

ALLEGATO B)



**Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)
SETTORE 2° "Servizi alla Persona"**

DISCIPLINARE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA b) DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RIVOLTI AI CITTADINI STRANIERI ATTRAVERSO LO SPORTELLO ACCOGLIENZA DEL COMUNE DI CAMPI BIENZIO

CIG 8184863A9C

CPV 85312300_2 Servizi di orientamento e consulenza.

Art.1 Categoria e descrizione del servizio oggetto dell'appalto

Il Comune di Campi Bisenzio, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. -- del ----, ha indetto una procedura negoziata per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., (Codice degli appalti e delle concessioni, di seguito chiamato Codice), dei servizi rivolti ai cittadini stranieri attraverso lo Sportello Accoglienza del Comune di Campi Bisenzio.

L'aggiudicazione della procedura in oggetto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del Codice.

La durata del contratto oggetto del presente appalto è 36 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 36 mesi.

L'appalto ha per oggetto i servizi erogati dallo Sportello Accoglienza del Comune di Campi Bisenzio dettagliatamente indicati nel capitolato speciale d'appalto.

Il valore stimato dell'appalto, per l'intera durata prevista di 36 mesi, è pari a euro 61.000,00 (sessantunmila) oltre IVA nei termini di legge.

Tutte le informazioni relative al servizio oggetto dell'appalto sono contenute nel capitolato speciale d'appalto.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (D.U.V.R.I.) e s.m.i., pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad euro 0,00 (zero).

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Per i soggetti invitati alla presente procedura devono ricorrere – a pena di esclusione – le condizioni di seguito indicate:

Requisiti di ordine generale

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di cause ostative alla stipula di contratti con il Comune di Campi Bisenzio.

A tale scopo gli operatori economici dovranno presentare le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 sul *Modello A1 DGUE Parte III* Motivi di esclusione e sul *Modello A2* Dichiarazioni integrative al DGUE.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, ex art. 83, comma 3, del Codice, per la tipologia di servizi oggetto del presente appalto.

Gli operatori economici dovranno presentare la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 sul *Modello A1 DGUE Parte IV: Criteri di selezione Quadro A Idoneità* attestante:

a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, ex art. 83, comma 3, del Codice, per la tipologia di servizi oggetto del presente appalto;

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato di almeno 60.000,00 euro relativo agli esercizi 2016 – 2017 - 2018 per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, eseguiti a favore di amministrazioni o enti pubblici.

Gli operatori economici dovranno presentare la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 sul *Modello A1 DGUE Parte IV: Criteri di selezione Quadro B Capacità economica e finanziaria 2a e 2b*, attestante:

- elenco delle fatture emesse negli esercizi 2016-2017-2018 per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, eseguiti a favore di amministrazioni o enti pubblici, con indicazione dell'ente, del servizio prestato, degli importi e dei periodi di esecuzione.

Requisiti di capacità tecniche e professionali

Esperienza di almeno 18 mesi, documentata da contratti eseguiti nel triennio 2016 – 2017 - 2018 di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, eseguiti a favore di amministrazioni o enti pubblici.

Gli operatori economici dovranno presentare la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 sul *Modello A1 DGUE Parte IV: Criteri di selezione Quadro C Capacità tecniche e professionali 1b* attestante:

a) elenco dei contratti eseguiti nel triennio 2016 – 2017 - 2018 di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, eseguiti a favore di amministrazioni o enti pubblici, con indicazione dell'ente, del servizio e dei periodi di esecuzione.

I requisiti previsti sono dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sui modelli sopra indicati; la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, economico finanziario e tecnico - professionale, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara sarà richiesta al solo concorrente aggiudicatario.

Non è ammesso il subappalto.

Art. 3 Garanzie per la partecipazione alla procedura

Il concorrente dovrà presentare la documentazione comprovante la costituzione di una "garanzia provvisoria" di euro 1.220,00 (milleduecentoventi/00) pari al 2% del prezzo base indicato nel bando di gara, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, come previsto dall'art. 93 del Codice. Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7) D. Lgs. 50/2016 s.m.i. per la cauzione provvisoria.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 c. c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia sopra descritta deve essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione può essere costituita mediante versamento sul c/c bancario intestato alla stazione appaltante Comune di Campi Bisenzio IBAN IT95 M 03069 21410 100000046003, Tesoreria comunale Intesa San Paolo, Sportello di via Bruno Buozzi n. 132 angolo via Fermi, aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.45 alle 16.15. **La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta per la procedura negoziata relativa al Servizio di Sportello Accoglienza CIG 8184863A9C".**

Si precisa che il deposito è infruttifero.

L'impresa affidataria prima della stipula del contratto, dovrà prestare apposita garanzia per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. per l'importo previsto nel capitolato speciale di gara. Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 93 del Codice.

Art. 4 Contributo obbligatorio a favore dell'ANAC

Secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 65-67 della L. 266/2005 e dalla deliberazione dell'A.V.C.P. n. 1174 del 19/12/2018 per la procedura di gara in oggetto gli operatori economici sono esenti dal contributo.

Art. 5 Criterio di aggiudicazione dell'appalto

I servizi oggetto della presente gara verranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, sommando il punteggio relativo all'*Offerta Tecnica* ed il punteggio relativo all'*Offerta Economica*.

Non sono ammesse offerte economiche pari e/o in aumento rispetto al prezzo indicato quale base d'asta, a pena di esclusione.

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile della Commissione tecnica e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta conveniente. L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana pena l'esclusione. Si precisa che in caso di aggiudicazione dell'appalto, tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

L'aggiudicazione è comunque subordinata ai controlli previsti dalla vigente normativa sulla ditta affidataria, alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'operatore economico si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e la Stazione Appaltante avrà diritto di escutere la garanzia provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo i seguenti criteri:

Parametro Punteggio massimo

a) Offerta tecnica 70 punti

b) Offerta economica 30 punti

TOTALE 100 punti

A) OFFERTA TECNICA per un punteggio massimo di **70 punti**

La Commissione esaminerà e valuterà, in una o più sedute segrete, le offerte tecniche dei concorrenti valutandole con un massimo di 70 punti secondo i seguenti criteri:

Criterio 1 – Rispondenza del progetto alle necessità del territorio (punteggio massimo attribuibile 5 punti):

1.a Capacità di lettura del tema e del territorio con analisi del contesto sociale di riferimento. Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza. In particolare devono essere illustrate le caratteristiche del contesto socio-culturale di riferimento, i cittadini non italiani, con particolare attenzione alle normative relative ai cittadini UE e non UE, ai richiedenti protezione internazionale, alla rilevazione delle principali problematiche legate alla regolarità della permanenza regolare in Italia, ed alle sinergie da realizzare con la rete dei servizi pubblici, con i soggetti istituzionali e del Terzo Settore coinvolti nelle politiche per l'immigrazione in Italia.

Massimo punti 5

Il punteggio è attribuito sulla base della qualità del servizio offerto e dell'appropriatezza delle azioni proposte.

Criterio 2 – Programma di gestione tecnico-organizzativa (punteggio massimo attribuibile 40 punti)

2.a Modalità ed organizzazione del Servizio di Sportello relativamente alla selezione ed al reperimento delle fonti informative e documentali, alla facilitazione all'accesso ai servizi erogati dall'A.C. o da altre istituzioni e alle azioni di supporto e accompagnamento personalizzato, con orientamento ai procedimenti di competenza della Questura e Prefettura. **Massimo punti 10**

Il punteggio è attribuito sulla base della qualità del servizio offerto e dell'appropriatezza delle azioni proposte.

2.b Modalità ed organizzazione del servizio relativamente all'erogazione delle informazioni e di supporto alle istanze telematiche su applicativi telematici. **Massimo punti 10**

Il punteggio è attribuito sulla base della qualità del servizio offerto e dell'appropriatezza delle azioni proposte.

2.c Modalità ed organizzazione del servizio di mediazione linguistica e culturale e traduzioni con riferimento alle tipologie degli interventi da svolgersi presso lo Sportello o su chiamata, anche telefonica, dei servizi di traduzione con riferimento alla riduzione dei tempi minimi di riconsegna degli elaborati e reperimento di operatori linguistici. **Massimo punti 10**

Il punteggio è attribuito sulla base della qualità del servizio offerto e dell'appropriatezza delle azioni proposte.

2.d Modalità ed organizzazione del servizio di supporto all'attività dell'ente relativamente al coordinamento degli enti e delle associazioni che operano sul territorio nelle politiche di accoglienza. **Massimo punti 10**

Il punteggio è attribuito sulla base della qualità del servizio offerto e dell'appropriatezza delle azioni proposte.

Criterio 3 – Azioni di supporto (punteggio massimo attribuibile 20 punti):

3.a Modalità ed organizzazione di attività di formazione degli operatori che si prevede di sviluppare durante l'appalto al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti. **Massimo punti 5**

Il punteggio è attribuito sulla base del numero e della qualità dell'attività di formazione

3.b Modalità ed utilizzo di strumenti per la valutazione della qualità del servizio e per la gestione del feedback degli utenti. **Massimo punti 10**

Il punteggio è attribuito sulla base della qualità e della quantità degli indicatori individuati.

3.c Modalità definite per evitare o limitare il turn over degli operatori. **Massimo punti 5**

Il punteggio è attribuito sulla base dell'idoneità dei mezzi proposti a prevenire il turn over degli operatori impiegati per lo svolgimento del servizio.

Criterio 4 - Aspetti migliorativi ad invarianza di spesa per il Comune di Campi Bisenzio (punteggio massimo attribuibile 5 punti):

4.a Offerta di supporto qualificato in ambito tecnico (ad esempio: in materia giuridica, fiscale, di immigrazione, del lavoro, ecc.) utile a migliorare la qualità del servizio complessivamente erogato. **Massimo punti 5**

Il punteggio è attribuito sulla base della rilevanza del supporto offerto, in termini di servizi attinenti alle attività oggetto di gara offerti dall'operatore economico, dalla professionalità delle figure proposte, dalle modalità e tempi di attivazione e di risposta

Per valutare le Offerte Tecniche dei concorrenti la Commissione procederà ad esaminare ogni singolo elemento e sub-elemento delle stesse, attribuendogli un punteggio che sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

Coefficiente 1 = Completezza dell'offerta tecnica rispetto al sub criterio oggetto di valutazione e pieno soddisfacimento dell'elemento valutato

Coefficiente 0,75 = Elevata qualità dell'offerta tecnica rispetto al sub criterio oggetto di valutazione e più che buono soddisfacimento dell'elemento valutato

Coefficiente 0,50 = Buona qualità dell'offerta tecnica rispetto al sub criterio oggetto di valutazione e apprezzabile soddisfacimento dell'elemento valutato

Coefficiente 0,25 = Sufficiente qualità dell'offerta tecnica rispetto al sub criterio oggetto di valutazione e minimo soddisfacimento dell'elemento valutato

Coefficiente 0 = Insufficiente qualità dell'offerta tecnica rispetto al sub criterio oggetto di valutazione, completamente inadeguata o mancante.

Qualora nella valutazione delle offerte non venga raggiunta una soglia minima di accettabilità tecnica, fissata nell'attribuzione di un punteggio complessivo **non inferiore a punti 40**, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà sviluppare tutti i punti previsti.

Prescrizioni generali dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere redatta sotto forma di relazione che illustri i criteri nell'ordine sopra esposto. **Il documento non dovrà complessivamente superare le 20 cartelle (carattere Times New Roman / dimensione 12 / interlinea Singola).** Le cartelle eccedenti tale numero massimo non saranno valutate dalla Commissione.

L'offerta tecnica deve essere caricata nell'apposita sezione della gara con uno o più files -PDF **sottoscritti digitalmente a pena di esclusione** dal rappresentante legale.

Se non viene presentato in tutto o in parte il materiale richiesto e se non sarà possibile per la Commissione a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi, la Commissione non procederà all'analisi di tali elementi attribuendo coefficiente pari a zero.

L'offerta tecnica valutabile è unicamente quella presente sul sistema telematico Start e quindi i documenti in esso caricati. Non sarà possibile integrare successivamente alla scadenza del termine, documenti illeggibili, incompleti o files corrotti.

Quanto previsto nell'offerta tecnica presentata, inclusi i servizi di cui al criterio 4), divengono parte integrante del contratto e oggetto diretto della prestazione dell'appaltatore, quindi devono necessariamente essere eseguiti nella loro più esaustiva completezza e, nell'eventualità di totale o parziale inadempimento dell'esecutore, la circostanza non potrà non qualificarsi che grave inadempimento.

B) OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo attribuibile 30

L'offerta economica verrà valutata con la **formula di proporzionalità inversa**. All'offerta migliore espressa in euro rispetto alla base d'asta soggetta a ribasso (euro 61.000,00 IVA esclusa), verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti, si procederà quindi attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$P_i = \frac{O_{min} \times P_{max}}{O_i}$$

Dove P_i = punteggio da attribuire all'offerta in valutazione; O_{min} = importo dell'offerta più bassa; O_i = importo dell'offerta in valutazione; P_{max} = punteggio massimo di 30 punti.

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta tecnica e dei punteggi attribuiti all'offerta economica e l'aggiudicazione provvisoria del servizio avverrà in favore della impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo. In caso di parità di punteggio avrà precedenza in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore sull'offerta tecnica.

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa che sarà collocata più in alto nella graduatoria come sopra determinata.

L'offerta è immediatamente vincolante per i concorrenti. Il rapporto verrà formalizzato con il contratto d'appalto, dopo la presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria della documentazione richiesta dalla stazione appaltante per la verifica delle dichiarazioni rese durante il procedimento di gara e quanto altro previsto dal presente disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dalla normativa vigente.

Art. 6 Svolgimento della gara in modalità telematica

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica. La Stazione Appaltante invierà agli operatori economici dal Sistema Start l'invito a partecipare alla procedura negoziata e metterà a disposizione il disciplinare di gara, il capitolato d'appalto e i vari moduli. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - accessibile all'indirizzo: <http://start.toscana.it>

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Art. 7 Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente gara e formulare offerta, dovrà essere inserita nel sistema telematico di cui al precedente art. 6, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 17 febbraio 2020**, la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA
- B) OFFERTA TECNICA

C) OFFERTA ECONOMICA

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A1 Documento di Gara unico Europeo - DGUE compilato nelle parti II e III e per la IV le parti inerenti l'appalto, firmato digitalmente e inserito nel sistema nell'apposito spazio previsto. Nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che indica nella documentazione amministrativa la/le consorziata/e esecutrice/i, il DGUE deve essere presentato da ciascuna consorziata indicata utilizzando il modello **A1 Documento di Gara unico Europeo - DGUE** compilato dal legale rappresentante dell'impresa consorziata nelle parti II e III, e sottoscritto con firma digitale dello stesso. Tale dichiarazione dovrà essere inserita sul sistema Start nell'apposito spazio previsto dal Consorzio.

A2 Dichiarazioni integrative al DGUE. Le dichiarazioni devono essere rese, utilizzando l'apposito modello, dal legale rappresentante dell'operatore economico e sottoscritte con firma digitale dallo stesso e inserite nel sistema nell'apposito spazio previsto. Nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che indica nella documentazione amministrativa la/le consorziata/e esecutrice/i, le dichiarazioni devono essere presentate da ciascuna consorziata indicata utilizzando il modello **-A2 Dichiarazioni integrative al DGUE** compilato dal legale rappresentante dell'impresa consorziata e sottoscritto digitalmente dallo stesso. Le dichiarazioni dovranno essere inserite dal Consorzio nell'apposito spazio previsto sul sistema Start.

A3 Dichiarazione di accettazione dell'intesa di legalità. La dichiarazione deve essere resa, utilizzando l'apposito modello, dal legale rappresentante dell'operatore economico e sottoscritta con firma digitale dallo stesso. Tale dichiarazione dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema Start.

A4 GARANZIA

Il **documento attestante la costituzione della garanzia** deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico firmato digitalmente dei documenti gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, sottoscritta digitalmente per attestazione della conformità.

B) OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, redatta secondo quanto previsto all'art. 5 lettera A) *Prescrizioni generali dell'offerta tecnica* in formato pdf che deve essere **sottoscritta digitalmente a pena di esclusione** dal rappresentante legale del soggetto concorrente.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica si presenta mediante la compilazione del modello "form on line" generato dal sistema. Nel modello deve essere indicata l'offerta economica **complessiva espressa in euro**, in ribasso rispetto a quello posto a base di gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente. L'offerta ha validità per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

Art. 9 Altre informazioni

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it> .

Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte.

Art. 10 Svolgimento della gara e modalità di aggiudicazione

La gara di appalto avrà luogo il giorno **20 febbraio 2020 alle ore 10,00** (prima seduta) presso il Comune di Campi Bisenzio – Villa Montalvo via di Limite 15 campi Bisenzio e si svolgerà in modalità telematica secondo la procedura prevista dal presente disciplinare.

Prima fase.

Nel giorno stabilito per lo svolgimento della prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice procede all'ammissione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare.

Al termine verranno dichiarate le imprese ammesse e quelle non ammesse esplicitando le motivazioni della mancata ammissione.

Successivamente la Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica alla apertura e verifica della regolarità formale della documentazione che costituisce l'offerta tecnica presentata dai concorrenti ammessi, procedendo a dichiarare l'ammissibilità delle stesse. La Commissione poi procederà in seduta riservata, senza aprire la busta elettronica contenente l'offerta economica, all'esame nel merito delle offerte tecniche. La Commissione procederà quindi, se necessario in più sedute riservate, alla lettura e valutazione di tutte le offerte tecniche ammesse, attribuendo le valutazioni con coerenza di giudizi e assegnando punteggi definitivi per ogni parametro e poi il punteggio tecnico complessivo dato dalla sommatoria di questi.

Seconda fase

Successivamente in seduta pubblica (della quale sarà data comunicazione ai concorrenti almeno 2 giorni prima) la Commissione renderà nota la graduatoria risultante dall'esame delle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche. Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche, sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica, ottenendo il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente e individuando l'aggiudicatario. Il sistema evidenzia, altresì, la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice.

Una volta accertata l'eventuale presenza di offerte anormalmente basse, la Commissione trasmetterà tali offerte e le rispettive giustificazioni al responsabile del procedimento, il quale procederà alla verifica delle offerte medesime. Acquisito l'esito del giudizio da parte del responsabile del procedimento, la Commissione in seduta pubblica pronuncerà l'esclusione delle offerte ritenute non congrue ed aggiudicherà, in via provvisoria l'appalto alla migliore offerta.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima, saranno rese pubbliche mediante avviso sulla Piattaforma START, <https://start.toscana.it> e comunicate mediante tale piattaforma telematica alle ditte partecipanti.

Si precisa che alle sedute pubbliche di gara sono ammessi esclusivamente i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega scritta loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Art. 11 Motivi di esclusione

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che:

1. il soggetto concorrente non sia in possesso dei requisiti di partecipazione alla gara previsti nel presente disciplinare;

2. l'offerta e gli altri documenti richiesti nel presente disciplinare non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito;

3. la documentazione amministrativa e/o tecnica:

- anticipa elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- manchi o siano state apportate modifiche nel contenuto od omesse dichiarazioni;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara oppure sottoscritta da persona diversa dal dichiarante;
- non sia presentata e firmata digitalmente;

4. la garanzia di cui all'art. 3:

- manchi

5. l'offerta tecnica:

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

7. l'offerta economica:

- manchi;

- sia pari e/o in aumento rispetto al prezzo indicato a base d'asta;
 - non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
 - sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica;
- 8.** l'operatore economico si trovi in altra causa di esclusione prevista dalla normativa vigente.

Art. 12 Soccorso istruttorio

Si procederà all'esclusione delle imprese nelle cause di cui sopra se l'operatore economico non si avvarrà del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 13 Precisazioni

Si precisa che:

- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel capitolato di appalto e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione;
- l'offerta ha validità per giorni 180 dalla data di scadenza per la presentazione della stessa;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- la Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di posticipare le date fissate per la seduta pubblica di gara dandone comunicazione attraverso il Sistema senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

Art. 14 Aggiudicazione e stipula del contratto

Successivamente alla gara, la Stazione Appaltante procede ad effettuare, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni rese durante l'intero procedimento dall'aggiudicatario.

L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l'efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 32 del Codice.

Si applicano in ordine ai mezzi di prova le disposizioni previste dall'art. 86 del Codice. Qualora la prova non venga fornita o risulti assente la stazione appaltante procederà:

- a) alla esclusione dalla gara del concorrente che non abbia fornito tale documentazione ovvero per il quale, nella documentazione, non risulti confermato il possesso dei requisiti in questione;
- b) alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici ed alla escussione della cauzione provvisoria;
- c) alla nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione aggiudicatrice invita l'aggiudicatario a:

- presentare la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 103, comma 4, del Codice. La garanzia dovrà permanere efficace per tutta la durata dell'appalto. La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e

l'acquisizione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

- presentare la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge n. 136/2010. Ai sensi di tale disposizione l'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010 n. 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti (ai sensi dell'art. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679)

Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Campi Bisenzio per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al presente procedimento.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Durata del trattamento

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare: diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto di limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità del dato (art. 20), diritto all'opposizione al trattamento (21), diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

Titolare e Responsabile della Protezione Dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campi Bisenzio, con sede in Campi Bisenzio Piazza Dante n. 36 contattabile alla e-mail privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it

Il Responsabile della Protezione Dati è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 19 del 23 maggio 2018 ed è contattabile alla e-mail rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it

Il Responsabile del procedimento è la Dirigente 2° Settore dott.ssa Gloria Giuntini.

Per ulteriori approfondimenti si rinvia alla sezione Privacy del sito web istituzionale dell'Ente.

Il Titolare del potere sostitutivo è il soggetto al quale viene attribuito il potere di sostituirsi al dirigente o al funzionario, in caso di inosservanza del termine originario di conclusione del procedimento. La Giunta Comunale con propria deliberazione n. 205/2013 ha individuato per tale ruolo il Segretario Generale, al quale rivolgersi, una volta decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento.

Il titolare del potere sostitutivo adotterà il provvedimento richiesto, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto.

Art. 16 Responsabile del procedimento e accesso agli atti

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. n. 241/19990 responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gloria Giuntini Dirigente 2° Settore Servizi alla persona.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. l'accesso agli atti è differito in relazione:

- all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

- alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del Codice, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

È comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. tutte le controversie relative alla presente procedura ivi incluse quelle risarcitorie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo e pertanto eventuali ricorsi devono essere inoltrati al TAR Toscana, via Ricasoli 40 50129 Firenze, entro i termini di cui all'articolo sopra citato.

La Dirigente 2° Settore
"Servizi alla persona"
Dott.ssa Gloria Giuntini

Campi Bisenzio, lì 29 gennaio 2020

Allegato:
Intesa di Legalità

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"