Comune di Campi Bisenzio
Citta' Metropolitana di Firenze

DETERMINAZIONE N. 1240 DEL 31/12/2019

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO GABINETTO DEL SINDACO

Oggetto:
Fornitura di articoli per doni di rappresentanza istituzionale. CIG n° Z812B3F1D2

Responsabile del procedimento: **SALERNO GIUSEPPINA**

Responsabile del provvedimento: **SALERNO GIUSEPPINA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

Comune di Campi Bisenzio

Città Metropolitana di Firenze

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO GABINETTO DEL SINDACO
(Nominata con decreto del Sindaco n. 47 del 16 maggio 2019)

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione C.C. n°201 del 27/12/2018 con la quale è stata approvata la deliberazione avente ad oggetto "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019/2021";
- la deliberazione C.C. n°202 del 27/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e s.m.i.;
- la deliberazione G.C. n°2 del 15/01/2019 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e del documento denominato "Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019" e s.m.i.;
- la deliberazione G.C. n°9 del 29/01/2019 avente ad oggetto “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2019-2021. Approvazione”;

Dato atto che la funzione di rappresentanza di questo Ente risponde all'obiettiva esigenza di manifestarsi all'esterno, di mantenere e accrescere il ruolo, il prestigio e l'interesse nei confronti dell'immagine dell'Amministrazione Comunale e del suo territorio;

Valutato che da quanto sopra richiamato derivano obblighi di relazione, connessi al ruolo istituzionale dell'Ente e doveri di ospitalità, specie in occasione di visite di personalità o delegazioni italiane e/o straniere, di incontri, di convegni e congressi, di manifestazioni o iniziative, di cerimonie e ricorrenze;

Considerato che tali doveri ed obblighi si traducono, in alcune occasioni, anche nella consegna o nell'invio di omaggi rappresentativi dell'immagine di Campi Bisenzio;

Dato atto che attualmente il Comune non possiede oggetti da destinare a tale scopo;

Sentito in merito il Sindaco, il quale ha fatto presente la necessità di procedere all'acquisto dei seguenti articoli, da utilizzare quali doni di rappresentanza:

- n. 50 segnalibro in acciaio con nappina di dimensioni tra 30 e 70 mm con incisione stemma del Comune con apposita confezione;
- n. 50 fermacarte in plexiglass di dimensioni di circa 100X70 mm con spessore di 15/20 mm con incisione stemma Comune di Campi Bisenzio in apposita confezione;

Visti:

- l’articolo 36 comma 2) lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il quale prevede che per importi inferiore ad € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- le Linee Guida n°4, di attuazione del citato D.Lgs. n°50/2016 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e s.m.i.;
- l’articolo 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1 della L. 145/2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro è consentito non fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Dato atto di aver proceduto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla richiesta di preventivo nei confronti di n°3 operatori economici in possesso dei requisiti tecnici e professionali necessari, in esito alla quale è pervenuto il solo preventivo della Società Gestione Picchiani e Barlacchi Srl di Firenze, dal quale risulta un importo complessivo di € 985,00, che si ritiene congruo;

Considerato che gli oggetti di cui sopra presentano caratteristiche di forma, dimensione e rapporto prezzo/qualità tali da soddisfare le esigenze di rappresentanza istituzionale e di convenienza economica e che la ditta suddetta offre tutte le garanzie sotto il profilo dell'affidabilità, delle capacità realizzative e dell'identità professionale che affonda le radici nell'artigianalità fiorentina;

Precisato che gli articoli acquistati saranno conservati, a cura dell'Ufficio del Sindaco, e destinati a soggetti esterni particolarmente qualificati ed istituzionalmente rappresentativi di altri enti o istituzioni, e che sarà tenuto dal medesimo ufficio un apposito registro di carico/scarico, dove saranno annotati il destinatario dell'omaggio e l'occasione che lo ha determinato;

Ritenuto pertanto:
- di affidare alla Società Gestione Picchiani e Barlacchi S.r.l. di Firenze la fornitura di articoli da utilizzare quali doni di rappresentanza destinati a soggetti esterni particolarmente qualificati ed istituzionalmente rappresentativi di altri enti o istituzioni, per l'importo netto di € 985,00, oltre oneri fiscali;
- di finanziare la spesa complessivamente occorrente di € 1.201,70 (IVA 22% Inclusa) mediante imputazione al Cap. 17000 del Bilancio 2019 "Spese di rappresentanza - mostre e convegni";

Dato atto dell'insussistenza di conflitti di interesse con il soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio, anche in riferimento agli altri soggetti intervenuti nel procedimento;

Visti:
- gli artt. 192 del TUEL e 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in tema di determinazione a contrarre;
- l'art. 183, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (all. 4/2 D.Lgs. 118/2011);
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. relativo ai contratti sotto soglia;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per tutti i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

1) di affidare alla Società Picchiani & Barlacchi S.r.l. con sede a Firenze, in Viale Petrarca n. 118, (P. IVA 04585840483), la fornitura degli articoli descritti in premessa, quali doni di rappresentanza da destinare a soggetti esterni particolarmente qualificati ed istituzionalmente rappresentativi di altri enti o istituzioni, per l'importo netto di € 985,00, oltre oneri fiscali;

2) di impegnare la spesa complessivamente occorrente di € 1.201,70 sul Cap. 17000 "Spese di rappresentanza - mostre e convegni" del Bilancio 2019, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Programma/ Titolo / Macroaggregato	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
			2019 Euro	2020 Euro	2021 Euro	Es. Succ Euro
C17000	01.01.1.03	Servizi per attività di rappresentanza	1.201,70			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

5. di stabilire che il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016;

6. di stabilire inoltre che il pagamento del corrispettivo, previe le necessarie verifiche di legge, avverrà secondo le pattuizioni contrattuali, a prestazioni eseguite;

7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

10. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

11. di dare atto che, ai sensi e per le finalità della Legge 241/1990, responsabile del presente procedimento è la sottoscritta;

12. di dare atto altresì dell'insussistenza di conflitti di interesse con il soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Campi Bisenzio, anche in riferimento agli altri soggetti intervenuti nel procedimento.

La Responsabile del Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco
(Giuseppina Salerno)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000
e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa