 1.747,13 con imputazione al Cap. 1426053 "Spese attrezzature sala protezione civile" del bilancio 2019, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs n°

118/2011 e s.m.i. in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Identificativo Conto FIN (IV liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	beneficiario
1426053	11.01.2.02 Impianti	1.747,13	0,00	0,00	OFFICE DEPOT, con sede in Assago (MI), centro direzionale Milanofiori strada 1 palazzo E scala 3/4, CF e partita IVA n° 03675290286

3. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. Di precisare che l'assunzione dell'impegno di spesa trova presupposto nelle attività necessarie per garantire la continuità dei servizi indispensabili connessi con le funzioni fondamentali del Comune (continuità delle attività dei servizi di protezione civile per garantire la sicurezza pubblica) nel rispetto dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs 267/2000;
5. Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio;
7. Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on-line ai fini della generale conoscenza;
8. Di dare atto che il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
9. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. Di dare atto altresì, ai sensi della vigente normativa in materia, che responsabile unico del procedimento è il sottoscritto P.O. responsabile del Servizio Protezione Civile Comunale, arch. Rinaldo Menegatti.

**Il responsabile del Servizio Protezione Civile**

P.O. Arch. Rinaldo Menegatti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento è memorizzato digitalmente ed è archiviato presso il Comune di Campi B. – Servizio Protezione Civile.