



MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
Direzione Generale per la Motorizzazione
Centro Elaborazione Dati
Via G. Caraci, 36 - 00157 Roma

Prot N° R000000638

Roma, 01/01/2020

COMUNE DI CAMPI BISENZIO - POLIZIA MUN.LI
P.ZZA DANTE SNC
50013 CAMPI BISENZIO
(FI)

OGGETTO: Utenza del servizio telematico relativa all'accesso agli archivi della Motorizzazione Civile.

Codice Utente: CMFI0024

Canone dell'anno: 2020

Importo canone: 1217.8

Data Scadenza: **31/01/2020**

Per gli utenti in regime di Tesoreria Unica, il versamento dev'essere eseguito per il tramite della procedura telematica utilizzata dai tesorieri per tutte le operazioni sui conti di tesoreria unica, inviando il flusso per l'esecuzione dei versamenti all'Erario dello Stato (codice 262004). Nel flusso devono essere specificati: il codice della Tesoreria territorialmente competente, l'imputazione a competenza/residui, l'imputazione completa del versamento (capo, capitolo e articolo), la descrizione della causale del versamento.

Per il resto dell'utenza il versamento, intestato alla sezione di Tesoreria provinciale dello Stato, competente per territorio, con causale di imputazione:

CANONE ANNUO - UTENZA DPR 634/94 - CAPO XV CAPITOLO 2454 ART. 5

puo' essere effettuato utilizzando il bollettino postale intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di FIRENZE al c.c.p. n. 5512 o mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN:

IT36U0100003245311015245405

L'utente in indirizzo **deve inserire gli estremi del versamento, allegando la relativa attestazione, nell'applicazione web Infocont Contratti entro il 31 gennaio 2020.**

f.to Il Dirigente
(Dr. Massimiliano ZAZZA)

€ sul C/C n. **5 5 1 2** di Euro **1 2 1 7 , 8 0**

IMPORTO IN LETTERE **MILLEDUECENTODICIASSETTE/80**
INTESTATO A

**TESORERIA PROV.LE STATO DI
FIRENZE**

CAUSALE
**CANONE ANNUO - UTENZA DPR 634/94 - CAPO XV
CAPITOLO 2454 ART. 5**

ESEGUITO DA
**COMUNE DI CAMPI
BISENZIO - POLIZIA**

VIA - PIAZZA
MUN.LE

CAP

LOCALITÀ

BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE

€ sul C/C n. **5 5 1 2** di Euro **1 2 1 7 , 8 0**

T D 123 IMPORTO IN LETTERE **MILLEDUECENTODICIASSETTE/80**
INTESTATO A

**TESORERIA PROV. LE STATO DI
FIRENZE**

CAUSALE
**CANONE ANNUO - UTENZA DPR 634/94 - CAPO XV
CAPITOLO 2454 ART. 5**

ESEGUITO DA
**COMUNE DI CAMPI
BISENZIO - POLIZIA**

VIA - PIAZZA
MUN. LE

CAP

LOCALITÀ

BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE
codice bancoposta

IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTOSTANTE!
importo in euro numero conto

tipo documento

Mod. Ch. 8/85 - Mod. 1240/A - Es. 1/10 - EP/900/EP/909 - 9/11C/1



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
Direzione Generale per la Motorizzazione – CED – Divisione 7

COMUNICAZIONE 03/2019

In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 5 ed 8 del contratto, **si comunica che nell'ultima settimana di ottobre si procederà alla sospensione del servizio** per quanti non abbiano provveduto al:

- **Pagamento dei corrispettivi trimestrali del 4° trimestre 2018 e 1° trimestre 2019;**
- **Rinnovo della cauzione scaduta** – per gli utenti che hanno costituito una polizza fideiussoria od una fideiussione bancaria a garanzia degli oneri contrattuali, da rinnovare anno per anno;
- **Inserimento di idonee attestazioni di pagamento** di precedenti oneri contrattuali (per maggiori dettagli si rimanda alla comunicazione 02/2019 trasmessa con l'avviso di pagamento del 1° trimestre 2019).

Si ribadisce che i **pagamenti vanno regolarizzati attraverso l'applicazione web Infocont** e che solamente i rinnovi delle cauzioni costituite con polizza o fideiussione vanno inviate all'indirizzo PEC infomot@pec.mit.gov.it .

* * * * *

Si pone, inoltre, l'attenzione sulla problematica del **rinnovo del contratto**. Infatti, l'art. 4 prevede che il contratto per adesione decorre dal giorno in cui viene stipulato e **scade il 31 dicembre successivo**.

Il contratto [...] è rinnovabile anno per anno, sino ad un massimo di nove anni. Il rinnovo deve essere richiesto dall'utente prima della scadenza. In mancanza della comunicazione il servizio viene sospeso alla scadenza del contratto stesso.

Ne discendono due situazioni distinte e per le quali questo Ufficio ha predisposto delle specifiche funzioni nell'applicazione web INFOCONT:

- a) il **Rinnovo Annuale** per gli otto anni successivi alla sottoscrizione del contratto;
- b) il **Rinnovo Novennale** per la nuova stipula del contratto successiva all'ultimo rinnovo annuale;

entrambi da effettuare entro il 31 dicembre dell'anno di scadenza.

Per i 111 utenti interessati dalla tipologia b), nella prima decade di settembre è stata trasmessa una PEC con le indicazioni e la documentazione per procedere tempestivamente al rinnovo medesimo .

Considerato che la Corte dei Conti, alla quale va trasmesso il Decreto di approvazione di ogni singolo rinnovo, ha invitato questo Ufficio ad una più attenta attuazione delle disposizioni contrattuali, si comunica che **quanti non procederanno al rinnovo contrattuale per l'anno 2020 entro il 31/12/2019, verranno sospesi immediatamente dopo la scadenza.**

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
(dott. Massimiliano ZAZZA)

Firmato da
ZAZZA
MASSIMILIANO